



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন



উপপরিচালক (মেট্রোলজি) ও অফিস প্রধান, বিএসটিআই বিভাগীয় অফিস, সিলেট  
এবং  
মহাপরিচালক (গ্রেড-১), বিএসটিআই  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ – জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance)	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন-১: বৃপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং প্রধান কার্যাবলি (Main Functions)	৫
সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	৭-৮
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা।	১৩
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৪-১৫
সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮
সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯



বিএসটিআই বিভাগীয় অফিস, সিলেট এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  
(Overview of the Performance of BSTI, Sylhet)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ
  - রসায়ন ল্যাবের পরীক্ষণ কার্যক্রম শুরু এবং বর্তমানে ২৯ ধরনের পণ্যের নমুনার পরীক্ষণ করা হয়।
  - পদার্থ পরীক্ষণ ল্যাবের কার্যক্রম শুরু এবং ৮ ধরনের পণ্যের নমুনার পূর্ণাঙ্গ পরীক্ষণ করা হয়।
  - মেট্রোলজি ল্যাবে ওজন ও পরিমাপক যন্ত্রপাতি যাচাই কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয় এবং সিলেট বিভাগের ৪টি জেলার বিভিন্ন বাজার/প্রতিষ্ঠানের ওজন ও পরিমাপক যন্ত্রপাতি এবং পেট্রোল পাম্পের ডিসপেন্সিং ইউনিট ক্যালিব্রেশন এবং ডেরিফিকেশন করা হয়।
  - পণ্য মোড়কজাতকরণ বিধিমালা, ২০২১ অনুযায়ী ৯০৬ টি পণ্যের মোড়কজাতকরণ নিবন্ধন সনদ প্রদান করা হয়। মোড়কজাতকৃত পণ্যের নিট ওজনের পাশে 'b' লোগো (মার্ক) ব্যবহারের প্রচলন করা হয়েছে।
  - সিলেট বিভাগের ৪টি জেলায় উৎপাদিত পণ্যের অনুকূলে ৫৮৭ টি সিএম লাইসেন্স প্রদান করা হয়।
  - বিএসটিআই আইন ২০১৮ এবং ওজন ও পরিমাপ মানদণ্ড আইন ২০১৮ এর মাধ্যমে ড্রাম্যাটিক আদালত/সার্ভিল্যান্স টিমের অভিযান পরিচালনার মাধ্যমে পণ্যের গুণগত মান যাচাই ও গুণগত মান সম্পন্ন পণ্য প্রাপ্তি নিশ্চিত করণের ব্যবস্থা নেওয়া হয়।

• সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- পদার্থ পরীক্ষণ ল্যাবে Flexural Breaking load and Modulus of Rupture Tester for Tiles স্থাপন না করা।
- রসায়ন ল্যাবে Atomic Absorption Spectrophotometer (AAS) যন্ত্র না থাকায় Heavy metal (As, Pb, Cd, Ni, Sn) পরীক্ষা করা যাচ্ছে না। এছাড়া চানাচুরের Aflatoxin পরীক্ষা করার জন্য ELISA Reader with ELISA washer, সরিষার তেলের Uracil Acid পরীক্ষা করার জন্য GC with FID যন্ত্র এবং মুড়ির কালার পরীক্ষা করার জন্য UV VIS Spectrophotometer যন্ত্র প্রয়োজন।
- পদার্থ ও রসায়ন পরীক্ষণ ল্যাবে ০২ টি ল্যাব সহকারী এর শূণ্য পদ পূরণ না হওয়া।
- মাইক্রোবায়োলজি ল্যাবরেটরী না থাকায় বিভিন্ন পণ্যের নমুনা ঢাকায় প্রেরণ করতে হয়।

• ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- রসায়ন/পদার্থ পরীক্ষণ ল্যাবের নমুনার পরীক্ষণ সংখ্যা বৃদ্ধির মাধ্যমে ল্যাবের সক্ষমতা বৃদ্ধি করণ।
- মাইক্রোবায়োলজি ল্যাবরেটরী চালু করা হবে।
- সিলেট বিভাগের ৪টি জেলায় সকল প্রতিষ্ঠানকে সিএম সনদের আওতাভুক্ত করণ।
- সিলেট বিভাগের সকল জেলায় ওজন ও পরিমাপে মেট্রিক পদ্ধতির বাস্তবায়ন করণ।
- বিএসটিআই'র উপর অর্পিত দায়িত্ব সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- (১) রসায়ন পরীক্ষণ ল্যাবে পরীক্ষিত পণ্যের সংখ্যা ২৯টি থেকে ৩৫টি তে উন্নীতকরণ।
- (২) পদার্থ পরীক্ষণ ল্যাবে পরীক্ষিত পণ্যের সংখ্যা ০৮টি থেকে ১০টি তে উন্নীতকরণ।
- (৩) রাজস্ব আয় উল্লেখযোগ্য বৃদ্ধি করা।
- (৪) মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিমের অভিযান পরিচালনা বৃদ্ধি।

## প্রস্তাবনা

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক (মেট্রোলজি) ও অফিস প্রধান, বিএসটিআই বিভাগীয় অফিস, সিলেট

এবং

মহাপরিচালক (গ্রেড-১), বিএসটিআই এর মধ্যে

২০২৩ সালের জুন মাসের ২৬ তারিখে এই বার্ষিক চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন।



## সেকশন ১:

### রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (Areas of performance) এবং কার্যাবলি (Functions)

#### ১.১ রূপকল্প (Vision):

মান প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এবং সঠিক ওজন ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণে যুগোপযোগী প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

পণ্য ও সেবার মান প্রণয়ন, বাস্তবায়ন এবং পণ্যের সঠিক ওজন ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে আন্তর্জাতিক ও আঞ্চলিক মানদণ্ডে উন্নীতকরণ এবং ভোক্তা ও অংশীজনের স্বার্থ রক্ষা করে দেশীয় ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্যে সহায়তা প্রদান।

#### ১.৩.১ কার্যতালিকাভুক্ত কর্মকাণ্ড (Allocation of Business)

- [১] মান সম্মত পণ্য প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ।
- [২] পণ্যের গুণগত মান পরীক্ষণ।
- [৩] সঠিক ওজন ও পরিমাপ প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ
- [৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

#### ১.৩.২ কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র/সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪,
২. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪,
৩. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
৪. ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪, এবং
৫. তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪।

#### • ১.৪ প্রধান কার্যাবলি (Main Functions)

- পণ্য বা সেবার নির্ধারিত মান অনুযায়ী পরীক্ষণ ল্যাবসমূহে পদার্থ, রসায়ন ও মেট্রোলজি সংক্রান্ত পরীক্ষণ কার্যপরিচালনা এবং পরীক্ষণ প্রতিবেদন প্রদান।
- শিল্প ও কৃষিজাত পণ্য উৎপাদন এবং সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস যথাযথভাবে অনুসরণ করা হয়েছে কিনা তা যাচাইকল্পে এবং পরীক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে সরেজমিনে কারখানা পরিদর্শন এবং নমুনা সংগ্রহ।
- নির্ধারিত পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক সার্টিফিকেশন মার্কস (সিএম) লাইসেন্স অনুমোদন, নবায়ন, প্রত্যাখান, বাতিল অথবা স্থগিতকরণ;
- ভোক্তাস্বার্থ রক্ষায় নিম্ন মানের শিল্প ও খাদ্যপণ্যের বাজারজাতকরণ নিরুৎসাহিতকরণ এবং বাংলাদেশ মান (বিডিএস) অনুযায়ী পণ্য উৎপাদন, আমদানি, বাজারজাতকরণ এবং ওজন ও পরিমাপে মেট্রিক পদ্ধতি প্রচলনে মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিমের কার্যক্রম পরিচালনা। বাটখারা, লিটার মেজার্স ও ওজন যন্ত্রের সঠিকতা নিরূপণ।



সেকশন ২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে বৈধভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিস সনূত্রের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	জুলাই, ২০২২ হতে মে, ২০২৩		২০২৪- ২৫	২০২৫- ২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
সিএম সনদ প্রদান / পণ্যমোড়কজাত নিবন্ধন সনদ প্রদান	সিএম সনদ প্রদান	সংখ্যা	২০৯	৪৪৫ (১৭৫)	০৬৫	০৬৫	০৬৫	০৬৫	বিএসটিআই প্রধান কার্যালয়, ঢাকা, বিএসটিআই সিলেটা
	পণ্যমোড়কজাত নিবন্ধন সনদ প্রদান	সংখ্যা	৩৩৭	২৭৬ (৩৩৫)	০০৬	০০৬	০০৬	০০৬	
পণ্যের গুণগত মান নিশ্চিত করণ।	পরীক্ষিত খাদ্য পণ্য	সংখ্যা	৬১৪	(৬১৫)	৫৬৫	৫৬৫	৫৬৫	বিএসটিআই প্রধান কার্যালয়, ঢাকা, স্থানীয় জেলা প্রশাসন, স্থানীয় পুলিশ প্রশাসন, শিল্প মহকমালয়।	
	পরীক্ষিত জৈব এবং অজৈব পণ্য	সংখ্যা	৭২	২২	৫৫	৫৫	৫৫		৫৫
মান বাস্তবায়ন, সঠিক ওজন ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণ এবং দেবীয় পণ্য রপ্তানিতে সহায়তা প্রদান	মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	১২০	(৮৫)	৫৫	৫৫	৫৫	০০৬	
	সার্ভিল্যান্স	সংখ্যা	১৫২	১৫৬ (১৪০)	০৫৫	০৫৫	০৫৫		
	ওজনযন্ত্র ভেরিফিকেশন	সংখ্যা	১১১৮০	৯৪৩ (১০১৯০)	০০৫	০০৫	০০৫		





কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪						প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							প্রকৃত অর্জন	অপারেশন	উন্নয়ন	উন্নয়ন	উন্নয়ন	উন্নয়ন		
১	৭০	৩	৪	৫	সংখ্যা	৭	২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২২-২৩	
							২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	[৪.১] জনবলের দক্ষতা উন্নয়ন	[৩.১.২.৩] ডিসেম্পলিং ইউনিট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৪৯	৩৪৯	৩৪৯	৩৪৯	৩৪৯	৩৪৯	৩৪৯	
			[৩.১.২.৪] প্রোগ্রামিং	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৩	২৩	২৩	২৩	২৩	২৩	২৩	২৩
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	[৪.২] দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়ন	[৩.১.৩] পণ্যমোড়কজাত সনদ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৩৭	৩৩৭	৩৩৭	৩৩৭	৩৩৭	৩৩৭	৩৩৭	
			[৪.১.১] দেশে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২৭	২৭	২৭	২৭	২৭	২৭	২৭	২৭
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	[৪.২] দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়ন	[৪.২.১] ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেক্টর হতে সিটিজেন চার্জের অনুযায়ী সেবা প্রদান	গড়	%	২	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০	
			[৪.২.২] ৯ম শ্রেণি ও তদুর্ধ্ব শ্রেণির কর্মকর্তাদের মধ্যে IAP প্রণয়ন।	তারিখ	তারিখ	৪	৩১-০৮-২২	৩১-০৮-২২	৩১-০৮-২২	৩১-০৮-২২	৩১-০৮-২২	৩১-০৮-২২	৩১-০৮-২২	৩১-০৮-২২

**নোট:১**

- [১.১.১] সিনেম লাইসেন্স প্রদানের লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত না হওয়ায় ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা কমানো হয়েছে।
- [১.১.২] সিনেম লাইসেন্স নবায়ন ০৩ বছর পরপর হওয়ায় ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা কমানো হয়েছে।
- [২.১.১] পুরঃ ও প্রকৌশল পণ্য পরীক্ষণের ক্ষেত্রে কিছু ইট ভাটা বন্ধ হয়ে যাওয়ায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত না হওয়ায় ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা কমানো হয়েছে।
- [২.২.১] পরীক্ষিত খাদ্য পণ্য পরীক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত না হওয়ায় ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা কমানো হয়েছে।
- [৩.১.১.১] লিটার মেজার্স ভেরিফিকেশন লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত না হওয়ায় ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা কমানো হয়েছে।
- [৩.১.২.১] লিটার মেজার্স ভেরিফিকেশন লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত না হওয়ায় ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা কমানো হয়েছে।
- [৩.১.২.২] ওজনমন্ত্র ভেরিফিকেশন লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত না হওয়ায় ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা কমানো হয়েছে।
- [৩.১.৩] পণ্যমোড়কজাত সনদ প্রদান লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত না হওয়ায় ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা কমানো হয়েছে।




সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		সকলসম্পাদনা/নির্ধারিত ১০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ১০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ১০২৫- ২৬	
							২০২৩- ২২	২০২২- ২৩ (মে'২ ৩ পর্যন্ত)	অর্জন উপলব্ধ	অর্জন উপলব্ধ	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ</b>																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		২) ই- গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪										
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										


আমি, উপপরিচালক (মেট্রোলজি) ও অফিস প্রধান, বিএসটিআই বিভাগীয় অফিস, সিলেট হিসাবে মহাপরিচালক (গ্রেড-১), বিএসটিআই এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

আমি, মহাপরিচালক (গ্রেড-১), বিএসটিআই হিসাবে উপপরিচালক (মেট্রোলজি) ও অফিস প্রধান, বিএসটিআই বিভাগীয় অফিস, সিলেট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবো।

স্বাক্ষরিত:

  
.....  
উপপরিচালক (মেট্রোলজি) ও অফিস প্রধান  
বিএসটিআই বিভাগীয় অফিস, সিলেট।  
মোঃ লুৎফর রহমান  
উপপরিচালক ও  
অফিস প্রধান

.....  
তারিখ ২৬.০৬.২০২৬

  
.....  
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)  
বিএসটিআই, ঢাকা।  
মোঃ আবদুস সাম্মার  
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)  
বকসেস সেকশন এর সিনিয়র ইন্সপেক্টর (সিভিল) (সিভিল)  
শিল্প মন্ত্রণালয়

.....  
তারিখ ২৬ - ০৬ - ২০২৬



সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

বিএসটিআই	বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন।
সিএম	সার্টিফিকেশন মার্কস।
বিডিএস	বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস।
এনএমএল	ন্যাশনাল মেট্রোলজি ল্যাবরেটরী।
আইএসও	ইন্টারন্যাশনাল অর্গানাইজেশন ফর স্ট্যান্ডার্ডাইজেশন।
বিপিসি	বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন।
বিএবি	বাংলাদেশ অ্যাক্রিডিটেশন বোর্ড।
আইইসি	ইন্টারন্যাশনাল ইলেক্ট্রোটেকনিক্যাল কমিশন।
সিএসি	কোডেক্স এলিমেন্টারিয়াস কমিশন।
বিআইএস	ব্যুরো অব ইন্ডিয়ান স্ট্যান্ডার্ডস।
বিবিএস	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো।
MSC	Management System Certification
BCSIR	Bangladesh Council of Scientific and Industrial Research



সংযোজনী- ২  
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র: নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সম্ভাব্যতা সূচকের প্রমাণক
		২	৪	৫
০১	[১.১] পণ্যের গুণগত মান সনদ (সিএম) প্রদান ও নবায়ন	[১.১.১] প্রদত্ত সিএম লাইসেন্স [১.১.২] নবায়িত সিএম লাইসেন্স	সিএম শাখা, বিএসটিআই, সিলেট সিএম শাখা, বিএসটিআই, সিলেট	লাইসেন্সের প্রমাণপত্র লাইসেন্সের প্রমাণপত্র
০২	[১.১] মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিমের কার্যক্রম	[১.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিম	সিএম ও মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, সিলেট ও আইন শৃঙ্খলা বাহিনী	মানমা নাগের করা
০৩	[১.১] পদার্থ পরীক্ষণ কার্যক্রম	[১.১.১] পরিচালিত সার্ভিল্যান্স / ক্লোয়াড	সিএম ও মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, সিলেট ও আইন শৃঙ্খলা বাহিনী	মানমা নাগের করা
০৪	[১.২] রসায়ন পরীক্ষণ কার্যক্রম	[১.২.১] পুরঃ ও প্রকৌশল পণ্য [১.২.২] পরীক্ষিত খাদ্য পণ্য। [১.২.৩] পরীক্ষিত জৈব এবং অজৈব পণ্য।	পদার্থ পরীক্ষণ ল্যাব, বিএসটিআই, সিলেট রসায়ন পরীক্ষণ ল্যাব, বিএসটিআই, সিলেট রসায়ন পরীক্ষণ ল্যাব, বিএসটিআই, সিলেট	টেস্ট সার্টিফিকেট টেস্ট সার্টিফিকেট টেস্ট সার্টিফিকেট
০৫	[৩.১] ওজন ও পরিমাপ সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৩.১.১] ওজন ও পরিমাপক যন্ত্রপাতির ক্যালিব্রেশন [৩.১.২] স্ক্যাল্পিং ও ভেরিফিকেশনকৃত ওজন ও পরিমাপ যন্ত্রপাতি [৩.১.২.১] লিটার মেজার [৩.১.২.২] ওজন যন্ত্র [৩.১.২.৩] ডিসপেন্সিং ইউনিট ভেরিফিকেশন [৩.১.২.৪] ক্রোমিটার [৩.১.৩] পণ্য মোড়কজাত সনদ [৪.১.১] দেশে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ	মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, সিলেট মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, সিলেট মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, সিলেট মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, সিলেট মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, সিলেট মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, সিলেট মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, সিলেট মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, সিলেট	ক্যালিব্রেশন সার্টিফিকেট ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট
০৬	[৪.১] জনবলের দক্ষতা উন্নয়ন	[৪.১.১] দেশে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ	মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, সিলেট	সনদ প্রদান প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের সংখ্যা।
০৭	[৪.২] দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়ন।	[৪.২.১] ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেটার হতে সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান [৪.২.২] ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মকর্তাদের IAP প্রদান।	ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেটার বিএসটিআই, সিলেট এপিএ টিম, বিএসটিআই, সিলেট	সেবার গ্রেজিক্টার IAP প্রদানের কপি

সংযোজনী ৩

সংযোজনী-৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থা এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
পণ্যের গুণগত মান সনদ (সিএম লাইসেন্স) প্রদান।	সিএম লাইসেন্সের সংখ্যা।	বিএসটিআই প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	প্রশাসনিক বিষয়ে পরামর্শ প্রদান।
আম্যমাণ আদালত পরিচালনা	সংখ্যা	স্থানীয় জেলা প্রশাসন, স্থানীয় পুলিশ প্রশাসন	জেলা প্রশাসন কর্তৃকবিজ্ঞ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগের মাধ্যমে আম্যমাণ আদালত পরিচালনা।
পণ্যের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ	খাদ্যপণ্য, জৈব পণ্য এবং জৈব পণ্যের রসায়ন পরীক্ষণ	বিএসটিআই প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	অত্রাফিসে যেসকল প্যারামিটার পরীক্ষণ সুবিধা নাই সে সকল প্যারামিটার প্রধান কার্যালয়ের জায়ে প্রেরণ করা হয়।
ওজন ও পরিমাপ সংক্রান্ত	পেট্রোল পাম্পের ডিসপেন্সিং ইউনিট ভেরিফিকেশন	বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন (বিপিসি)	পেট্রোল পাম্পের ডিসপেন্সিং ইউনিট ভেরিফিকেশন কার্যক্রম যৌথভাবে পরিচালনা করা হয়।

সংযোজনী ৪: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যালয়ের নাম: বিএসটিআই বিভাগীয় অফিস, সিলেট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য	
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১		১				
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ / মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুফু অকেজো) মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা / প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরামর্শ নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপ পরিচালক (সিএম) ও অফিস প্রধান	২ ও ৩ ৩০.১০.২৩ ৩০.০৪.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১			



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৩-২০১৪					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ক্রয় কমিটি	৩১.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৩					
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ওয়ান স্টপ সেন্টার	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ												

সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	শক্তিমাত্রা ২০১৩-২০১৪		
					অসাধারণ	উৎকর্ষ	চলতি মান
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজীকরণ/ ডিজিটলাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	১৩/০৪/২০২৪
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে সোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
			তারিখ	১০	১৫/০২/২০২৪	৩২/০২/২০২৪	০৯/০২/২০২৪

সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন ম সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১ -২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২ -২৩	অসম্পূর্ণ %	অতি উচ্চ	উন্নত	সম	সম্পূর্ণ সম	সম্পূর্ণ সময়ের সি.ই.
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৪	-	-	-	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে গ্রাণ্ড অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৪	-	-	-	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	১	২	১	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	২	২	-	-	-	-	-



সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পা দন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	কর্মসম্পাদন ২০২১-২০২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	সম্মতি মান	সম্মতি মানের শতাংশ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৫	-	-	১০০%	২০%	৮০%	৯০%	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[২.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৯	১০	১১	১২
সকলমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচাসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরালীট	সংখ্যা	১০	-	-	৮	৯	১০	১১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৫	-	-	-	১	২	৩	৪

*[Handwritten signature]*

সংযোজনী চ: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৩	সফলতা			
								অসাধারণ	উত্তম	উত্তম মান	সফলতা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯৫%	৯০%	৯০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	-	-	৯০%	৯৫%	৯০%	৯০%
		[১.১] স্বপ্ররোচিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	০১-০১-২০২৪	০১-০১-২০২৪	০১-০১-২০২৪	-
		[১.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫-১১-২০২৩	১৫-১১-২০২৩	১৫-১১-২০২৩	-
		[১.৩] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগলিক তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগলিক প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	০১	-	-	১৫-০১-২০২৪	১৫-০১-২০২৪	১৫-০১-২০২৪	২৭-০১-২০২৪
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩	-	-	-	-	-	-
সকলমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৫] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	-	-	-	-	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার বিষয়ে প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশ	[১.৬.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	-	-	-	-	-	-

*Kab*