



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



উপপরিচালক (পদার্থ) ও অফিস প্রধান, বিএসটিআই বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ

এবং

মহাপরিচালক, বিএসটিআই

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance)	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন-১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions)	৫
সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সংগে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (অন্যান্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থা এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ)	১৩
সংযোজনী ৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	১৪-১৫
সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	১৬
সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	১৭
সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	১৮
সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	১৯

—
স্বাক্ষর

বিএসটিআই ময়মনসিংহ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of BSTI, Mymenshingh)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

বিএসটিআই ময়মনসিংহ অফিস বিগত সেপ্টেম্বর, ২০১৯ সালে সিএম উইং, মেট্রোলজি উইং এবং কেমিক্যাল টেস্টিং উইং দ্বারা তার কার্যক্রম শুরু করে। শুরুর পরবর্তী সময়ে অফিসটির প্রধান অর্জনসমূহ নিম্নরূপ:

- বাধ্যতামূলক পণ্যের গুণগত মান পরীক্ষণ সেবা চালুকরণ;
- বাধ্যতামূলক পণ্যের অনুকূলে সিএম লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন কার্যক্রম চালুকরণ;
- পণ্য মোড়কজাতকরণ সনদ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- পেট্রোল পাম্পের পরিমাপক যন্ত্রের ভেরিফিকেশন সনদ প্রদান;
- ট্যাংকলরি ক্যালিব্রেশন কাজ চালুকরণ;
- বাজারে ব্যবহৃত ওজন ও পরিমাপক যন্ত্রের পরিমাপের সঠিকতা যাচাইকরণ।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

- জনবলের ঘাটতি;
- মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স অভিযান পরিচালনা কাজে পর্যাপ্ত যানবাহনের অভাব;
- ল্যাবরেটরি আন্তর্জাতিক মানে উন্নিত করতে না পারা;
- জনবলের প্রশিক্ষণের স্বল্পতা;
- ভোক্তা সাধারণের স্বার্থ রক্ষার্থে সঠিক পরিমাণ এবং মান সম্পন্ন পণ্য প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

- প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতিসহ মাইক্রোবায়োলজিক্যাল এবং ফিজিক্যাল টেস্টিং ল্যাবরেটরী চালুকরণ;
- গুরুত্বপূর্ণ ও বাধ্যতামূলক পণ্যের উৎপাদকের তথ্য সম্বলিত ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ;
- নিবন্ধিত মোড়কজাত পণ্য সামগ্রীর ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- (১) গুরুত্বপূর্ণ ও বাধ্যতামূলক ভোগ্য পণ্যের উৎপাদকের তথ্য সম্বলিত ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ;
- (২) নিবন্ধিত মোড়কজাত পণ্য সামগ্রীর ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ।
- (৩) ময়মনসিংহ অফিসের নিরাপত্তার স্বার্থে সিসিটিভি ক্যামেরা ক্রয়পূর্বক সংযোগ স্থাপন
- (৪) সেবার মান উন্নিত করা।

স্বাক্ষর

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, সচ্ছতা ও জবাবদিহি জোড়দার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক (পদার্থ) ও অফিস প্রধান, বিএসটিআই বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন (বিএসটিআই)

এঁর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :



সেকশন-১ :

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি (Functions)

১.১ রূপকল্প (Vision):

মান প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এবং সঠিক ওজন ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণে যুগোপযোগী প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

পণ্য ও সেবার মান প্রণয়ন, বাস্তবায়ন এবং পণ্যের সঠিক ওজন ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে আন্তর্জাতিক ও আঞ্চলিক মানদণ্ডে উন্নীতকরণ এবং ভোক্তা ও অংশীজনের স্বার্থ রক্ষা করে দেশীয় ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্যে সহায়তা প্রদান।

১.৩ কার্যসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) পণ্যের গুণগত মান অনুযায়ী সিএম সনদ প্রদান/নবায়ন;
- ২) বাংলাদেশ মান অনুযায়ী পণ্যের পরীক্ষণ কার্যক্রম;
- ৩) পণ্যের সঠিক ওজন ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণ;
- ৪) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল,
- ২) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা,
- ৩) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি,
- ৪) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন এবং
- ৫) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা

১.৪ কার্যাবলি (Functions): (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. প্রণীত বাংলাদেশ মানের আলোকে পণ্য ও সেবার মান নিশ্চিতকরণ;
২. সঠিক ওজন ও পরিমাপ সেবা নিশ্চিতকরণ;
৩. পণ্যের সার্টিফিকেশন মার্কস (সিএম) লাইসেন্স অনুমোদন, নবায়ন, না-মঞ্জুর, বাতিল অথবা স্থগিতকরণ;
৪. বাংলাদেশ মান অনুযায়ী পণ্য উৎপাদন, বাজারজাতকরণ, আমদানি এবং সঠিক ওজন ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণে মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিমের কার্যক্রম পরিচালনা করা;
৫. খাদ্য পণ্য, জৈব পণ্য ও অজৈব পণ্যের এবং অন্যান্য উৎপাদিত পণ্যের ভৌত ও রসায়ন পরীক্ষণ ও রিপোর্ট প্রদান;
৬. ওজন ও পরিমাপক যন্ত্রপাতি ক্যালিব্রেশন ও ভেরিফিকেশনের মাধ্যমে সঠিকতা নিরূপণ এবং পণ্যের মোড়কজাতকরণ সনদ প্রদান;
৭. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম।



সেকশন ২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্মারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যেখভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র [source(s) of data]
			২০২০-২১	২০২১-২২ (মে, ২২)		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
সংশ্লিষ্ট বাংলাদেশ মান অনুযায়ী পণ্যের গুণগত সেবা প্রদান ও বাস্তবায়ন	সিএম লাইসেন্স ইস্যু/নবায়ন	সংখ্যা	১৬৭	২১০ (১৭৫)	২২০	২৩০	২৪০	শিল্প মন্ত্রণালয়, স্থানীয় জেলা প্রশাসন ও পুলিশ প্রশাসন এবং বিএসটিআই, ঢাকা	বিএসটিআই, ঢাকা ও বিএসটিআই, ময়মনসিংহ
বাংলাদেশ মান অনুযায়ী পণ্যের পরীক্ষণ কার্যক্রম	পরীক্ষিত খাদ্য পণ্য ও পরীক্ষিত জৈব ও অজৈব পণ্য	সংখ্যা	৮৪	১০৫ (১২৩)	১৪১	১৪৭	১৫৩	শিল্প মন্ত্রণালয়, স্থানীয় জেলা প্রশাসন ও পুলিশ প্রশাসন এবং বিএসটিআই, ঢাকা	বিএসটিআই, ঢাকা ও বিএসটিআই, ময়মনসিংহ
পণ্যের সঠিক ওজন ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণ	ওজন ও পরিমাপক যন্ত্রের যাচাই পণ্য মোড়কজাত নিবন্ধন সনদ ইস্যু	সংখ্যা	১৯০০	১৯২০	২০২৫	২১৪০	২১৯০	শিল্প মন্ত্রণালয়, স্থানীয় জেলা প্রশাসন ও পুলিশ প্রশাসন এবং বিএসটিআই, ঢাকা	বিএসটিআই, ঢাকা ও বিএসটিআই, ময়মনসিংহ
		সংখ্যা	১৬	৫০ (১০)	৫৫	৬০	৬৫	শিল্প মন্ত্রণালয়, স্থানীয় জেলা প্রশাসন ও পুলিশ প্রশাসন এবং বিএসটিআই, ঢাকা	বিএসটিআই, ঢাকা ও বিএসটিআই, ময়মনসিংহ

(Signature)

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২০২১	২০২১-২২ (মে, ২২ পর্যন্ত অর্জন)	অসাধারণ	জতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে		
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[১] সংশ্লিষ্ট বাংলাদেশ মান অনুযায়ী পণ্যের গুণগত সেবা প্রদান ও বাস্তবায়ন	২০	[১.১] পণ্যের মান সনদ (সিএম) প্রদান ও নবায়ন	[১.১.১] প্রদত্ত সিএম লাইসেন্স	সমষ্টি	সংখ্যা	৪০	৬৫	১২৫	১৩০	১২১	১২২	১০৫	১০	১৪	১৪০
							০৬	৪৭	৪০	৪৭	০৭	৬	১০০		
							০৫	২৫	২৩	২৫	২৩	২৩	০৩	৩২	
							০৫	২৫	২৩	২৫	২৩	২৩	০৩	৩২	
							০১	-	৩০/৩০	৩০/৩০	৩০/৩০	৩০/৩০	-	-	
[২] বাংলাদেশ মান অনুযায়ী পণ্যের পরীক্ষণ কার্যক্রম	২০	[২.১] রসায়ন পরীক্ষণ কার্যক্রম	[২.১.১] পরীক্ষিত খাদ্য পণ্য	সমষ্টি	সংখ্যা	৫৫	৪৪	১১০	১১৫	১১১	১০৫	১০০	০৫	১১	১৪০
							০২	২৫	২৩	২৫	২৩	২৩	০২	৩২	
							০৫	২৫	২৩	২৫	২৩	২৩	০৩	৩২	
							০৫	২৫	২৩	২৫	২৩	২৩	০৩	৩২	
							০১	-	৩০/৩০	৩০/৩০	৩০/৩০	৩০/৩০	-	-	
[৩] পণ্যের সঠিক ওজন ও পরিমাণ নিশ্চিতকরণ	২০	[৩.১] ওজন ও পরিমাপক যন্ত্র ক্যালিব্রেশন	[৩.১.১] টার্নক মরি ক্যালিব্রেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩০	৩০	৩০	৩২	৩০	৩	৩	৪	৩০	৩০
							০১	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	
							০৩	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	
							৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	
							৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	
[৩.২] ক্যালিব্রেশন ও তেরিফিকেশনকৃত ওজন ও পরিমাপ যন্ত্রপাতি	২০	[৩.২.১] ওজনযন্ত্র তেরিফিকেশন	[৩.২.১.১] বাটখারা তেরিফিকেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০
							৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	
							৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	
							৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	
							৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	
[৩.২.২] বাটখারা তেরিফিকেশন	২০	[৩.২.২.১] বাটখারা তেরিফিকেশন	[৩.২.২.১.১] বাটখারা তেরিফিকেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০
							৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	
							৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	
							৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	
							৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	
[৩.২.৩] পিটার মেজার তেরিফিকেশন	২০	[৩.২.৩.১] পিটার মেজার তেরিফিকেশন	[৩.২.৩.১.১] পিটার মেজার তেরিফিকেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০
							৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	
							৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	
							৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	
							৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	

১৫

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩						প্রক্ষেপণ ২০২৩- ২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪- ২৫							
							২০২০- ২০২১	২০২১-২২ (মে, ২২ পর্যন্ত অর্জন)	অসাধারণ ১০০%	উত্তম ৯০%	উত্তম ৯০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%									
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	০৩	২	৯	১০০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%						
										৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
										৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		
										৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		
										৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	
										৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	
										৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%
										৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%
										৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%
										৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%
১০	১০	[৩.৩] পণ্য মোড়কজাতকরণ কার্যক্রম [৩.৪] মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স কার্যক্রম	[৩.২.৪] ডিসপেন্সিং ইউনিট ভেরিফিকেশন [৩.৩.১] পণ্য মোড়কজাত সনদ প্রদান [৩.৪.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালিত [৩.৪.২] সার্ভিল্যান্স/স্কোয়াড অভিযান পরিচালিত	সমষ্টি সমষ্টি সমষ্টি সমষ্টি	সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা	০৩ ০৩ ০৩ ০৩	২	২৫ (২৩)	২৬ (২৩)	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%						
										৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%				
										৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		
										৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		
										৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	
										৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	
										৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%
										৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%
										৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%
										৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%
১০	১০	[৪.১] জনবলের দক্ষতা উন্নয়ন [৪.২] সিটিজেন চার্টার [৪.৩] আইএপি (IAP) প্রণয়ন	[৪.২.১] সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান [৪.৩.১] কর্মকর্তাদের আইএপি (IAP) প্রণয়নকৃত	গড় তারিখ	%	০১	১	১০০%	১০০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%						
										৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%				

বি. দ্র: ৩.২.২ - বাজারে পণ্য পরিমাপের ক্ষেত্রে ওজনযন্ত্রের ব্যবহার বৃদ্ধি পাওয়ায় বাটখারা ব্যবহার দিন হ্রাস পাচ্ছে বিষয় টার্গেট কমিয়ে দেওয়া হয়েছে।

স্বাক্ষর

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পা দন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		সক্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২০- ২১	প্রক্ষেপণ ২০২১- ২২										
							২০২০- ২০২১	২০২১-২২ (মে, ২২ পর্যন্ত)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে												
							৮	৯	১০০%	৯০%	৮০%	১০	১১			১২	১৩	১৪							
১ সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	১) শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২০২০- ২০২১	২০২১-২২ (মে, ২২ পর্যন্ত)	১০০%	৯০%	৮০%	১০	১১	১২	১৩	১৪	২৫	২৬						
							২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন																		
							৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন																		
							৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন																		
							৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন																		

স্বাক্ষর

আমি, উপপরিচালক (পদার্থ) ও অফিস প্রধান, বিএসটিআই বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ হিসাবে মহাপরিচালক, বিএসটিআই এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বিএসটিআই হিসাবে উপপরিচালক (পদার্থ) ও অফিস প্রধান, বিএসটিআই বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপপরিচালক (পদার্থ) ও অফিস প্রধান
বিএসটিআই বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ

তারিখ: ২৬/০৬/২০২২

(প্রকৌশলী এম. এ. হারুন)
উপ-পরিচালক (পদার্থ) ও
বিভাগীয় অফিস প্রধান
বিএসটিআই, ময়মনসিংহ।

স্বাক্ষরিত :



মহাপরিচালক
বিএসটিআই

২৬.৬.২০২২

তারিখ:

ড. মোঃ নজরুল আনোয়ার
মহাপরিচালক (জেড-১)
বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন (বিএসটিআই)
পিল্ল ময়মনসিংহ।

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

বিএসটিআই	:	বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন
সিএম	:	সার্টিফিকেশন মার্কস
বিডিএস	:	বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ড
এনএমএল	:	ন্যাশনাল মেট্রোলজি ল্যাবরেটরি
বিএবি	:	বাংলাদেশ অ্যাক্রিডিটেশন বোর্ড
আইএসও	:	ইন্টারন্যাশনাল অর্গানাইজেশন ফর স্ট্যান্ডার্ডাইজেশন
আইইসি	:	ইন্টারন্যাশনাল ইলেক্ট্রোটেকনিক্যাল কমিশন
সিএসসি	:	কোডেক্স এলিমেন্টারিয়াস কমিশন
বিআইএস	:	ব্যুরো অব ইন্ডিয়ান স্ট্যান্ডার্ডস
বিবিএস	:	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
MSC	:	Management System Certification
FSSAI	:	Food Safety & Standards Authority of India
NBR	:	National Board of Revenue
BCSJR	:	Bangladesh Council of Scientific and Industrial Research
BFSA	:	Bangladesh Food Safety Authority
DPDC	:	Dhaka Power Distribution Company Ltd



সংযোজনী-২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
০১	[১.১] পণ্যের মান সনদ (সিএম) প্রদান ও নবায়ন	[১.১.১] প্রদত্ত সিএম লাইসেন্স	সিএম উইং, বিএসটিআই, ময়মনসিংহ	লাইসেন্সের প্রমাণপত্র
০২	[১.২] মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স কার্যক্রম	[১.২.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স অভিযান	সিএম ও মেট্রোলজি উইং, বিএসটিআই, ময়মনসিংহ	অফিস আদেশের কপি/মামলা দায়েরের প্রমাণপত্র/রেকর্ডস্ট্যাম্পের ফটোকপি
০৩	[১.৩] পণ্যের ডাটাবেজ তৈরি	[১.৩.১] লাইসেন্স প্রদানকৃত পণ্যের ডাটাবেজ তৈরি	সিএম উইং, বিএসটিআই, ময়মনসিংহ	ডাটাটাবেজের স্ক্রিনশটসহ প্রতিবেদন
০৪	[২.১] রসায়ন পরীক্ষণ কার্যক্রম	[২.২.১] পরীক্ষিত খাদ্য পণ্য এবং পরীক্ষিত জৈব ও অজৈব পণ্য	রসায়ন উইং, বিএসটিআই, ময়মনসিংহ	টেস্ট সার্টিফিকেট
০৫	[৩.১] ওজন ও পরিমাপক যন্ত্র ক্যালিব্রেশন	[৩.১.১] ট্যাংক লরি ক্যালিব্রেশন	মেট্রোলজি উইং, বিএসটিআই, ময়মনসিংহ	ক্যালিব্রেশন সার্টিফিকেট
০৬	[৩.২] স্ট্যান্ডিং ও ভেরিফিকেশনকৃত ওজন ও পরিমাপ যন্ত্রপাতি	[৩.২.১] ওজনযন্ত্র ভেরিফিকেশন	মেট্রোলজি উইং, বিএসটিআই, ময়মনসিংহ	ক্যালিব্রেশন সার্টিফিকেট
০৭	[৩.৩] পণ্য মোড়কজাতকরণ কার্যক্রম	[৩.২.২] স্টোরেজ ট্যাংক ক্যালিব্রেশন	মেট্রোলজি উইং, বিএসটিআই, ময়মনসিংহ	ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট
০৮	[৪.১] জনবলের দক্ষতা উন্নয়ন	[৩.২.৩] পিটার মেজার ভেরিফিকেশন	মেট্রোলজি উইং, বিএসটিআই, ময়মনসিংহ	ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট
		[৩.২.৪] ডিসপেন্সিং ইউনিট ভেরিফিকেশন	মেট্রোলজি উইং, বিএসটিআই, ময়মনসিংহ	ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট
		[৩.৩.১] পণ্য মোড়কজাত সনদ প্রদান	মেট্রোলজি উইং, বিএসটিআই, ময়মনসিংহ	লাইসেন্সের প্রমাণপত্র
		[৪.১.১] দেশে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ	প্রশাসন উইং, বিএসটিআই, ঢাকা	আয়োজিত প্রশিক্ষণের নোটিশ ও উপস্থিতি পত্র
		[৪.১.২] বিএসটিআই'র কর্মচারীদের "বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ" প্রদান	অফিস প্রধান, বিএসটিআই, ময়মনসিংহ	আয়োজিত প্রশিক্ষণের নোটিশ ও উপস্থিতি পত্র
০৯	[৪.২] সিটিজেন চার্টার	[৪.২.১] সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	বিএসটিআই, ময়মনসিংহ	রেকর্ডস্টার
১০	[৪.৩] আইএপি (LAP) প্রণয়ন	[৪.৩.১] কর্মকর্তাদের আইএপি (LAP) প্রণয়নকৃত	অফিস প্রধান ও এপিএ টিম বিএসটিআই, ময়মনসিংহ	আইএপি (LAP) প্রণয়নের কপি

স্বাক্ষর

সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সংগে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ
(অন্যান্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থা এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ)

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
পণ্যের মান বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	মানের সংখ্যা ও সিএম লাইসেন্সের সংখ্যা	বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, স্থানীয় জেলা প্রশাসন ও পুলিশ প্রশাসন	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে পরামর্শ ও সহায়তা গ্রহণ
ওজন ও পরিমাপ সংক্রান্ত	ওজন ও পরিমাপ সংক্রান্ত ক্যালিব্রেশন/ভেরিফিকেশন ও স্ট্যান্ডিং	স্থানীয় এফবিসিসিআই/বণিক সমিতি এবং স্থানীয় জেলা প্রশাসন ও পুলিশ প্রশাসন	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে পরামর্শ ও সহায়তা গ্রহণ
মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স সংক্রান্ত	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স	স্থানীয় জেলা প্রশাসন ও পুলিশ প্রশাসন	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে পরামর্শ ও সহায়তা গ্রহণ
প্রশাসনিক কার্যক্রম সংক্রান্ত	প্রশাসনিক বিষয়াদি	প্রশাসন উইং, বিএসটিআই প্রধান কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে পরামর্শ ও নির্দেশনা গ্রহণ

— সিপায় —

সংযোজনী ৪: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যালয়ের নাম: বিএসটিআই বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	সেট অর্জন		অর্জিত মান
১. প্রাতিষ্ঠানিক স্ববন্দ্য.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১			১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫ জন	৫ জন				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএকইভুফে অফিসে সালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নেবি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/সহিষ্ণুদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অফিস প্রধান	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	(৩০/১০/২২)		১	(৩০/০৪/২৩)	

স্বাক্ষর

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যালয়ের নাম: বিএসটিআই বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩					মতব্ব		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	আঞ্চলিক প্রধান	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজি-টরে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাহিত্যের সত্যমত সংরক্ষণ	প্রত্যয়ন পত্র প্রদানকৃত	৭	%	সেবা সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.২ সেবাহিত্যীদের সাথে গণ শুনানী আয়োজন	উযুক্ত গণশুনানী আয়োজিত	৭	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১	-	১	-		
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে সংস্থার কর্তৃত্বীদের উদ্ধৃৎকরণ সভা	আয়োজিত সভা	৭	সংখ্যা	অফিস প্রধান	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	-	১	-	-		
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ে পত্রিকায় বিজ্ঞাপ্তি প্রকাশ	আয়োজিত সভা	৭	সংখ্যা	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১	-	১	-		

স্বাক্ষর

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	দক্ষমাত্রা ২০২২-২৩		
					অসাদারণ	উত্তম	চর্পিত মান
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	৩	২
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবন পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩০/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

স্বাক্ষর

সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ (মার্চ, ২০২২ পর্যন্ত)	সাক্ষরতার ২০২২-২০২৩			
								অনুমোদন	উত্তর	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯%	১১%	১২%	১৩%
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও অনিক কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও অনিক কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৮	-	৮	১০০%	১১%	১২%	১৩%
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	৭	১০০%	১০%	১০%	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	৩	-	১০০%	১০%	১০%
সকমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৮	-	৮	১০০%	১০০%	১০০%	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	৩	১০০%	১০০%	১০০%	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	-	৮	-	১০০%	১০০%	১০০%

(Signature)

সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

গণকসারণী ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমকিত মান	চমকিত মানের নিম্নে							
													১০০%	৯০%	৮০%	৭০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩							
													[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন						
													[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সংখ্যা	৩	-	৪	-	৮
প্রাতিষ্ঠানিক	৭	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	%	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-							
													[১.৩.১] সভা আয়োজিত						
													[১.৩.২] সভা আয়োজিত						
সকলমত অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	সংখ্যা	সংখ্যা	৩	-	-	২	৩	২	১	-							
													[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত						
													[২.১.২] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত						
সকলমত অর্জন	৭	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সংখ্যা	সংখ্যা	৪	-	-	২	৩	২	১	-							
													[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত						
													[২.২.২] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত						

(Handwritten signature)

সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ (মার্চ, ২০২২ পর্যন্ত)	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				চলতি মাসের নিম্নে	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	
সকমততা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	-	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩১-১১-২০২২	-	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	৩১-১২-২০২২	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	-	-	-	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিবিধান, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	-	-	-	৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি বৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ডে প্রকাশ	[১.৭.১] বৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবন্ডে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	-	-	৪	৩	২	১	-	



(প্রকৌশলী এম.এ. হারান)
উপ-পরিচালক (পাবলিক) ও
বিভাগীয় অফিস প্রধান
সি.এস.টি.আই, ময়মনসিংহ।