

৫ সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই- সেপ্টেম্বর' ২৩) অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টো- বর- ডিসেম্ব র' ২৩) অর্জন	অর্থ বার্ষিক (জুলাই- ডিসেম্বর' ২৩) অর্জন	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[১] পণ্য ও সেবার মান প্রদান ও বাহ্যিক বাহ্যিক	২৫	[১.১] পণ্যের মান সনদ (সিএম) প্রদান/নবায়ন ও হালাল সনদ প্রদান	[১.১.১] সিএম লাইসেন্স প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	৩১০০	৩০৭৫	৩০৫০	৩০০০	২৯৫০	৮৬৩	১১৩৫	১৯৯৮	
			[১.১.২] সিএম লাইসেন্স নবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	৪১০০	৪০৬০	৪০৪০	৪০০০	৩৯৫০	১১৬৫	১২৭৪	২৪৩৯	
			[১.১.৩] হালাল সনদ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	৫০	৪৮	৪৫	৪২	৪০	৯	৫	১৪	
			[১.১.৪] আমদানিকৃত পণ্যের ছাড়পত্র প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	৪২০০	৪১০০	৪০০০	৩৫০০	৩৪০০	২৭৯০	২৫৭৮	৫৩৬৮	
	[১.২] মোবাইল কোর্ট সার্ভিল্যান্স কার্যক্রম	[১.২.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	১৫০০	১৪৫০	১৪০০	১৩৫০	১৩০০	৫৩৭	৩০২	৮৩৯		
		[১.২.২] পরিচালিত সার্ভিল্যান্স/ ক্লোয়াড	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	২৩৫০	২৩৩০	২৩১০	২৩০০	২২৫০	৭৫৮	৫৮৭	১৩৪৫		
	[১.৩] পদার্থ পরীক্ষণ কার্যক্রম	[১.৩.১] ইলেকট্রিক পণ্য	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	২৫০০	২৪০০	২৩০০	২২০০	২১০০	১৪৫৪	১৩০৯	২৭৬৩		
		[১.৩.২] পুরঃ ও প্রকৌশল পণ্য	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	৫০০০	৪৮০০	৪৭০০	৪৫০০	৪২০০	১৮৫২	১৭৩৮	৩৫৯০		
		[১.৩.৩] টেক্সটাইল পণ্য	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	৪৫০	৪৪০	৪৩০	৪০০	৩৮০	৪৬৮	৩৯০	৮৫৮		
	[১.৪] রসায়ন পরীক্ষণ কার্যক্রম	[১.৪.১] পরীক্ষিত খাদ্য পণ্য।	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	১৭০০০	১৬৫০০	১৬৩০০	১৫৯০০	১৫০০০	৫২৫২	৫১৩১	১০৩৮৩		
		[১.৪.২] পরীক্ষিত জৈব ও অজৈব পণ্য।	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	৯০০০	৮৯০০	৮৮০০	৮৭০০	৮৫০০	৩৭৩৪	৩৩৬৭	৭০৯৭		
	[১.৫] ম্যানুফেক্চারিং সিস্টেম	[১.৫.১] ম্যানুফেক্চারিং সিস্টেম সনদ প্রদান/নবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	৩৭	৩৫	৩৩	৩০	২৮	১৫	৮	২৩		

কর্মসম্পাদন

স্বাক্ষর

পৃষ্ঠা: ১/ ১০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই- সেপ্টেম্বর' ২৩) অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টো- বর- ডিসেম্বর' ২৩) অর্জন	অর্ধ বার্ষিক (জুলাই- ডিসেম্বর' ২৩) অর্জন	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[২] পণ্যের সঠিক ওজন ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণ।	১৬	[২.১] ওজন ও পরিমাপক যন্ত্রের ক্যালিব্রেশন	[২.১.১] ওজন ও পরিমাপক যন্ত্র ক্যালিব্রেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	২১০০	২০৮০	২০৭০	২০৬০	২০৫০	৫৭৬	৭১৫	১২৯১	
			[২.১.২] ট্যাংক লরি ক্যালিব্রেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	১৮০০	১৭৫০	১৭০০	১৬৫০	১৬০০	৬৫৩	৬৭০	১৩২৩	
		[২.২] স্ট্যান্ডিং ও ভেরিফিকেশনকৃত ওজন ও পরিমাপ যন্ত্রপাতি	[২.২.১] ওজনযন্ত্র ভেরিফিকেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	২৬০০০০	২৫৯০০০	২৫৮০০০	২৫৭০০০	২৫৬০০০	৭১৩৭৮	৪৪১৩৮	১১৫৫১৬	
			[২.২.২] লিটার মেজার ভেরিফিকেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	৮২০০০	৮১৫০০	৮১০০০	৮০৫০০	৮০০০০	৩১০৫৩	২১৩৭২	৫২৪২৫	
			[২.২.৩] ডিসপেন্সিং ইউনিট ভেরিফিকেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	১১৫০০	১১৪০০	১১৩০০	১১২০০	১১০০০	৩১৭৭	৩৪৪০	৬৬১৭	
[২.৩] পণ্য মোড়কজাতকরণ কার্যক্রম	[২.৩.১] পণ্য মোড়কজাত সনদ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	৪০০০	৩৯০০	৩৮০০	৩৭০০	৩৬০০	১১৭১	১৩২৩	২৪৯৪			
[৩] পণ্য ও সেবার বাংলাদেশ মান প্রণয়ন এবং আন্তর্জাতিক ও আঞ্চলিক মানকে বাংলাদেশ মান হিসেবে গৃহীতকরণ।	১৬	[৩.১] পণ্যের মান প্রণয়ন	[৩.১.১] প্রণীত মান	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	২৫০	২৪৫	২৪০	২৩৫	২৩০	৭২	১১০	১৮২	
		[৩.২] আন্তর্জাতিক ও আঞ্চলিক মান প্রণয়নে অনুষ্ঠেয় সভায় অংশগ্রহণ	[৩.২.১] অংশগ্রহণকৃত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	১৪	১৩	১১	১০	০৯	৬	৬	১২	

৩৫৫

৩৫৫

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্র মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মস- ম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই- সেপ্টেম্বর' ২৩) অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর '-ডিসেম্বর' ২৩) অর্জন	অর্থ বার্ষিক (জুলাই- ডিসেম্বর' ২৩) অর্জন	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৩	[৪.১] জন বলের দক্ষতা উন্নয়ন	[৪.১.১] বিএসটিআই'র কর্মচারীদের দেশে প্রশিক্ষণ প্রদান।	সমষ্টি (জন)	সংখ্যা	০২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	২৫	৩৭	৬২	
		[৪.২] দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়ন।	[৪.২.১] "বিএসটিআই'র শূন্য পদে নিয়োগের প্রস্তাব মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদন ও বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ।	তারিখ	তারিখ	০২	১৫/০৪/২৪	০২/০৫/২৪	৩০/০৫/২ ৪	১৫/০৬/২ ৪	৩০/০৬/২৪	০৩/০৮/২০২ ৩	-	০৩/০৮/২০ ২৩	
		[৪.২.২] বিএসটিআই বিভাগীয়/জেলা কার্যালয় ময়মনসিংহ, কুমিল্লা, ফরিদপুর ও কক্সবাজার অফিসের ২য় তলা উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ।	তারিখ	তারিখ	০৩	১৫/০৪/২৪	০২/০৫/২৪	৩০/০৫/২ ৪	১৫/০৬/২ ৪	৩০/০৬/২৪	-	-	-	-	
		[৪.২.৩] ১০ জেলায় বিএসটিআই আঞ্চলিক কার্যালয় স্থাপন প্রকল্পের সংশোধিত প্রকল্প শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	০১	৩১/১২/২৩	৩১/০১/২৪	৩০/০৩/২ ৪	৩০/০৪/২ ৪	৩১/০৫/২৪	১২/০৭/২০২৩	-	-	৩১/১২/২৩	
		[৪.২.৪] বিএসটিআই'র পদার্থ ও রসায়ন পরীক্ষণ ল্যাবরেটরি সম্প্রসারণ ও আধুনিকায়ন প্রকল্পের PEC সভার জন্য প্রকল্প দলিল প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	০১	৩১/১২/২৩	৩১/০১/২৪	৩০/০৩/২ ৪	৩০/০৪/২ ৪	৩১/০৫/২৪	২৫/০৭/২০২৩	-	-	২৫/০৭/২০ ২৩	
		[৪.২.৫] ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মকর্তাদের মধ্যে IAP প্রণয়ন।	তারিখ	তারিখ	০৪	৩১/০৮/২৩	৩০/০৯/২৩	৩১/১০/ ২৩	-	-	৩১/০৮/২০২৩	-	-	৩১/০৮/২০ ২৩	

কর্মসম্পাদন

স্বাক্ষর

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ															
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

জয়ন্ত

স্বাক্ষর

সংযোজনী ৪: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪				মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর' ২৩) অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর' ২৩) অর্জন	অর্থ বার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর' ২৩) অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫										
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১		
						অর্জন	১	১	২	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১		
						অর্জন	১	১	২	
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২ (৫০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১ (২৫ জন)			
						অর্জন	১ (২৭ জন)		১ (২৭ জন)	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাথমিকপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক শোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	২ ও ৩০.১০.২৩ ৩০.০৪.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ (৩০.১০.২৩)		
						অর্জন	-	১ (২৬.১০.২৩)	১ (২৬.১০.২৩)	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন হবে।
						অর্জন	-			
						অর্জন	-			
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১.১০.২৩ ৩১.০১.২৪ ৩০.০৪.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১০/২০২৩		
						অর্জন	-	৩১/১০/২০২৩	৩১/১০/২০২৩	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন হবে।

জয়শ্রী

১০/১০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪				মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর' ২৩) অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর' ২৩) অর্জন	অর্ধ বার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর' ২৩) অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন-২)	৩১.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.২৩ ৩০.০৭.২৩	-	-	-
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন-২)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০% ১১%	৩০% ৩৯%	৫০%	
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন-২)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০% ১২%	৩০% ৩০%	৪২%	
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২.৪.১ PSC সভা আয়োজিত ২.৪.২ PIC সভা আয়োজিত	২+১	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	২ (PIC)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন	- - -	১ (PIC) ১ (PIC)	১ (PIC)	
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১ প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত ২.৫.২ প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক (সকল)		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮										
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রত্যয়নপত্র প্রদানকৃত	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন-২)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	২	
৩.২ সেবাগ্রহিতাদের সাথে গণ শুনানী আয়োজন	উন্মুক্ত গণশুনানী আয়োজিত	৫	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	২	
৩.৩ কার্যালয়ের কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও পতি বৃদ্ধির লক্ষ্যে আঞ্চলিক কার্যালয় পরিদর্শন ও পরিদর্শনের প্রতিবেদন দাখিল	কার্যালয় পরিদর্শনকৃত	৫	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২ ৩	২ ৩	৬	
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ে পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	আয়োজিত সভা	৫	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১ ১	১	

জগদী

সিনি

পৃষ্ঠা : ৬/১০

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর' ২৩) অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর' ২৩) অর্জন	অর্ধ বার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর' ২৩) অর্জন
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	১.১ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	১.১.১ সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১১-০৩-২০২৪	২০-০৩-২০২৪	২৫-০৩-২০২৪	০৩-০৪-২০২৪	১০-০৪-২০২৪	-	-	-
২	২.১ ই-গভর্ন্যান্স বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	২.১.১ ই-গভর্ন্যান্স বাস্তবায়িত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	১	১	২
৩	৩.১ ইনোভেশন শোকেসিং	৩.১.১ আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৮	০৬-০৫-২০২৪	১৩-০৫-২০২৪	২০-০৫-২০২৪	২৭-০৫-২০২৪	০৪-০৬-২০২৪	-	-	-
৪	৪.১ ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	৪.১.১ ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৮১.৭২%	৯৩.১৫%	৮৭.৪৪%
৫	৫.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	৫.১.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-	১	১	২
		৫.১.২ আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	১	১	২
৬	৬.১ স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	৬.১.১ স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	-	-	-
		৬.১.২ স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২০-০৩-২০২৪	০২-০৪-২০২৪	১০-০৪-২০২৪	১৯-০৪-২০২৪	২৫-০৪-২০২৪	-	-	-

ক্রম

স্বাক্ষর

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর' ২৩) অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর' ২৩) অর্জন	অর্থ বার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর' ২৩) অর্জন
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্ন সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৪	৪	৩	-	-	-	১	১	২
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৭	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	১০০%	৯০%	৯৫%
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত		%	৩	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		১০০%	১০০%	১০০%
সকমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৪	২	১	-	-	-	১	-	১
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	১	১	২
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	২	১					১	১

জয়ন্তী

(Signature)

পৃষ্ঠা: ৮/১০

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্রম	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পা দন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই- সেপ্টেম্বর' ২৩) অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর- ডিসেম্বর' ২৩) অর্জন	অর্থ বার্ষিক (জুলাই- ডিসেম্বর' ২৩) অর্জন
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠন	৪	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	১	১	২
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৪	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	১০০%	১০০%	১০০%
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সভার নোটিশ	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-	১	১	২
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	১	৪	৩	২	১	-	১	১	২
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৩	২	১				১	১	২
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-	১	১	২

৩/১১/২৩

৩/১১/২৩

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই- সেপ্টেম্বর' ২৩) অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর- ডিসেম্বর' ২৩) অর্জন	অর্ধ বার্ষিক (জুলাই- ডিসেম্বর' ২৩) অর্জন	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	১০০%	৯০%	৮০%	-	-	১০০%	১০০%	১০০%	
সকর্মতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রসোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	০১-১২-২০২৩ থেকে ০১-১২-২০২৩	১৪-০১- ২০২৪	০১-০১- ২০২৪	-	-	-	৬১-১২-২৩	০১-১২-২০২৩	
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫	০১-০৫-২০২৪ থেকে ০১-০৫-২০২৪	১৪-০৬- ২০২৪	০১-০৬- ২০২৪	-	-	-	-	-	
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬	৩	২	১	-	-	১	১	২	
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪	২	১	-	-	-	-	১	-	১

জয়প্রী
১৪.০১.২৩

(জয়প্রী দাস)

উপপরিচালক (এমএসসি)

ও

এপিএ ফোকাল পয়েন্ট, বিএসটিআই

রিয়াজুল হক
১৪/০১/২৩

(মোঃ রিয়াজুল হক)

উপপরিচালক (সিএম)

ও

এপিএ টিম লিডার, বিএসটিআই