



# বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন

শিল্প মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মান ভবন, ১১৬/ক, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।

ফোন: ৮৮৭০২৭৫, ৮৮৭০২৭৭, ৮৮৭০২৭৮, ৮৮৭০২৭৯, ৮৮৭০২৮০, ৮৮৭০২৮১, ৮৮১১৬৬৬৫

Fax : 88-02-9131581, E-mail : dg@bsti.gov.bd, bsti@bangla.net, , Website : www.bsti.gov.bd



মুজিববর্ষের দর্শন  
টেকসই শিল্পায়ন।



স্মারক নং-৩৬.০৫.০০০০.৬০২.০৫.০০৩.২২ / ১৯০

তারিখ: ২৮ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
১২ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সচিব

শিল্প মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

৯১, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা


ঢাকা-১০০০।

[দৃষ্টি আকর্ষণ: ড. মোঃ সাইফুল ইসলাম, উপসচিব (এপিএ, শুদ্ধাচার ও অভিযোগ নিষ্পত্তি)]

বিষয়: ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

বিএসটিআই ও শিল্প মন্ত্রণালয়ের মধ্যে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর অর্ধবার্ষিক (জুলাই ২০২২ হতে ডিসেম্বর ২০২২) অর্জনের প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বিএসটিআই'র এপিএ'র অর্ধবার্ষিক  
প্রতিবেদন (১৩ পৃষ্ঠা)।

  
(মোঃ আব্দুস সাত্তার)  
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)

২০২১-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন দুক্তির (APA) লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ষাণ্মাসিক

(জুলাই - ডিসেম্বর ২০২২) অর্জন।

বাংলাদেশ স্ট্যাডার্ভিস এন্ড ট্রেডিং ইনস্টিটিউশন (বিএসটিআই), ঢাকা।

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পাঞ্জি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০২১-২৩					১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-২২ হতে সেপ্টেম্বর-২২) অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-২২ হতে ডিসেম্বর-২২) অর্জন	ষাণ্মাসিক (জুলাই-২০২২) ডিসেম্বর
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ	২৪	[১.১] পণ্যের মান বনদ (সিএম) প্রদান/নবায়ন ও হালিাল সনদ প্রদান	[১.১.১] সিএম লাইসেন্স প্রদান	সমাষ্টি	সংখ্যা	০৩	৩০০০	২৯০০	২৮৫০	২৮০০	২৫৫০	৬২৮	৮০৬	১৪৩৪
			[১.১.২] সিএম লাইসেন্স নবায়ন	সমাষ্টি	সংখ্যা	০৩	৪০০০	৩৯০০	৩৮০০	৩৫২০	৩৪৫০	৯৯৭	১১৫২	২১৪৮
			[১.১.৩] হালিাল সনদ প্রদান	সমাষ্টি	সংখ্যা	০১	৩০	২৫	২২	১৯	১৪	১১	-	১১
			[১.১.৪] আনানিকৃত পণ্যের ছাড়পত্র প্রদান	সমাষ্টি	সংখ্যা	০১	৩০০০	২৯০০	২৮০০	২৭০০	২৬০০	১৯৭৪	১৯৯১	৩৯৬৫
			[১.২.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমাষ্টি	সংখ্যা	০১	১০০০	৯৫০	৯০০	৮০০	৭৫০	৪৪৭	৫০৫	৯৫২
			[১.২.২] পরিচালিত সার্ভিসালিড	সমাষ্টি	সংখ্যা	০১	২৩০০	২২৮০	২২৫০	২২০০	২১০০	৪৯১	৫৪৫	১০৩৬
			[১.৩] পণ্যের উটাবেজ তৈরি	তারিখ	তারিখ	০২	৩১/০৩/২৩	৩০/০৪/২৩	৩১/০৫/২৩	৩০/০৬/২৩	-	-	-	-
			[১.৪] পদার্থ পরীক্ষা কার্যক্রম	সমাষ্টি	সংখ্যা	০১	১৫০০	১৪৫০	১৪০০	১৩৮০	১৩৫০	১১০৮	৯২৯	২০৩৭
			[১.৪.১] পুরঃ ও প্রকৌশল	সমাষ্টি	সংখ্যা	০২	৬৮৫০	৬৮০০	৬৭৮০	৬৭৫০	৬৫০০	১৩৯০	১২২৬	২৬২৬
			[১.৪.২] টেক্সটাইল পণ্য	সমাষ্টি	সংখ্যা	০২	৪০০	৩৮০	৩৭০	৩৬০	৩৩০	২৫০	১৮৭	৪৩৭
			[১.৪.৪] ইলেকট্রিক মিটার	সমাষ্টি	সংখ্যা	০১	৩৫০০০০	৩৪০০০০	৩৩০০০০	৩২০০০০	৩০০০০০	১৪৭৭৪৪	১১৫৫২০	২৬৩২৬৪
			[১.৫] রপায়ন পরীক্ষা কার্যক্রম	সমাষ্টি	সংখ্যা	০২	১৬৫০০	১৬৩০০	১৬০০০	১৫৫০০	১৫০০০	১৫০০০	৪৮২৫	৯৮৮৮
[১.৬] যানোজরেন্ট	[১.৬.১] যানোজরেন্ট সিস্টেম সনদ প্রদান [১.৬.২] যানোজরেন্ট সিস্টেম সনদ নবায়ন	সমাষ্টি	সংখ্যা	০২	১০	৯	৮	৭	৬	-	৭	৭		

Josphree

Shamir

আনুমানিক

১

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ক্ষেত্র						১য় ত্রৈমাসিক (জুলাই'২২ হতে সেপ্টেম্বর'২২ অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর' ২২ হতে ডিসেম্বর'২২ অর্জন	ষাণ্মাসিক (জুলাই ডিসেম্বর ২০২২)
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%			
১] পণ্য ও স্টক ওজন ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণ।	২৯	১২.১] ওজন ও পরিমাপক যন্ত্রের ক্যালিব্রেশন	১২.১.১] ওজন ও পরিমাপক যন্ত্র ক্যালিব্রেশন (এনএমএল)	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	০৫	৫	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৩৫	৫৮	৯২৪	
							১৬০০	১৫৫০	১৫০০	১৪৫০	১৪০০	৬২৫	৮৩৬	১৪৬১	
							২৫৭০০০	২৫৬০০০	২৫৫৫০০	২৫৫০০০	২৪০০০০	৮৬৬৭১	৭০৩৮৪	১৫৭৩৫৫	
							১০০০০০	৯৫০০০	৯০০০০	৮৫০০০	৭০০০০	১৬০২৩	২০২৭১	৩৬২৯৪	
							৮০৫০০	৮০৩০০	৮০২০০	৮০০০০	৭৬০০০	২৪২৩৫	২৫০৩৩	৪৯২৬৮	
							১১২০০	১০৯০০	১০৬৫০	১০৩৫০	৯৭০০০	৩০৮৫	৩৫১১	৬৫৯৬	
							৩৫০০	৩৪০০	৩৩০০	৩২০০	৩০০০	৫৭৬	৮৫৫	১৪৩১	
							৩৮০০	৩৭৫০	৩৭০০	৩৬৫০	৩৬০০	৫৭৬	৮৫৫	১৪৩১	
							৩৬০০	৩৫৫০	৩৫০০	৩৪৫০	৩৪০০	৫৭৬	৮৫৫	১৪৩১	
২] পণ্য ও স্টক ওজন ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণ।	২৯	১২.২] স্ট্যান্ডিং ও ভেরিফিকেশন কৃত ওজন ও পরিমাপ যন্ত্রপাতি	১২.২.১] ট্যাংক লরি ক্যালিব্রেশন	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	০২	৫	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৩৫	৫৮	৯২৪	
							১৬০০	১৫৫০	১৫০০	১৪৫০	১৪০০	৬২৫	৮৩৬	১৪৬১	
							২৫৭০০০	২৫৬০০০	২৫৫৫০০	২৫৫০০০	২৪০০০০	৮৬৬৭১	৭০৩৮৪	১৫৭৩৫৫	
							১০০০০০	৯৫০০০	৯০০০০	৮৫০০০	৭০০০০	১৬০২৩	২০২৭১	৩৬২৯৪	
							৮০৫০০	৮০৩০০	৮০২০০	৮০০০০	৭৬০০০	২৪২৩৫	২৫০৩৩	৪৯২৬৮	
							১১২০০	১০৯০০	১০৬৫০	১০৩৫০	৯৭০০০	৩০৮৫	৩৫১১	৬৫৯৬	
							৩৫০০	৩৪০০	৩৩০০	৩২০০	৩০০০	৫৭৬	৮৫৫	১৪৩১	
							৩৮০০	৩৭৫০	৩৭০০	৩৬৫০	৩৬০০	৫৭৬	৮৫৫	১৪৩১	
							৩৬০০	৩৫৫০	৩৫০০	৩৪৫০	৩৪০০	৫৭৬	৮৫৫	১৪৩১	
৩] পণ্য ও স্টক ওজন ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণ।	২৪	১২.৩] পণ্য মোড়কজাত করন	১২.৩.১] পণ্য মোড়কজাত সনদ প্রদান	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	০৫	৫	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৩৫	৫৮	৯২৪	
							১৬০০	১৫৫০	১৫০০	১৪৫০	১৪০০	৬২৫	৮৩৬	১৪৬১	
							২৫৭০০০	২৫৬০০০	২৫৫৫০০	২৫৫০০০	২৪০০০০	৮৬৬৭১	৭০৩৮৪	১৫৭৩৫৫	
							১০০০০০	৯৫০০০	৯০০০০	৮৫০০০	৭০০০০	১৬০২৩	২০২৭১	৩৬২৯৪	
							৮০৫০০	৮০৩০০	৮০২০০	৮০০০০	৭৬০০০	২৪২৩৫	২৫০৩৩	৪৯২৬৮	
							১১২০০	১০৯০০	১০৬৫০	১০৩৫০	৯৭০০০	৩০৮৫	৩৫১১	৬৫৯৬	
							৩৫০০	৩৪০০	৩৩০০	৩২০০	৩০০০	৫৭৬	৮৫৫	১৪৩১	
							৩৮০০	৩৭৫০	৩৭০০	৩৬৫০	৩৬০০	৫৭৬	৮৫৫	১৪৩১	
							৩৬০০	৩৫৫০	৩৫০০	৩৪৫০	৩৪০০	৫৭৬	৮৫৫	১৪৩১	

বিশেষ দৃষ্টব্য:

- ক) ওজন যন্ত্র এর ব্যবহার বৃদ্ধি পাওয়ায় বাটখারার ব্যবহার হ্রাস পাচ্ছে, তাই বাটখারার লক্ষ্যমাত্রা কমানো হয়েছে।  
খ) প্রিপেইড মিটারের ব্যবহার বৃদ্ধি পাওয়ায় ইলেকট্রিক মিটারের ব্যবহার হ্রাস পাচ্ছে, তাই ইলেকট্রিক মিটার লক্ষ্যমাত্রা কমানো হয়েছে।

Joyshree

Am

Ammin

✓

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	শ্রেণি মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণক ২০২২-২৩					১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই'২২ হতে সেপ্টেম্বর'২২) অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর'২২ হতে ডিসেম্বর'২২) অর্জন	সাম্মানিক (জুলাই ডিসেম্বর ২০২২)		
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম		চলতি মানের নিম্নে					
[৪.২] গ্রাউন্ডার সক্ষমতা বৃদ্ধি	২	[৪.২] জন বলের পক্ষত উন্নয়ন	[৪.২.১] দেশে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ [৪.২.২] বিএসটিআই'র কর্মচারীদের "বিশ্বব্যবস্থিতিক প্রশিক্ষণ" প্রদান।	৫ সমষ্টি (জন) সমষ্টি (জন)	৬ সংখ্যা	৭ ০২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৩	১৪	১৫		
							৮	৯	১০	১৫	১২	১৩	১৪	১৫		
							৮৫	৮৪	৮৩	৮০	৭৮	৭৬	৭৬	৭৮	১২৪	
							২০০	৯০	৮৫	৭৫	৭০	১৪৪	-	১৪৪		
							৩১/১২/২২	৩১/০২/২৩	৩০/০৩/২৩	৩০/০৪/২৩	৩১/০৫/২৩	৩১/০৮/২৩	৩১/০৯/২০২২	-	৩১/০৮/২০২২	২
							৩০/০৯/২০২২	৩১/০১/২৩	৩০/১২/২২	২৮/১২/২২	২৮/১২/২২	২৮/১২/২২	৩০/০৯/২০২২	-	৩০/০৯/২০২২	২
							৩১/১২/২২	৩১/০২/২৩	৩০/০৩/২৩	২৮/০২/২৩	৩১/০৩/২৩	৩১/০৪/২৩	৩০/০৮/২০২২	১১/১২/২০২২	৩০/০৯/২০২২	২
							৩১/০১/২৩	৩১/০২/২৩	৩০/০৩/২৩	২৮/০২/২৩	৩০/০৩/২৩	৩১/০৪/২৩	৩০/০৮/২০২২	-	৩০/০৯/২০২২	২
							৩১/০১/২৩	৩১/০২/২৩	৩০/০৩/২৩	২৮/০২/২৩	৩০/০৩/২৩	৩১/০৪/২৩	৩০/০৮/২০২২	-	৩০/০৯/২০২২	২
							৩১/০১/২৩	৩১/০২/২৩	৩০/০৩/২৩	২৮/০২/২৩	৩০/০৩/২৩	৩১/০৪/২৩	৩০/০৮/২০২২	-	৩০/০৯/২০২২	২
[৪.২] দাপ্তরিক কাঙ্ক্ষা পতিশীলতা অনয়ন।	৩	[৪.২.১] বিএসটিআই'র পদার্থ ও রসায়ন পরীক্ষণ জ্যাবরেটরি আধুনিকায়ন ও সম্প্রসারণ" শীর্ষক প্রকল্পের তিনটিপি শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	[৪.২.২] "বিএসটিআই'র পদার্থ ও রসায়ন পরীক্ষণ জ্যাবরেটরি আধুনিকায়ন ও সম্প্রসারণ" শীর্ষক প্রকল্পের তিনটিপি শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	০২	৩১/০৮/২৩	২০/০৫/২৩	২০/০৫/২৩	৩০/০৮/২৩	৩০/০৮/২৩	-	৩১/০৮/২৩	৩১/০৮/২৩	৩১/০৮/২৩	
							৩১/০৮/২৩	২০/০৫/২৩	২০/০৫/২৩	৩০/০৮/২৩	৩০/০৮/২৩	৩১/০৮/২৩	৩১/০৮/২৩	৩১/০৮/২৩	৩১/০৮/২৩	
[৪.২.৬] বিএসটিআই'র তেজগাঁওস্থ প্রধান কার্যালয়ে বিপুল বিক্রিটের স্থায়ী সমাধান ও নিরাপত্তার জন্য ডিপিজিভিসি'র মাধ্যমে 11 kV Express feeder for BSTI RMU (Ring Main Unit) স্থাপন।	৪	[৪.২.৬] বিএসটিআই'র তেজগাঁওস্থ প্রধান কার্যালয়ে বিপুল বিক্রিটের স্থায়ী সমাধান ও নিরাপত্তার জন্য ডিপিজিভিসি'র মাধ্যমে 11 kV Express feeder for BSTI RMU (Ring Main Unit) স্থাপন।	[৪.২.৬] বিএসটিআই'র তেজগাঁওস্থ প্রধান কার্যালয়ে বিপুল বিক্রিটের স্থায়ী সমাধান ও নিরাপত্তার জন্য ডিপিজিভিসি'র মাধ্যমে 11 kV Express feeder for BSTI RMU (Ring Main Unit) স্থাপন।	তারিখ	তারিখ	০২	৩১/১২/২২	৩১/০২/২৩	৩০/০৩/২৩	৩০/০৮/২৩	৩১/০৯/২৩	-	৩১/০৯/২৩	৩১/০৯/২৩	৩১-০৮-২০২২	
							৩১/১২/২২	৩১/০২/২৩	৩০/০৩/২৩	৩০/০৮/২৩	৩১/০৯/২৩	৩১/০৯/২৩	৩১/০৯/২৩	৩১/০৯/২৩		
[৪.২.৮] ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার হতে সিটিজেন চার্জের অনুমোদন।	৫	[৪.২.৮] ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার হতে সিটিজেন চার্জের অনুমোদন।	[৪.২.৮] ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার হতে সিটিজেন চার্জের অনুমোদন।	তারিখ	তারিখ	০২	৩০/১০/২৩	৩০/১০/২৩	৩০/১০/২৩	৩০/১০/২৩	৩০/১০/২৩	৩০/১০/২৩	৩০/১০/২৩	৩০/১০/২৩	৩০/১০/২৩	
							৩০/১০/২৩	৩০/১০/২৩	৩০/১০/২৩	৩০/১০/২৩	৩০/১০/২৩	৩০/১০/২৩	৩০/১০/২৩	৩০/১০/২৩		

Joyshree

Sham

Samir

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০২১-২২					১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর) ২২ হতে ডিসেম্বর ২২ অর্জন	ষান্মাসিক (জুলাই- ডিসেম্বর ২০২২)		
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে					
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১) শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
			গড়	%	২০										
			গড়	%	২০										
			গড়	%	৩										
			গড়	%	৩										

boyshee

ben

ben

সংযোজনী ৪: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					১ম ত্রৈমাসিক অর্জন (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২)	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২)	ষাণ্মাসিক অর্জন (জুলাই- ডিসেম্বর ২০২২)
						১ম কোয়ার্টার অর্জন	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১ম কোয়ার্টার			
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পর্যেন্ট	৪	৭	৮	৯	১০	১১	১৩	১	১৪
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শূদ্ধাচার ফোকাল পর্যেন্ট	৪	৭	৯	১০	১১	১১	১৩	১	১৪
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পর্যেন্ট	৪	৭	৯	১০	১১	১১	১৩	১	১৪
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পর্যেন্ট	২ (৫০ জন)	১ (৪০ জন)	১ (৪০ জন)	১ (৫০ জন)	১ (৫০ জন)	১ (৫০ জন)	১ (৫০ জন)	১ (৫০ জন)	১ (৫০ জন)
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজি অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	২ ও ৩০.১০.২২ ৩০.০৪.২৩	১	১	১	১	১	১	১	১
১.৬ আভ্যন্তরীণ আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকর্তৃত্ব জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১.১০.২২ ৩১.০১.২৩ ৩০.০৪.২৩	১	১	১	১	১	১	১	১

Joyshree

Ami

Ami

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩					১ম ত্রৈমাসিক অর্জন (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২)	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২)	মাাসিক (জুলাই-ডিসেম্বর ২০২২)
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পারিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন-২)	৩১.০৭.২২	১	৩১.০৭.২২	-	-	-	৩১.০৭.২২	-	৩১/০৭/২২
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পারিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পারিকল্পনা সহ)	ক্রয়-পারিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন-২)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৫০	১০০	১০	৩০	৪০
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন-২)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৫০	১০০	-	-	৪০
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৮ (PIC)	লক্ষ্যমাত্রা	-	৮ (PIC)	৬ (PIC)	৮ (PIC)	-	১	১
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, অঙ্গবাহন ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক (সকল)		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রত্যায়নপত্র প্রদানকৃত	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন-২)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করা হচ্ছে।
৩.২ সেবাগ্রহীতাদের সাথে গণ শুনানী আয়োজন	উমুক্ত গণশুনানী আয়োজিত	৫	সংখ্যা	শুজার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	২
৩.৩ কার্যালয়ের কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও গতি বৃদ্ধির লক্ষ্যে আঞ্চলিক কার্যালয় পরিদর্শন	কার্যালয় পরিদর্শনকৃত	৫	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	১০	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	৩	৩	৪	২	৬
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ে পাবিকার বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	আয়োজিত সভা	৫	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১	১	১	২

Joyshree

Sam

Sammi

বিএসটিআই'র ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

ক্র.সং.	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					চলতি মাসের নিম্নে	বিবরণ
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	জুলাই, ২০২২ থেকে ডিসেম্বর, ২০২২ পর্যন্ত অর্থবছরিক মূল্যায়ন/অর্জন
	১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদার করণ	৩	১.১ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারনা বাস্তবায়ন	১.১.১ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারনা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	২০-০৮-২০২৩	০১-০৫-২০২৩	০৮-০৫-২০২৩	১৭-০৫-২০২৩	২৩-০৫-২০২৩	১৩	# গত ১৫-০৯-২০২২ তারিখে 'Development and Implementation of e-Application Management System at BSTI' সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন উদ্ভাবনী ধারণাটি বিএসটিআই'র ২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা'-তে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। # বাস্তবায়নের জন্য কৌশল নির্ধারণ ও বাস্তবায়নের জন্য ২২-০৯-২০২২ তারিখে অফিস আদেশ জারি করা হয়েছে। # ০৪-০৯-২০২২ তারিখে বিএসটিআই'র ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। # বিএসটিআই-তে একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে। # Business Automation কোম্পানী প্রাপ্ত কার্যাদেশ অনুযায়ী সফ্টওয়্যার ভেভেলপমেন্ট কাজ করা হবে। # বিএসটিআইতে ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার আটবেজ প্রস্তুত করা হয়েছে। # ০৬-১০-২০২২ তারিখে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। # বিএসটিআইতে ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার আটবেজ অনুযায়ী সেবা চালু রাখা ও চালুকৃত
		৩	১.২ ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার আটবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	১.২.১ ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার আটবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	০৩-১০-২০২২	২০-১০-২০২২	০৩-১১-২০২২	-	-		
		৩	১.২.২ ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার আটবেজ প্রস্তুতকৃত	১.২.২ ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার আটবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৭	২০-০৮-২০২৩	০১-০৫-২০২৩	০৮-০৫-২০২৩	১৭-০৫-২০২৩	২৩-০৫-২০২৩		

 Joyshree  
 Sam  
 Sam  
 পৃষ্ঠা : ৭/ ১৩



ক্র মা	কর্মসম্পাদ ন ক্ষেত্র	মা ন	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদ ন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					চলতি মানের নিম্নে
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	জুলাই, ২০২২ থেকে ডিসেম্বর, ২০২২ পর্যন্ত অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন/অর্জন
			১.৩ ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%	
			১.৪ ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ	১.৪.১ ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ	তারিখ	৪	২১-১০- ২০২২	০৬-১১- ২০২২	২০-১১- ২০২২	০৫-১২- ২০২২	১৯-১২- ২০২২	

Joyshree

Shree

Shree

ক্র. নং	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					জুলাই, ২০২২ থেকে ডিসেম্বর, ২০২২ পর্যন্ত অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন/অর্জন
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
			১.৪.২ ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	-	১	-	১১	-	
			২.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	সংখ্যা	৬	৮	৮	৩	-	২	-	# ১ জুন হতে ৩১ আগস্ট, ২০২২ পর্যন্ত তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ এর একটি প্রতিবেদন ইতোপূর্বে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।  #০১ সেপ্টেম্বর হতে ৩১ ডিসেম্বর, ২০২২ তারিখ পর্যন্ত ২য় ত্রৈমাসিক মাসিক তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ এর প্রতিবেদন সংযুক্ত করা হয়েছে।  # বিএসটিআই'র ২০২২-২৩ অর্ধবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা' বাস্তবায়নের নিমিত্ত ইতোমধ্যে গত ২৩-১১-২২ তারিখে ই-নথির ব্যবহার বিষয়ে এর ১৩-১২-২০২২ তারিখে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে ২টি প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে।  ৫০,০০০.০০ (পঞ্চাশ হাজার) এর মধ্যে ৫,৭৬০.০০ টাকা অর্থাৎ ১১.৫% অর্থ ব্যয়িত হয়েছে।
			২.২ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সংখ্যা	৩	৮	৩	৩	২	-	-	
			২.২.১ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	৫০%	০৮-০১-২০২৩ তারিখে কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ করা হলো।
			২.২.২ ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	তারিখ	৩	০৮-০১-২০২৩	১৫-০১-২০২৩	২৪-০১-২০২৩	০২-০২-২০২৩	০৯-০২-২০২৩	০৯-০২-২০২৩	
			২.২.৩ কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১-০১-২০২৩	০৯-০২-২০২৩	১৬-০২-২০২৩	২৩-০২-২০২৩	২৮-০২-২০২৩	২৮-০২-২০২৩	
২	[২] প্রতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২০	২.২ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সংখ্যা	৩	৮	৩	৩	২	-	-	

Joyshree

Am

Am

9

ক্র. নং	কার্যসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	একক	কার্য সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				জুলাই, ২০২২ থেকে ডিসেম্বর, ২০২২ পর্যন্ত অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন/অর্জন	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		চলতি মানের নিম্নে
১				৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
				অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	২৪-০৫-২০২৩	২২-০৬-২০২৩	-	-	-	-
				২.২.৫ দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত মূল্যতম একটি উদ্ভবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত								

Joyshree

San

Samir

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকে র মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩						১ম ত্রৈমাসিক অর্জন (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২)	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২)	ষান্মাসিক (জুলাই-ডিসেম্বর ২০২২)
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
কার্যক্রমের ক্ষেত্র	২	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পদের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৪	-	-	৮	১০০%	৯০%	৭০%	৬০%	২৪	২	২	
																	২৯
প্রাতিষ্ঠানিক	২৪	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৭	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-	২০০	২০০	২০০	
																	২০০
সক্ষমতা অর্জন	১১	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	%	৩	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-	২০০	২০০	২০০	
																	২০০
সক্ষমতা অর্জন	১১	[১.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ	পরিব্রীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৪	-	-	২	৩	২	১	-	১	১	১	
																	২
সক্ষমতা অর্জন	১১	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিব্রীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিব্রীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিব্রীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৮	৩	২	১	-	১	১	১	
																	২
সক্ষমতা অর্জন	১১	[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে টেকনোলজিআরণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	১	-	-	১	১	১	
																	২

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রাথমিক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই'২২ হতে সেপ্টেম্বর'২২) অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর'২২ হতে ডিসেম্বর'২২) অর্জন	ষাণ্মাসিক (জুলাই ডিসেম্বর ২০২২)
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭
প্রাতিষ্ঠানিক	২৩	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৫	২০	৫০	৭০	৬০	-	১	১	২
সামসাময়িক অর্জন ও পরিবীক্ষণ	২২	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, অনুলোচনাসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরসীট	সংখ্যা	২০	-	-	-	-	-	১	১	২

*Shan*

*Samir*

*Q*

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মসম্পাদন, ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২৩			চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন (জুলাই- সেপ্টেম্বর, ২০২২)	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন (অক্টোবর- ডিসেম্বর, ২০২২)	মাসিক অর্জন (জুলাই- ডিসেম্বর ২০২২)		
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম							
১	১							১০০%	৯০%	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
২	৩	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	৬	-	-	১০০%	৯০%	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
প্রাথমিক	২০	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৪	-	-	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-	-	-	১০০	১০০	১০০
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-	৩০-০৬-২০২২	১৫-১০-২০২২	১৫-১০-২০২২	১৫-১০-২০২২	১৫-১০-২০২২
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-	-	-	১৫-১১-২০২২	১৫-১১-২০২২	১৫-১১-২০২২
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	-	-	৩	২	১	-	-	-	-	১	১	১
সক্ষমতা বৃদ্ধি	২৫	[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিবিধান, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নিদর্শনসমূহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-	১	১	১	১	১
		[১.৭.১] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	-	-	৪	৩	১	১	১	১	১	১	১	১

*Shan*

*Shan*

*Shan*