



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন

উপপরিচালক (পদার্থ) ও অফিস প্রধান, বিএসটিআই জেলা কার্যালয়, ফরিদপুর

এবং

মহাপরিচালক, বিএসটিআই

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪।

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance)	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন-১ : রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং প্রধান কার্যাবলি (Main Functions)	৫
সেকশন-২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সূশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৯
সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা।	১৩
সংযোজনী ৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৪
সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮
সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯

বিএসটিআই জেলা কার্যালয়, ফরিদপুর এর কার্যসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of BSTI District Office, Faridpur)

- সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :
 - সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :
 - ২৩৮.১১৭৩৮ লক্ষ টাকা রাজস্ব আয়।
 - ৬৪৬ টি গুনগত মানের সিএম সনদ প্রদান/নবায়ন।
 - ৪৫১ টি সার্ভিল্যান্স/মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।
 - ২৪৮ টি মামলা দায়ের।
 - ৯৬৫ টি পণ্যের পরীক্ষণ।
 - ১৬৪ টি মোড়কজাত পণ্যের সনদ প্রদান।
 - ২১,৪১৯ টি ওজন ও পরিমাপ যন্ত্রের ভেরিফিকেশন ও ক্যালিব্রেশন।
 - সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :
 - জনবলের স্বল্পতা (প্রধান সহকারী, ক্যাশিয়ার, যন্ত্রবিদ ও যন্ত্র সহকারী নেই)।
 - অফিস ইকুইপমেন্ট ও আসবাবপত্রের স্বল্পতা।
 - ল্যাবরেটরীতে প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি ও কেমিক্যালের স্বল্পতা।
 - কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের স্বল্পতা।
 - ভ্রাম্যমাণ আদালত পরিচালনায় নিজস্ব ম্যাজিস্ট্রেট না থাকা।
 - শতভাগ মানসম্পন্ন পণ্য সামগ্রী প্রাপ্তির জন্য সেবা নিশ্চিতকরণ।
 - ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:
 - অফিসের ভবন বর্ধিতকরণ ও পদার্থ ল্যাব স্থাপন (চলমান)।
 - প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতিসহ ফিজিক্যাল টেস্টিং ল্যাবরেটরী স্থাপন (চলমান)।
 - অনলাইনে আবেদন গ্রহণ, বিল প্রণয়ন ও বিল গ্রহণ এবং সিএম লাইসেন্স/মোড়কজাতকরন সনদ প্রদান।
 - অবৈধ কারখানা চিহ্নিত করে মান সনদ/মোড়কজাতকরন সনদের আওতায় আনয়ন।
 - অবৈধ ট্যাংকলরী চিহ্নিত করে ক্যালিব্রেশনের আওতায় আনয়ন।
 - কেমিক্যাল উইংয়ের জন্য প্রয়োজনীয় বিভিন্ন যন্ত্রপাতি ও টেস্টিং পদ্ধতি যেমনঃ Atomic Absorption Spectroscopy (AAS), Gas Chromatography (GC), ELISA Apparatus, Flash Point Apparatus প্রভৃতি আনয়ন।
 - ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :
 - ডি-নথি এর শতভাগ বাস্তবায়ন।
 - রাজস্ব আয় বৃদ্ধি করা।
 - মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিমের অভিযান বৃদ্ধি।
 - বাধ্যতামূলক পণ্যের উৎপাদকের তথ্য সম্বলিত ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ।
 - নিবন্ধিত মোড়কজাত পণ্য সামগ্রীর ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে ব্লুপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক (পদার্থ) ও অফিস প্রধান, বিএসটিআই জেলা কার্যালয়, ফরিদপুর
এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন (বিএসটিআই) এর মধ্যে ২০২৩ সালের
২৬ জুন তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ বর্ণিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :



সেকশন-১ :

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

এবং কার্যাবলী (Functions)।

১.১ রূপকল্প (Vision)

মান প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এবং সঠিক ওজন ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণে যুগোপযোগী প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

পণ্য ও সেবার মান বাস্তবায়ন এবং পণ্যের সঠিক ওজন ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে আন্তর্জাতিক ও আঞ্চলিক মানদণ্ডে উন্নীতকরণ এবং ভোক্তা ও অংশীজনের স্বার্থ রক্ষা করে দেশীয় ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্যে সহায়তা প্রদান।

১.৩.১ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Allocation of Business)

১. মানসম্মত পণ্য প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ।
২. সঠিক ওজন ও পরিমাপ প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ।
৩. পণ্যের মান পরীক্ষণ।
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Areas of performance)

১. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল,
২. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা,
৩. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি,
৪. ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন এবং
৫. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা

১.৪ প্রধান কার্যাবলি (Main Functions)

১. সঠিক ওজন ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণ এবং আন্তর্জাতিক একক (SI)-এর সাথে সূক্ষ্মতার ধারাবাহিকতা স্থাপন;
২. পণ্যের সার্টিফিকেশন মার্কস (সিএম) লাইসেন্স অনুমোদন, নবায়ন, না-সঞ্জুর, বাতিল অথবা স্থগিতকরণ;
৩. বাংলাদেশ মান অনুযায়ী পণ্য উৎপাদন, বাজারজাতকরণ, আমদানি এবং সঠিক ওজন ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণে মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিমের কার্যক্রম পরিচালনা করা;
৪. খাদ্য পণ্য, জৈব পণ্য ও অজৈব পণ্যের এবং অন্যান্য উৎপাদিত পণ্যের ভৌত ও রসায়ন পরীক্ষণ ও রিপোর্ট প্রদান;
৫. ওজন ও পরিমাপক যন্ত্রপাতি ক্যালিব্রেশন ও ভেরিফিকেশনের মাধ্যমে সঠিকতা নিরূপণ এবং পণ্যের মোড়কজাতকরণ সনদ প্রদান;
৬. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ।

সেকশন ২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন (লক্ষ্যমাত্রা)		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২১-২২	২০২২-২০২৩ (লক্ষ্যমাত্রা)		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
সিএম লাইসেন্স ইস্যু/নবায়ন, নিবন্ধন সনদ ইস্যু।	সিএম লাইসেন্স ইস্যু/নবায়ন পণ্যমোড়কজাত নিবন্ধন সনদ ইস্যু	সংখ্যা	১৭১	২৪৯ (১৭৫)	২৯০	২৩৫	২৫০	বিএসটিআই জেলা কার্যালয়, কক্সবাজার	
পণ্যের গুণগত মান নিশ্চিত করণ	পরীক্ষিত খাদ্য পণ্য পরীক্ষিত জৈব এবং অজৈব পণ্য	সংখ্যা	২৮০	৪১৪ (৩১৫)	৩৪০	৩৫০	৩৫৫		
মান বাস্তবায়ন, সঠিক ওজন ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণ এবং দেশীয় পণ্য রপ্তানিতে সহায়তা প্রদান।	মোবাইল কোর্ট সার্ভিল্যান্স ওজন ও পরিমাপ যন্ত্রপাতি ক্যালিব্রেশন/ভেরিফিকেশন ট্যাংক নারি ক্যালিব্রেশন	সংখ্যা	৬২	৯১ (৭০)	৯০	৯৩	৯৭		
		সংখ্যা	৭২	১০২ (৮০)	১১০	১১২	১১৫		
		সংখ্যা	৫৯৪৬	১১০৮৭ (৬৫২৮)	৪৯০০	৫০০০	৫১০০		
		সংখ্যা	-	৪৯ (১৪)	৫০	৫২	৫৫		

Handwritten signature

সেকশন ৩:

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ১০২৪- ২৫	প্রক্ষেপণ ১০২৫- ২৬
							২০২১- ২০২২	২০২২-২০২৩ (লক্ষ্যমাত্রা)							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[১] মানসম্মত পণ্য গ্রাফি নিশ্চিত করণ	২৫	[১.১] পণ্যের গুণগত মান সনদ (সিএম) প্রদান	[১.১.১] প্রদত্ত সিএম লাইসেন্স	সমষ্টি	সংখ্যা	০৬	৭৮	১২৫	১২৫	১০৫	১০০	৯০	১৪৫	১৫০	
			[১.১.২] নবায়িত সিএম লাইসেন্স	সমষ্টি	সংখ্যা	০৬	৯৩	১২২	১৩০	১১৫	১০০	৯৫	১৪৫	১৫০	
		[১.২] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	[১.২.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	০৬	৬২	৯৯	১০৫	১০৫	১০৫	১০৫	৯০	১০৫	১০৫
		[১.৩] সার্ভিসেস পরিচালনা	[১.৩.১] পরিচালিত সার্ভিসেস	সমষ্টি	সংখ্যা	০৭	৭২	৬৭	৮৫	৮৫	৬০	৫৫	৫০	৭২	৭২

Handwritten signature

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন		শাকসাদা নির্ধারণক ১০১৩-১৪					প্রক্ষেপণ ১০১৪-১৫	প্রক্ষেপণ ২০১৫-১৬			
							২০১১-২০১২	২০১২-২০১৩ (লক্ষ্যমাত্রা)	অধি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি সর্বোচ্চ	অধি উত্তম			উত্তম	চলতি মান	চলতি সর্বোচ্চ
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫			
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ																		
[২] সঠিক ওজন ও পরিমাপ প্রতিষ্ঠা নিশ্চিতকরণ।	২৫	[২.১] ওজন ও পরিমাপ সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	[২.১.১] লিটার মেজার ভেরিফিকেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	০০	০০৪	২৩১৯	০০২৯	২৩১৩	০৪৩২	২৩১৩	২৩১৩	২৩১৩	২৩১৩	২৩১৩		
			[২.১.২] ওজন যন্ত্র ভেরিফিকেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	০০১	৬৪৯২	০০১১	৬৪৯২	০৪৯২	৬৪৯২	৬৪৯২	৬৪৯২	৬৪৯২	৬৪৯২	৬৪৯২	
			[২.১.৩] ডিসপেন্সিং ইউনিট ভেরিফিকেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	০০	০০১	০০১	০০১	০০১	০০১	০০১	০০১	০০১	০০১	০০১	০০১	০০১
			[২.১.৪] ট্যাংকুলরি ক্যালিব্রেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
[২] পণ্য মোড়কজাত সংক্রান্ত কার্যক্রম	২৫	[২.২] পণ্য মোড়কজাত সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.২.১] পণ্য মোড়কজাত সনদ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	০০১	১০৩	০০১	১০৩	০০১	১০৩	১০৩	১০৩	১০৩	১০৩	১০৩	
			[২.৩] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	০০	০২	০০	০২	০০	০২	০০	০২	০০	০২	০০	০২
			[২.৪] সার্ভিস পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩
			[২.৫] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩
[৩] পণ্যের মান পরীক্ষণ	১০	[৩.১] রসায়ন পরীক্ষণ কার্যক্রম	[৩.১.১] পরীক্ষিত খাদ্য পণ্য।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫০	০০৫	৩৩৩	৩৩৩	৩৩৩	৩৩৩	৩৩৩	৩৩৩	৩৩৩	৩৩৩	৩৩৩	৩৩৩	
			[৩.১.২] পরীক্ষিত জৈব/অজৈব পণ্য।	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	০০১	৬১	০০১	৬১	০০১	৬১	০০১	৬১	০০১	৬১	০০১	৬১
[৪] প্রতিষ্ঠানিক স্বচ্ছতা বৃদ্ধি	১০	[৪.১] দাপ্তরিক কাজে পতিগীলতা আনয়ন।	[৪.১.১] দেশে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	০০১	০২	০০১	০২	০০১	০২	০০১	০২	০০১	০২	০০১	
			[৪.১.২] ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারীদের মধ্যে IAP প্রণয়ন।	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	০০১	০৫	০০১	০৫	০০১	০৫	০০১	০৫	০০১	০৫	০০১	০৫
			[৪.১.৩] ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টার হতে সিটিজেন চার্জার অনুযায়ী সেবা প্রদান	ক্রমপঞ্জিত	%	১০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	

১৫ / ৮ পৃষ্ঠা

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত		কর্মসম্পাদন/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬			
							২০২১-২০২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চরিত্র মান			চরিত্র মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ																	
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শূদ্ধাচার	শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০		১০	১০										
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০		১০	১০										
		৩) তথ্য অধিকার	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩		৩	২,৯৬৪										
		৪) অভিযোগ	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৪		৪	৪										
		৫) সেবা প্রদান	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩		৩	৩										

(Signature)

আমি, উপপরিচালক (পদার্থ) ও অফিস প্রধান, বিএসটিআই জেলা কার্যালয়, ফরিদপুর মহাপরিচালক, বিএসটিআই এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বণিত ফলাফল অর্জনে সর্বদাই সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বিএসটিআই উপপরিচালক (পদার্থ) ও অফিস প্রধান, বিএসটিআই জেলা কার্যালয়, ফরিদপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

উপপরিচালক (পদার্থ) ও অফিস প্রধান
বিএসটিআই জেলা অফিস, ফরিদপুর।

মোঃ আবদুস সাব্বার
উপপরিচালক (পদার্থ)
অফিস প্রধান
বিএসটিআই, ফরিদপুর।

২৬/০৬/২০২০

তারিখ

মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
বিএসটিআই, ঢাকা।

মোঃ আবদুস সাব্বার
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
ফরিদপুর জেলা অফিস, বিএসটিআই
শিল্প মহাপরিচালক

২৬-০৬-২০২০

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

- বিএসটিআই : বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন।
- বিডিএস : বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস।
- বিএবি : বাংলাদেশ অ্যাক্রিডিটেশন বোর্ড।
- বিপিসি : বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন।
- সিএম : সার্টিফিকেশন মার্কস।
- এনএমএল : ন্যাশনাল মেট্রোলজি ল্যাবরেটরি।
- BCSIR : Bangladesh Council of Scientific and Industrial Research.
- NBR : National Board of Revenue



কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, উপশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা উর্জনের প্রমাণক
	১	২	৪	৫
০১	[১.১] পণ্যের গুণগত মান সনদ (সিএম) প্রদান	[১.১.১] প্রদত্ত সিএম লাইসেন্স	সিএম শাখা, বিএসটিআই, ফরিদপুর	লাইসেন্সের প্রমাণপত্র
০২	[১.২] মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিমের কার্যক্রম পরিচালনা	[১.২.১] নবায়িত সিএম লাইসেন্স [১.২.২] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিম	সিএম শাখা, বিএসটিআই, ফরিদপুর সিএম ও মেন্টোরালি শাখা, বিএসটিআই, ফরিদপুর, জেলা প্রশাসন ও আইন শৃঙ্খলা বাহিনী	লাইসেন্সের প্রমাণপত্র নামনা বোর্ডের কার্য সার্ভিল্যান্স টিমের প্রমাণপত্র
০৩	[১.৩] পণ্যের ডাটাবেজ তৈরী	[১.৩.১] বাখাতামূলক পণ্যের ডাটাবেজ তৈরী	সিএম শাখা, বিএসটিআই, ফরিদপুর	ডাটাবেজের কপি
০৪	[২.১] ওজন ও পরিমাপ সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.১.১] লিটার মেজার [২.১.২] ওজন যন্ত্র [২.১.৩] ডিসপেনসিং ইউনিট ভেরিফিকেশন [২.১.৪] ট্যাংকবারি ক্যালিব্রেশন	মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, ফরিদপুর মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, ফরিদপুর মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, ফরিদপুর মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, ফরিদপুর	ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট ক্যালিব্রেশন/ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট
০৫	[২.২] পণ্য মোড়কজাত সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.২.১] পণ্য মোড়কজাত সনদ প্রদান	মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, ফরিদপুর	সনদের প্রমাণপত্র
০৬	[৩.১] রসায়ন পরীক্ষণ কার্যক্রম	[৩.১.১] পরীক্ষিত খাদ্য পণ্য। [৩.১.২] পরীক্ষিত জৈব/অজৈব পণ্য।	রসায়ন পরীক্ষণ শাখা, বিএসটিআই, ফরিদপুর রসায়ন পরীক্ষণ শাখা, বিএসটিআই, ফরিদপুর	টেস্ট সার্টিফিকেট টেস্ট সার্টিফিকেট
০৭	[৪.১] দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়ন।	[৪.১.১] দেশে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ [৪.১.২] ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মকর্তাদের মধ্যে IAP প্রণয়ন। [৪.১.৩] ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেটার হতে সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেটার, বিএসটিআই, ফরিদপুর এপিএ টিম, বিএসটিআই, ফরিদপুর প্রশাসন শাখা, বিএসটিআই, ফরিদপুর	প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের সংখ্যা IAP প্রণয়নের কপি রেজিস্টার

অন্যান্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/অফিস/সংস্থা এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

সংযোজনী-৩

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
স্কোপভুক্ত পণ্যের মানসনদ প্রদান ও পরীক্ষণ	সিএম লাইসেন্সের সংখ্যা ও পদার্থ রসায়ন পরীক্ষণ	বিএসটিআই প্রধান কার্যালয়	স্কোপভুক্ত পণ্যের মানসনদ প্রদান ও পরীক্ষণ কার্যক্রম বিষয়ে সহায়তা প্রদান
পণ্যের রপ্তানি বৃদ্ধিতে অবদান রাখা	সিএম লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	প্রশাসনিক বিষয়ে পরামর্শ প্রদান
পণ্যের গুনগত মান ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণ	খাদ্যপণ্য, জৈব/অজৈব পণ্যের পরীক্ষণ	বিসিএসআইআর	পরীক্ষণ কার্যক্রম বিষয়ে সহায়তা প্রদান
পণ্যের গুনগত মান ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণ	মোবাইল কোর্টের কার্যক্রম	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার জন্য এপ্রিকিউরিভ ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগ।

Cur

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুল্কার কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৩-২০১৪
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ বিএসটিআই জেলা অফিস, ফরিদপুর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ১০.১৩.২০১৪					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুল্কার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুল্কার ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুল্কার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৪ শুল্কার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুল্কার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইডুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়ারুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অফিস প্রধান	২ ৩ ৩০.১০.২৩ ৩০.০৪.২৪	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	(৩০.০৪.২৪)		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	শেট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুল্কচার													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ক্রয় কমিটি	৩১.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা							
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৭	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ওয়ান স্টপ সেন্টার	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
৩.২ সেবাগ্রহীতাদের সাথে গণ শুনানী আয়োজন	উন্মুক্ত গণশুনানী আয়োজিত	৭	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	২		
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে সংস্থার কর্মকর্তাদের উদ্ভুদ্ধকরণ সভা	আয়োজিত সভা	৭	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	২		
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক নির্দেশনা বোর্ড স্থাপন	বোর্ড স্থাপন	৭	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	২		

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(মাঠ পর্যায়ে অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সফলতার হার			
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন [১.২] ডি-মথির ব্যবহার বৃদ্ধি [১.৩] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত [১.২.১] ডি-মথিহলে মোট নিম্পত্তিকৃত [১.৩.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	তারিখ	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%
			%	১০	৮৫%	৮০%	৭৫%	
			সংখ্যা	৫	২	-	-	
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ [২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত [২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.২.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	১৫	৮	৩	২	-
			সংখ্যা	৬	৪	৩	২	
			তারিখ	৪	৪২/০১/২০	১৫/০১/২৪	২৪/০১/২৪	০২/০২/২৪

সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০২১-২২	প্রাপ্ত অর্জন ২০২২-২৩	পর্যায়মাণ ২০২৩-২০২৪				
								অসম্পূর্ণ	প্রতি উত্তর	উত্তর	চলতি মান	চলতি মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) বৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/ অফলাইনে গ্রাণ্ড অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%
সকমতা অর্জন	১১	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
সকমতা অর্জন	১১	[২.২] বৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং বৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] বৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	কর্মসম্পাদন ২০২৩-২০২৪			
								অসম্পূর্ণ	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মিটির পুনর্গঠন	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯০%	৯০%	৬০%
			[১.১.১] কর্মিটির পুনর্গঠন	সংখ্যা	৩	-	৪	৩	১	১	-
			[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	২	২	-	-	
			[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২	-	৪	৩	২	-	
			[১.১.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	২	২	-	-	
সকমত্ব অর্জন ও পরিবীক্ষণ	৭	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	২	২	-	-	
			[১.২.২] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	২	২	-	-	

(Signature)

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	পর্যায় ২০২৩-২০২৪					মুঠক	
								প্রাপ্যতা	অতি উন্নয়ন	উন্নয়ন	চলতি নাম	চলতি মানের নিম্নে		
প্রাতিষ্ঠানিক	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	০৬	-	১০০%	১০০%	২০%	৮০%	১০%	১০%	১৪	
সফলতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	-	০১-১২-২২	০১-১২-২৩	২০-০১-২৪	০১-০১-২৪	-	-	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫-১০-২৩	৩১-১০-২৩	৩০-১১-২৩	-	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাগরী ও কাটাগর তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কাটাগরী ও কাটাগর প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২৩	৩১-১২-২৩	২৫-০১-২৪	৩১-০১-২৪	-	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	-	-	৩	৩	২	১	-	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর বিধানমালা, স্বতঃপ্রস্তুত তথ্য প্রকাশ নির্দেশনাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	-	-	২	২	২	১	-	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবস্ত্রে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবস্ত্রে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	-	৪	৭	৭	৭	১	-	-	

(Signature)