



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন



উপপরিচালক (মেট্রোলজি) ও অফিস প্রধান, বিএসটিআই জেলা অফিস, কক্সবাজার

এবং

মহাপরিচালক (গ্রেড-১), বিএসটিআই

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩- ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পাতা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন-১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৪-১৫
সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮
সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯

*[Handwritten signature]*

বিএসটিআই জেলা অফিস, কক্সবাজার এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  
(Overview of the Performance of BSTI, Cox's Bazar)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

• সাম্প্রতিক বছরের প্রধান অর্জনসমূহ

- রসায়ন ল্যাবের পরীক্ষণ কার্যক্রম শুরু এবং বর্তমানে ১২ ধরনের পণ্যের নমুনার পরীক্ষণ করা হয়।
- মেট্রোলজি ল্যাবে ওজন ও পরিমাপক যন্ত্রপাতি যাচাই কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয় এবং কক্সবাজার জেলার বিভিন্ন বাজার/প্রতিষ্ঠানের ওজন ও পরিমাপক যন্ত্রপাতি এবং পেট্রোল পাম্পের ডিসপেনসিং ইউনিট ভেরিফিকেশন করা হয়।
- পণ্য মোড়কজাতকরণ বিধিমালা- ২০২১ অনুযায়ী ৭৭ টি পণ্যের মোড়কজাতকরণ সনদ নিবন্ধন প্রদান করা হয়। মোড়কজাতকৃত পণ্যের নিট ওজনের পাশে 'b' লোগো (মার্ক) ব্যবহারের প্রচলন করা হয়েছে।
- কক্সবাজার জেলার ২৩১টি সিএম লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন করা হয়।
- বিএসটিআই আইন, ২০১৮ এবং ওজন ও পরিমাপ মানদণ্ড আইন, ২০১৮ প্রয়োগ করে ভ্রাম্যমাণ আদালত/সার্ভিল্যান্স টিমের অভিযান পরিচালনার মাধ্যমে পণ্যের গুণগত মান যাচাই এবং ভেজাল প্রতিরোধসহ পণ্য মোড়কজাতকরণ নিবন্ধন সনদ প্রদান, ওজন ও পরিমাপক যন্ত্র যাচাই ও ভেরিফিকেশনের ব্যবস্থা নেওয়া হয়।

• সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- রসায়ন ল্যাবে Atomic Absorption Spectrophotometer (AAS) যন্ত্র থাকলে অধিকতর উন্নত সেবা নিশ্চিত করা যাবে। এছাড়া চানাচুরের Aflatoxin পরীক্ষা করার জন্য ELISA Reader with ELISA washer এবং সরিষার তেলের Uracil Acid পরীক্ষা করার জন্য GC with FID যন্ত্র প্রয়োজন।
- মেট্রোলজি উইং-এ ট্যাংকলরী ক্যালিব্রেশন সেন্টার, RCL ল্যাব, ৫০০লি., ২০০লি., ২০লি., ১০লি: মেজার্সসহ পেট্রোল পাম্পের ফ্লো কন্ট্রোলিং ডিভাইস সিলকরণের পাঞ্চ মেশিন প্রয়োজন।

- সিএম এর সহকারী পরিচালক এর শূণ্য পদ পূরণ না হওয়া।

• ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- রসায়ন পরীক্ষণ ল্যাবের সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে নমুনার পরীক্ষণ সংখ্যা বৃদ্ধি করণ।
- কক্সবাজার জেলার সকল প্রতিষ্ঠানকে সিএম সনদের আওতাভুক্ত করণ।
- কক্সবাজার জেলার ওজন ও পরিমাপে মেট্রিক পদ্ধতির বাস্তবায়ন করণ।
- বিএসটিআই'র উপর অর্পিত দায়িত্ব সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- (১) রসায়ন পরীক্ষণ ল্যাবে পরীক্ষিত পণ্যের সংখ্যা ১২টি থেকে ১৫টি তে উন্নীতকরণ।
- (২) রাজস্ব আয় উল্লেখযোগ্য বৃদ্ধি করা।
- (৩) মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিমের অভিযান পরিচালনা বৃদ্ধি।

## প্রস্তাবনা

সরকারি দপ্তরসমূহে প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক (মেট্রোলজি) ও অফিস প্রধান, বিএসটিআই জেলা অফিস, কক্সবাজার

এবং

মহাপরিচালক (গ্রেড-১), বিএসটিআই এর মধ্যে

২০২৩ সালের জুন মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্ন লিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



## সেকশন ১:

### রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (Areas of performance) এবং কার্যাবলি (Functions)

#### ১.১ রূপকল্প (Vision):

মান প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এবং সঠিক ওজন ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণে যুগোপযোগী প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

পণ্য ও সেবার মান প্রণয়ন, বাস্তবায়ন এবং পণ্যের সঠিক ওজন ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে আন্তর্জাতিক ও আঞ্চলিক মানদণ্ডে উন্নীতকরণ এবং ভোক্তা ও অংশীজনের স্বার্থ রক্ষা করে দেশীয় ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্যে সহায়তা প্রদান।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Areas of performance)

- [১] মান সম্মত পণ্য প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ।
- [২] পণ্যের গুণগত মান পরীক্ষণ।
- [৩] সঠিক ওজন ও পরিমাপ প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ
- [৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

#### • সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

#### ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ:

- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল,
- অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা,
- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি,
- ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন এবং
- তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

- পণ্য বা সেবার নির্ধারিত মান অনুযায়ী পরীক্ষণ ল্যাব রসায়ন ও মেট্রোলজি সংক্রান্ত পরীক্ষণ কার্যপরিচালনা এবং পরীক্ষণ প্রতিবেদন প্রদান।
- শিল্প ও কৃষিজাত পণ্য উৎপাদন এবং সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস যথাযথভাবে অনুসরণ করা হয়েছে কিনা তা যাচাইকল্পে এবং পরীক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে সরেজমিনে কারখানা পরিদর্শন এবং নমুনা সংগ্রহ।
- নির্ধারিত পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক সার্টিফিকেশন মার্কস (সিএম) লাইসেন্স অনুমোদন, নবায়ন, প্রত্য্যখান, বাতিল অথবা স্থগিতকরণ।
- ভোক্তাস্বার্থ রক্ষায় নিম্ন মানের শিল্প ও খাদ্যপণ্যের বাজারজাতকরণ নিরুৎসাহিতকরণ এবং বাংলাদেশ মান (বিডিএস) অনুযায়ী পণ্য উৎপাদন, আমদানি, বাজারজাতকরণ এবং ওজন ও পরিমাপে মেট্রিক পদ্ধতি প্রচলনে মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিমের কার্যক্রম পরিচালনা। বাটখারা, লিটার মেজার্স ও ওজন যন্ত্রের সঠিকতা নিরূপণ।

সেকশন ২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে বোধভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উৎসসূত্র (Source of Data)
			২০২১- ২২	২০২২-২৩ (জুলাই, ২২ - মে, ২৩) ও লক্ষ্যমাত্রা		২০২৪-২৫	২০২৫- ২৬		
১	সিএম সনদ প্রদান	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৯	১০
		সংখ্যা	৩৬	৩৬ (২৮)	৪০	৪৪	৪৪	৪৪	বিএসটিআই, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা, জেলা প্রশাসন, কক্সবাজার, পুলিশ প্রশাসন, কক্সবাজার, শিল্প মন্ত্রণালয়।
পণ্যের গুণগত মান নিশ্চিত করণ।	সিএম সনদ নবায়ন	সংখ্যা	৩৪	৫৩ (৩৬)	৬০	৬২	৬৫	বিএসটিআই, বিভাগীয় অফিস, চট্টগ্রাম।	বিএসটিআই, কক্সবাজার।
	পরীক্ষিত খাদ্য পণ্য	সংখ্যা	৬৬	১৪০ (৫৭)	১৫০	১৬০	১৭০	বিএসটিআই, বিভাগীয় অফিস, চট্টগ্রাম।	বিএসটিআই, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ও বিএসটিআই, জেলা অফিস, কক্সবাজার।
মান বাস্তবায়ন, সঠিক ওজন ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণ এবং দেশীয় পণ্য রপ্তানিতে সহায়তা প্রদান।	মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	১৭	২৭ (২৪)	৩০	৩২	৩৫	জেলা প্রশাসন, কক্সবাজার ও পুলিশ প্রশাসন, কক্সবাজার।	বিএসটিআই, কক্সবাজার।
	সার্ভিসাল্যান্স	সংখ্যা	২৩	৩৩ (৪৫)	৪৫	৪৮	৫০	পুলিশ প্রশাসন, কক্সবাজার।	বিএসটিআই, কক্সবাজার।
	ওজনযন্ত্র ভেরিফিকেশন	সংখ্যা	১২৫৫	২৮৩৩ (১২১২)	৩০০০	৩০৭৫	৩১৫০	বিভিন্ন ব্যবসায়ী সমিতি, কক্সবাজার।	বিএসটিআই, কক্সবাজার।
	পণ্যমোড়কজাত নিবন্ধন সনদ ইস্যু	সংখ্যা	১১	৭৩ (২০)	১৫০	১৫৫	১৬০	বিএসটিআই, বিভাগীয় অফিস, চট্টগ্রাম।	বিএসটিআই, কক্সবাজার।

*(Handwritten signature)*

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত জর্জন		সাক্ষরতা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬		
							২০২৩- ২২	২০২৩- ২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	উত্তম মান ৭০%	চলতি মানের নিচে ৬০%				
১	৭০	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
[১] মান সমত পণ্য প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ ।	২৫	[১.১] পণ্যের গুণগত মান সনদ (সিএম) প্রদান ও নবায়ন	[১.১.১] সিএম লাইসেন্স প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৮	৩৬	৩৬	৪০	৩৮	৩৭	৩৬	৩১	৪৪	৪৮		
		[১.২] মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিমের কার্যক্রম	[১.২.১] সিএম লাইসেন্স নবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৩৪	৩৪	৬০	৫৭	৫৫	৫৩	৫৩	৪৪	৬২	৬৫	
		[১.৩] জেলার লাইসেন্স প্রাপ্ত বাধ্যতামূলক সকল পণ্য	[১.২.২] পরিচালিত সার্ভিল্যান্স / কোয়ার্ড	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	১৭	১৭	৩০	২৯	২৮	২৭	২৭	২২	৩২	৩৫	
		[২.১] পণ্যের গুণগত মান পরীক্ষণ	[১.৩.১] জেলার লাইসেন্স প্রাপ্ত বাধ্যতামূলক সকল পণ্য	তারিখ	তারিখ	০২	-	-	২৮, ০২, ২০২৪	৩১, ০৩, ২০২৪	৩০, ০৪, ২০২৪	৩১, ০৫, ২০২৪	৩১, ০৫, ২০২৪	৩০, ০৬, ২০২৪	৩০, ০৬, ২০২৪	-	-
[২] পণ্যের গুণগত মান পরীক্ষণ	[২.২] রসায়ন পরীক্ষণ কার্যক্রম	[২.২.১] পরীক্ষিত খাদ্য পণ্য।	[২.২.২] পরীক্ষিত খাদ্য পণ্য।	সমষ্টি	সংখ্যা	২০	৬৬	৬৬	১৫০	১৪৭	১৪৩	১৪০	১২৫	১৬০	১৭০		
[৩] সঠিক ওজন ও পরিমাপ প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ	১৫	[৩.১] ওজন ও পরিমাপ সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	[৩.১.১] ক্যাশিং ও ডেরিফিকে শনকৃত ওজন ও পরিমাপক যন্ত্রপাতি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৯৫	১৯৫	-	-	-	-	-	-	-		
			[৩.১.২] ওজন ও পরিমাপ কার্যক্রম পরিচালনা	(ক) বাটখারা (খ) লিটার মেজার্স (গ) ওজনযন্ত্র (ঘ) ডিমপেসিং ইউনিট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪০	৪০	১২০০	১১১	১১৩	১১০	১০০	১২৫	১৩০	
			[৩.১.৩] ওজন ও পরিমাপ কার্যক্রম পরিচালনা	(গ) ওজনযন্ত্র (ঘ) ডিমপেসিং ইউনিট	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২৫৫	১২৫৫	৩০০০	২৯১১	২৮৭৯	২৮৩৩	২৭০০	২৯০৫	৩০৭৫	৩২৫০
			[৩.১.৪] ওজন ও পরিমাপ কার্যক্রম পরিচালনা	(ঘ) ডিমপেসিং ইউনিট	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২০২	২০২	২০০	১৯৬	১৯২	১৯৪	১৯৩	১৭৩	২০৭	২১৫

*(Handwritten signature)*

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		পণ্যমাত্রা/নির্দিষ্ট ১০১১-১৪					প্রকৃত মান	প্রকৃত তারিখ	
							২০১১- ১২	২০১২- ১৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	সম	সমসী			সমসী
১	৭০	৩	৪	৫	৬	৭	২০১১- ১২	২০১২- ১৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০১৪- ১৫	১৫
							২২	২২	২০%	৪০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	[৪.১] জনবলের দক্ষতা উন্নয়ন	৪	সমসী	সংখ্যা	১	২০১১- ১২	২০১২- ১৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০১৪- ১৫	১৫	১৫
							২২	২২	২০%	৪০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	[৪.২] দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়ন	৪	ক্রমপঞ্জিত	%	১	২০১১- ১২	২০১২- ১৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০১৪- ১৫	১৫	১৫
							২২	২২	২০%	৪০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	[৪.২] দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়ন	৪	ক্রমপঞ্জিত	%	১	২০১১- ১২	২০১২- ১৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০১৪- ১৫	১৫	১৫
							২২	২২	২০%	৪০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%

*(Handwritten signature)*



## সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন				দক্ষ্যসামগ্র্যনির্ধারক ১০১০-১৪				প্রক্ষেপণ ১০১৪-১৫	প্রক্ষেপণ ১০১৫-১৬					
							২০১১-১২	২০১২-১৩	২০১৩-১৪	২০১৪-১৫	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম	উত্তম ৯০%	চমৎ মান			চমৎ মানের নিম্নে	১৫	১০	৫	০
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬						
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ</b>																					
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) সুজ্ঞাতার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুজ্ঞাতার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন			১০															
		২) ই- গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০															
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩															
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪															
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩															

স্বাক্ষর

আমি, উপপরিচালক (মেট্রোলজি) ও অফিস প্রধান, বিএসটিআই জেলা অফিস, কক্সবাজার মহাপরিচালক (গ্রেড-১), বিএসটিআই এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বিএসটিআই, উপপরিচালক (মেট্রোলজি) ও অফিস প্রধান, বিএসটিআই জেলা অফিস, কক্সবাজার এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

  
23/06/2026

.....  
উপপরিচালক (মেট্রোলজি) ও অফিস প্রধান  
বিএসটিআই জেলা অফিস, কক্সবাজার।

মিঃ মোঃ আশরাফুল আলম  
উপপরিচালক (মেট্রোলজি) ও  
অফিস প্রধান  
বিএসটিআই, কক্সবাজার

24/06/2026

.....  
তারিখ



.....  
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)  
বিএসটিআই, ঢাকা।

মোঃ আবদুস সাব্বার  
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)  
কক্সবাজার জেলা অফিস, ইকসিটিসি (বিএসটিআই)  
শিল্প মন্ত্রণালয়

24-06-2026

.....  
তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

বিএসটিআই	বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন।
সিএম	সার্টিফিকেশন মার্কস।
বিডিএস	বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস।
এনএমএল	ন্যাশনাল মেট্রোলজি ল্যাবরেটরী।
আইএসও	ইন্টারন্যাশনাল অর্গানাইজেশন ফর স্ট্যান্ডার্ডাইজেশন।

সংযোজনী- ২  
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র: নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
			৪	৫
০১	[১.১] পণ্যের গুণগত মান সনদ (সিএম) প্রদান ও নবায়ন	[১.১.১] প্রদত্ত সিএম লাইসেন্স [১.১.২] নবায়িত সিএম লাইসেন্স	সিএম শাখা, বিএসটিআই, কক্সবাজার সিএম শাখা, বিএসটিআই, কক্সবাজার	লাইসেন্সের প্রমাণপত্র লাইসেন্সের প্রমাণপত্র
০২	[১.২] মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিমের কার্যক্রম	[১.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিম [১.২.২] পরিচালিত সার্ভিল্যান্স / স্কোয়াড	সিএম ও মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, কক্সবাজার ও পুলিশ প্রশাসন, কক্সবাজার সিএম ও মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, কক্সবাজার ও পুলিশ প্রশাসন, কক্সবাজার	মামলা দায়ের করা মামলা দায়ের করা
০৩	[১.৩] পণ্যের ডাটাবেজ তৈরী	[১.৩.১] ৪টি বাধ্যতামূলক পণ্যের ডাটাবেজ তৈরী	সিএম শাখা, বিএসটিআই, কক্সবাজার	ডাটাবেজের কপি
০৪	[২.২] রসায়ন পরীক্ষণ কার্যক্রম	[২.১.১] পরীক্ষিত খাদ্য পণ্য।	রসায়ন পরীক্ষণ ল্যাব, বিএসটিআই, কক্সবাজার	টেস্ট সার্টিফিকেট টেস্ট সার্টিফিকেট
০৫	[৩.১] ওজন ও পরিমাপ সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৩.১.১] ওজন ও পরিমাপক যন্ত্রপাতির ক্যালিব্রেশন [৩.১.২] স্ট্যান্ডিং ও ভেরিফিকেশনকৃত ওজন ও পরিমাপ যন্ত্রপাতি [ক] বাটখারা [খ] লিটার মেজার [গ] ওজন যন্ত্র [ঘ] ডিসপেন্সিং ইউনিট ভেরিফিকেশন [ঙ] স্ক্রোমিটার [৩.১.৩] পণ্য মোড়কজাত সনদ [৪.১.১.] দেশে প্রথমে অংশগ্রহণ [৪.২.১.] ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টার হতে সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান [৪.২.২.] ৯ম ফ্রেড ও তদুর্দ্বপ্রত্যেক কমকর্তা IAP প্রণয়ন।	মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, কক্সবাজার মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, কক্সবাজার মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, কক্সবাজার মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, কক্সবাজার মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, কক্সবাজার মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, কক্সবাজার মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, কক্সবাজার মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, কক্সবাজার বিএসটিআই, কক্সবাজার ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টার কক্সবাজার	ক্যালিব্রেশন সার্টিফিকেট ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট সনদ প্রদান ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টার রেজিস্টার
০৬	[৪.১] জনবলের দক্ষতা উন্নয়ন			
০৭	[৪.২] দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়ন।		এপিএ টিম, বিএসটিআই, কক্সবাজার	সেবার রেজিস্টার

সংযোজনী ৩

জন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
আম্যমাণ আদালত পরিচালনা	সংখ্যা	জেলা প্রশাসন, কক্সবাজার	জেলা প্রশাসন কর্তৃক বিজ্ঞ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগের মাধ্যমে আম্যমাণ আদালত পরিচালনা।
রসায়ন ও পদার্থ পরীক্ষণ কার্যক্রম, ই-নথি বাস্তবায়ন	পণ্যের পূর্ণাঙ্গ পরীক্ষণ সুবিধা, ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তি	বিএসটিআই বিভাগীয় অফিস, চট্টগ্রাম	অত্রাফিসে যেসকল প্যারামিটার পরীক্ষণ সুবিধা নাই সে সকল প্যারামিটার বিএসটিআই, চট্টগ্রাম ল্যাবে প্রেরণ করা হয়। ই-নথি বাস্তবায়নের জন্য প্রধান কার্যালয় কর্তৃক প্রশিক্ষণ এবং লজিস্টিক সাপোর্ট প্রয়োজন।



সংযোজনী ৪: জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুল্কাচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুল্কাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%			১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুল্কাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুল্কাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুল্কাচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১		১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যা স্থাবিবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজু অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপ পরিচালক (সিএম) ও অফিস প্রধান	২ ও ৩০.১০.২৩ ৩০.০৪.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১ (৩০.১০.২৩)		১ (৩০.০৪.২৪)			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪				মোট অর্জন	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৯	১০	১১	১২	১৪

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুল্কচার .....

ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	ক্রয় ক্রমটি	৩১.০৮.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩								
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)									
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবায়গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	৮	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%
৩.২ সেবায়গ্রহীতাদের সাথে গণ শুনানী আয়োজন	৮	উন্মুক্ত গণশুনানী আয়োজিত	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে সংস্থার কর্মকর্তাদের উদ্ভুক্তকরণ সভা	৮	আয়োজিত সভা	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক নির্দেশনা বোর্ড স্থাপন	৮	বোর্ড স্থাপন	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮

*(Handwritten signature)*

সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সফল্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[২.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজীকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[২.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজীকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	১৩/০৪/২০২৪
০২	[২.২] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.২.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	--
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা তারিখ	৬ ৮	৮ ১৫/০১/২০২৪	৩ ৩১/০১/২০২৪	২ ০২/০২/২০২৪





সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২ ১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২ -২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	হালনাগাদ সম্প্রদায়ের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক নিষ্পত্তি প্রতিবেদন অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা %	৫ ৫	৭ ৫	৮ ৫	৯ ৮	১০ ৩	১১ ২	১২ ৬০%	১৩ ৬০%
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০												

*(Handwritten signature)*

সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অনুপাত	উত্তর	চলতি মান	চলতি মানের নিচে	
১	২	৩	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯১	৯২	৯৩	
				সংখ্যা	৩	-	৪	৩	৪	৯০%	৯১	৯২
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	৯০	৯৩	৯৫	৯৬	৯৭	
			[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	৪	৩	৪	৪	৪	
			[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	৪	৪	৪	৪	৪	৪	
			[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	সংখ্যা	৩	২	২	২	২	২	২	
সকর্মতা অর্জন	০৭	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	২	২	২	২	২	
			[২.২.২] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	২	২	২	২	২	

*(Handwritten signature)*

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০২১-২২	প্রাপ্ত অর্জন ২০২২-২৩	অসামারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে	মাসের
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.১] স্বতঃপ্রস্তুতিভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	-	-	৩১-১২-২০২৩	৩০-০৬-২০২৪	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[২.৩.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২৩	৩১-০১-২০২৪	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[২.৪] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৪.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	৩	৩	৬	৫	৪	৩	২	২
		[২.৫] তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রস্তুতি তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৫.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	৩	৩	৬	৬	৫	৪	৩	২
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[২.৬] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি বৈশিষ্ট্য অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশ	[২.৬.১] বৈশিষ্ট্য অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	-	-	৪	৩	২	১	-	-

*(Handwritten signature)*