



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইন্সটিটিউশন

উপ-পরিচালক (মেট্রোলজি), বিভাগীয় মেট্রোলজি ইন্সপেক্টরেট (ডিএমআই), ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক, বিএসটিআই

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা	২
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
সেকশন-১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৪
সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact)	৫
সেকশন-৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৬
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	৮
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয় এবং পরিমাপ পদ্ধতি	৯
সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থার নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ	১০
মাঠ পর্যায়ে আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০২০	১১-১২

উপক্রমিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপ-পরিচালক (মেট্রোলজি), বিভাগীয় মেট্রোলজি ইন্সপেক্টরেট (ডিএমআই), ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক, বিএসটিআই এর মধ্যে

২০১৯ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন।



পৃষ্ঠা: ২/১২

বিভাগীয় মেট্রোলজি ইন্সপেক্টরেট (ডিএমআই), ঢাকা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Divisional Metrology Inspectorate, Dhaka)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা :

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

গত ২০১৬-১৭ ২০১৭-১৮ এবং ২০১৮-১৯ অর্থবছরে ডিএমআই অফিস কর্তৃক ৭০৫১টি বাটখারা, ৬৩৩৬৯টি লিটার মেজার্স ও ২৮৪৯৫টি ওজনযন্ত্র এবং পেট্রোল পাম্পের ৭৮৪৭টি ডিসপেন্সিং ইউনিট যাচাই ও স্ট্যাম্পিং করা হয়েছে। তাছাড়া উক্ত ৩ বছরে ২৯১টি ভ্রাম্যমাণ আদালতের মাধ্যমে ৭২৮টি মামলা দায়ের এবং ৫২.২৫ লক্ষ টাকা জরিমানা আদায় করা হয়। এছাড়া ২৬৯ টি বিশেষ অভিযানের মাধ্যমে ৫৫৪টি নিয়মিত মামলা দায়ের করা হয়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

- শূন্যপদসমূহে নিয়োগ।
- আধুনিক মেট্রোলজি ল্যাবরেটরি স্থাপন।
- সিএনজি স্লামিটার টেস্টিং ল্যাব স্থাপন।
- ট্যাংকলরি ক্যালিব্রেশনের সুযোগ সুবিধা সম্প্রসারণ।
- প্রতিটি জেলা ও উপজেলায় মেট্রোলজি কার্যক্রম সম্প্রসারণ।

ভবিষ্যত পরিকল্পনা :

শূন্য পদসমূহে নিয়োগ ও মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের দেশে ও বিদেশে উন্নতমানের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি গড়ে তোলা।

মেট্রোলজি ল্যাবরেটরিতে আধুনিক ও যুগোপযোগী যন্ত্রপাতি স্থাপন করে আন্তর্জাতিক মানে উন্নীতকরণ।

সিএনজি স্টেশনসমূহের ডিসপেন্সিং ইউনিটসমূহে সঠিক পরিমাপের নিশ্চয়তা প্রদান।

স্ট্যান্ডার্ড ওজন এবং পরিমাপ (পণ্যসামগ্রী মোড়কজাতকরণ) বিধিমালা, ২০০৭ বাস্তবায়নকরণ।

বিএসটিআই'র বিভাগীয় মেট্রোলজি ইন্সপেক্টরেট (ডিএমআই), ঢাকা এর উপর অর্পিত দায়িত্ব সুষ্ঠুভাবে পালন এবং সঠিক ওজন ও পরিমাপের নিশ্চয়তা বিধান।

২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- (১) সকল স্তরে পরিমাপের সঠিক নিশ্চয়তা বিধান, ভ্রাম্যমাণ আদালত ও বিশেষ অভিযান বৃদ্ধি করা সিএনজি স্টেশনসমূহের ডিসপেন্সিং ইউনিটসমূহে সঠিক পরিমাপের নিশ্চয়তা প্রদান।
- (২) ময়মনসিংহে বিএসটিআই'র বিভাগীয় অফিস এবং ফরিদপুরে বিএসটিআই'র জেলা অফিস স্থাপনের মাধ্যমে মেট্রোলজি সেবা প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রমে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান।

সেকশন-১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions):

১.১ রূপকল্প (Vision)

মান প্রণয়ন ও মানসম্মত পণ্য প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণে যুগোপযোগী প্রতিষ্ঠান হিসাবে রূপান্তর এবং একইসাথে দেশে মেট্রিকপদ্ধতির প্রচলন ও বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বিএসটিআই'র আইনের আওতায় সকল পর্যায়ে সঠিক পরিমাপ নিশ্চিতকরণসহ এতদসংশ্লিষ্ট সেবাসমূহকে আন্তর্জাতিক পর্যায়ে উন্নীতকরণের পাশাপাশি ভোক্তা সাধারণের স্বার্থরক্ষাসহ অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্য সম্প্রসারণে সহায়ক ভূমিকা পালন।

১.৩.১ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

- 'ওজন ও পরিমাপ মানদণ্ড আইন, ২০১৮' অনুযায়ী ঢাকা বিভাগে মেট্রিক পদ্ধতির প্রচলন ও বাস্তবায়ন।
- ব্যবসা বাণিজ্যের সকল ক্ষেত্রে সঠিক ওজন ও পরিমাপের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।
- পেট্রোল পাম্পে পরিমাপে কারচুপি রোধকরণ।
- জুয়েলারি ব্যবসায় গ্রাম/মিলিগ্রামে পরিমাপ প্রচলন নিশ্চিতকরণ।
- দৈর্ঘ্য পরিমাপ তথা কাপড় পরিমাপে মিটার/সেন্টিমিটার প্রচলন নিশ্চিতকরণ।
- ভ্রাম্যমাণ আদালত ও স্কেয়াড অভিযান পরিচালনার মাধ্যমে ওজন ও পরিমাপে কারচুপিকারীদের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

- দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ।
- কার্যসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি।
- আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

- পণ্য বা সেবার নির্ধারিত মান অনুযায়ী মেট্রোলজি সংক্রান্ত পরীক্ষণ কার্য পরিচালনা এবং পরীক্ষণ প্রতিবেদন প্রদান করা।
- ভোক্তা স্বার্থরক্ষায় নিম্নমানের শিল্প ও খাদ্যপণ্যের বাজারজাতকরণ নিবৃত্তিসহিত করা এবং 'ওজন ও পরিমাপ মানদণ্ড আইন, ২০১৮' অনুযায়ী সঠিক ওজন ও পরিমাপ প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিমের কার্যক্রম পরিচালনা করা।
- দেশে শিল্প প্রতিষ্ঠান ও ব্যবসায় বাণিজ্যের সকল ক্ষেত্রে ব্যবহৃত ওজন, পরিমাপক এবং ওজন পরিমাপক যন্ত্রপাতি নিয়মিতভাবে ভেরিফিকেশনকরণ।



সেকশন ২

- দপ্তর/ সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা তর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাসূত্র (source(s) of data)
			২০১৭-১৮	২০১৮-১৯		২০২০-২১	২০২১-২২		
১ পণ্য বিক্রয়ের বিভিন্ন পর্যায়ে গুণগত মান ও পরিমাপ নিশ্চিত করার বিষয়ে ভূমিকা রাখা।	২ ওজন ও পরিমাপ যন্ত্রপাতি স্ট্যান্ডিং ও ভেরিফিকেশন- (ক) বাটখারা (খ) লিটার মেজার (গ) ওজন যন্ত্র (ঘ) পেট্রোল পাম্পের ডিসপেন্সিং ইউনিট যাচাই (ঙ) মিটার স্কেল (চ) ট্যাংক লরী ক্যালিব্রেশন (ছ) স্টোরেজ ট্যাংক ক্যালিব্রেশন	সংখ্যা	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
			২২৪৫	২৩১০	২৪০০	২৫০০	২৬০০	শিল্প মন্ত্রণালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	বিএসটিআই
			৪১৪৫২	২৪২২	২১০০০	২১৫০০	২২০০০		
			৬৬৬৪	১১০৪৩	১১৫০০	১১৮০০	১২০০০		
			২৯৫৬	২৫৬৮	২৬০০	২৬৫০	২৭০০		
			১৮	৩৭	৪০০	৪৫০	৫০০		
			৬৮৩	৬৮৫	৬৯০	৭০০	৭১০		
			৫১৫	৪৪৫	৪৫০	৪৬০	৪৭০		

সেকশন ৩:

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদনসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০১৯-২০				প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২							
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতিমানের নিম্নে		প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫					
সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																			
২। দেশে মেট্রিক পদ্ধতির প্রচলন বাস্তবায়ন	৩৫	১.১। ওজন ও পরিমাপ সংক্রান্ত কার্যক্রম	১.১.১। ওজন ও পরিমাপ যন্ত্রপাতি স্ট্যাম্পিং ও ভেরিফিকেশন- (ক) বাটখারা (খ) লিটার মেজার (গ) মিটার স্কেল (ঘ) ওজন যন্ত্র (ঙ) ট্যাংকুলারী ক্যালিব্রেশন (চ) স্টেজেজ ট্যাংক ক্যালিব্রেশন	সংখ্যা	৩৫	২২৪৪৪	৪৬৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২				
						২২৪৪২	৪৬৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২			
						২২৪৪২	৪৬৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	
						২২৪৪২	৪৬৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	
						২২৪৪২	৪৬৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২
						২২৪৪২	৪৬৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২
						২২৪৪২	৪৬৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২	২০৪৪২
আবাসিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																			
বাস বাসিজের সকল ক্ষেত্রে সঠিক ওজন ও পরিমাপ প্রাপ্তির নিশ্চয়তা বিধানে ভূমিকা রাখা।	৩০	২.১। মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিস টিম পরিচালনা	২.১.১। মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিস টিম পরিচালনা	সংখ্যা	৩০	২২২২	৪৬৪৪	২০৪৪	২০৪৪	২০৪৪	২০৪৪	২০৪৪	২০৪৪	২০৪৪					
						২২২২	৪৬৪৪	২০৪৪	২০৪৪	২০৪৪	২০৪৪	২০৪৪	২০৪৪	২০৪৪	২০৪৪	২০৪৪			
সঠিক পরিমাপের নিশ্চয়তা বিধানে পেট্রোল পাম্পের ডিসপেন্সিং ইউনিট যাচাই	১৫	৩.১। ওজন ও পরিমাপ সংক্রান্ত কার্যক্রম	৩.১.১। ওজন ও পরিমাপ যন্ত্রপাতি স্ট্যাম্পিং ও ভেরিফিকেশন-	সংখ্যা	১৫	২২২২	৪৬৪৪	২০৪৪	২০৪৪	২০৪৪	২০৪৪	২০৪৪	২০৪৪	২০৪৪					
						২২২২	৪৬৪৪	২০৪৪	২০৪৪	২০৪৪	২০৪৪	২০৪৪	২০৪৪	২০৪৪	২০৪৪	২০৪৪			

আমি উপ-পরিচালক (মেট), বিভাগীয় মেট্রোলজি ইন্সপেক্টরেট (ডিএমআই), ঢাকা মহাপরিচালক, বিএসটিআই এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

আমি মহাপরিচালক, বিএসটিআই হিসাবে উপ-পরিচালক (মেট), বিভাগীয় মেট্রোলজি ইন্সপেক্টরেট (ডিএমআই), ঢাকা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবো।

স্বাক্ষরিত:

উপ-পরিচালক (মেট),

বিভাগীয় মেট্রোলজি ইন্সপেক্টরেট (ডিএমআই), ঢাকা।

(মোঃ রেজাউল হক)
উপ-পরিচালক (মেট্রোলজি)
বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন
বিভাগীয় মেট্রোলজি ইন্সপেক্টরেট, ঢাকা

মহাপরিচালক

বিএসটিআই

মোঃ মুয়াজ্জেম হোসাইন

মহাপরিচালক

বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন (বিএসটিআই)
শিল্প মন্ত্রালয়।

২০/০৬/১৭

তারিখ

১০-৬-১৭

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

বিএসটিআই	বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইন্সটিটিউশন।
সিএম	সার্টিফিকেশন মার্কস
বিডিএস	বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস
এনএমএল	ন্যাশনাল মেট্রোলজি ল্যাবরেটরি।
এনএবিএল	ন্যাশনাল এ্যাক্রিডিটেশন বোর্ড ফর ক্যালিব্রেশন এন্ড টেস্টিং ল্যাবরেটরিজ।
এনএবিসিবি	ন্যাশনাল এ্যাক্রিডিটেশন বোর্ড ফর সার্টিফিকেশন বডিজ।
আইএসও	ইন্টারন্যাশনাল অর্গানাইজেশন ফর স্ট্যান্ডার্ডাইজেশন।
আইইসি	ইন্টারন্যাশনাল ইলেকট্রোটেকনিক্যাল কমিশন।



সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ:

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাঙ্গসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১।	[১.১] মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিমের কার্যক্রম পরিচালনা	[১.১.১] মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিম পরিচালনা	ভোজা স্বার্থরক্ষায় নিম্নমানের শিল্প ও খাদ্যপণ্যের বাজারজাতকরণ নিরুৎসাহিত করা এবং বাংলাদেশ মান (বিডিএস) অনুযায়ী পণ্য উৎপাদন, আমদানি, বাজারজাতকরণ লক্ষ্যে মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিমের কার্যক্রম পরিচালনা।	বিএসটিআই ও আইন শৃঙ্খলা বাহিনী	মামলা দায়ের	বিএসটিআই
২।	[২.১] ওজন ও পরিমাপ সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.১.১] ওজন ও পরিমাপ যন্ত্রপাতি স্ট্যাম্পিং ও ভেরিফিকেশন- (ক) বাটখারা (খ) লিটার মেজার (গ) ওজন যন্ত্র	সঠিক ওজন ও পরিমাপ প্রাপ্তি নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে ওজন ও পরিমাপ যন্ত্রপাতি স্ট্যাম্পিং ও ভেরিফিকেশন।	বিএসটিআই	স্ট্যাম্পিং ও ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট	বিএসটিআই
৩।	[৩.১] আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক মান প্রণয়ন সভায় অংশগ্রহণ	[৩.১.১] সভায় অংশগ্রহণের সংখ্যা	আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক মান প্রণয়ন সভায় বিএসটিআই'র কর্মকর্তাবৃন্দের সক্রিয় অংশগ্রহণ।	বিএসটিআই	সভায় অংশগ্রহণের সংখ্যা	বিএসটিআই



সংযোজনী-৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/ সংস্থার নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ:

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	চাহিদা/ প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
শিল্প মন্ত্রণালয়	মোটরিক পদ্ধতির বাস্তবায়ন	সঠিক ওজন ও পরিমাপ প্রাপ্তি নিশ্চিত করণ	প্রশাসনিক বিষয়ে পরামর্শ প্রদান	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় এর পরামর্শ ও তত্ত্বাবধান সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম পরিচালনায় সহায়ক হবে।	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম ব্যাহত হতে পারে।
জেলা প্রশাসন	আম্যমাণ আদালত পরিচালনা	আম্যমাণ আদালত পরিচালনার সংখ্যা	বিজ্ঞ ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগ	বিজ্ঞ ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগ ব্যতীত আম্যমাণ আদালত পরিচালনা করা সম্ভব নয়।	প্রত্যাশা পূরণ না হলে মোটরিক পদ্ধতির বাস্তবায়ন ও প্রচলন কাঙ্ক্ষিত পর্যায়ে উন্নীত হওয়ার সম্ভাবনা কমে যাবে। পাশাপাশি ওজন ও পরিমাপে কারচুপি করার সম্ভাবনা থাকবে। তাছাড়া অবৈধ বিক্রয়- বিতরণকারীদের বিরুদ্ধে প্রয়োজনীয় আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাবে না।

৩৪

মাঠ পর্যায়ের আর্থিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০
মোট মান-২০

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	কলাম-৫ একক (Unit)	কলাম-৬ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০ (Target Value-2019-20)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে সচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	০.৫	১০০%	৯০%	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			[১.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই, ২০১৯	২৯ জুলাই, ২০১৯	৩০ জুলাই, ২০১৯	৩১ জুলাই, ২০১৯	১ আগস্ট, ২০১৯
			[১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থ-বার্ষিক মূল্যায়ণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি, ২০২০	১৬ জানুয়ারি, ২০২০	১৭ জানুয়ারি, ২০২০	২০ জানুয়ারি, ২০২০	২১ জানুয়ারি, ২০২০
			[১.২.১] জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-
			[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	৭০	-
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তিসংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-
			[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১.০	৯০	৮০	৭০	৬০	-
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-
			[১.৪.৩] সেবাপ্রার্থীদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৭	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১.০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১.০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১.০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০

পৃষ্ঠা: ১১/১২

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ Performance Indicator		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০ (Target Value-2019-20)					
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)	
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[২.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১.০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
		[২.৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএলি ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি নিশ্চিতকরণ	[২.৩.১] পিআরএল আদেশ জারীকৃত [২.৩.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারীকৃত	%	১.০	১০০	১০০	৯০	৮০	-	-
		[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২.০	১০০	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১.০	১৬ আগস্ট, ২০১৯	২০ আগস্ট, ২০১৯	২৪ আগস্ট, ২০১৯	২৮ আগস্ট, ২০১৯	৩০ আগস্ট, ২০১৯	-
		[৩.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত [৩.২.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১.০	৪	৩	-	-	-	-
		[৩.৩] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০	-
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] রডশীট জবাব প্রেরিত [৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৩০
		[৩.৪] ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত [৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত [৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৮০
					০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৮০

পৃষ্ঠা: ১২/১২