



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



উপপরিচালক (রাসয়ন) ও অফিস প্রধান, বিএসটিআই বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ

এবং

মহাপরিচালক, বিএসটিআই

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance)	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন-১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং প্রধান কার্যাবলি (Main Functions)	৫
সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	৭-৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সংগে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৪
সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৫
সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৬
সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৭
সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৮

৫/১৮

বিএসটিআই ময়মনসিংহ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of BSTI, Mymenshingh)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

বিএসটিআই ময়মনসিংহ অফিস বিগত সেপ্টেম্বর, ২০১৯ সালে সিএম উইং, মেট্রোলজি উইং এবং কেমিক্যাল টেস্টিং উইং দ্বারা তার কার্যক্রম শুরু করে। শুরু পরবর্তী সময়ে অফিসটির প্রধান অর্জনসমূহ নিম্নরূপ:

- বাধ্যতামূলক পণ্যের গুণগত মান পরীক্ষণ সেবা চালুকরণ;
- বাধ্যতামূলক পণ্যের অনুকূলে সিএম লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন কার্যক্রম চালুকরণ;
- পণ্য মোড়কজাতকরণ সনদ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- পেট্রোল পাম্পের পরিমাপক যন্ত্রের ডেরিফিকেশন সনদ প্রদান;
- ট্যাংকলরি ক্যালিব্রেশন কাজ চালুকরণ;
- বাজারে ব্যবহৃত ওজন ও পরিমাপক যন্ত্রের পরিমাপের সঠিকতা যাচাইকরণ।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

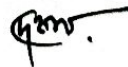
- জনবলের ঘাটতি;
- মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স অভিযান পরিচালনা কাজে পর্যাপ্ত যানবাহনের অভাব;
- ল্যাবরেটরি আন্তর্জাতিক মানে উন্নিত করতে না পারা;
- জনবলের প্রশিক্ষণের স্বল্পতা;
- ভোক্তা সাধারণের স্বার্থ রক্ষার্থে সঠিক পরিমাণ এবং মান সম্পন্ন পণ্য প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

- প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতিসহ মাইক্রোবায়োলজিক্যাল এবং ফিজিক্যাল টেস্টিং ল্যাবরেটরী চালুকরণ;
- গুরুত্বপূর্ণ ও বাধ্যতামূলক পণ্যের উৎপাদকের তথ্য সম্বলিত ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ;
- নিবন্ধিত মোড়কজাত পণ্য সামগ্রীর ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ।

২০২৩-২৪ অর্ধবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- (১) গুরুত্বপূর্ণ ও বাধ্যতামূলক ভোগ্য পণ্যের উৎপাদকের তথ্য সম্বলিত ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ;
- (২) নিবন্ধিত মোড়কজাত পণ্য সামগ্রীর ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ।
- (৩) ময়মনসিংহ অফিসের নিরাপত্তার স্বার্থে সিসিটিভি ক্যামেরা ক্রয়পূর্বক সংযোগ স্থাপন
- (৪) সেবার মান উন্নিত করা।



প্রতিবেদন

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, সচ্ছতা ও জবাবদিহি জোড়দার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক (রসায়ন) ও অফিস প্রধান, বিএসটিআই বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ

এবং

মহাপরিচালক (গ্রেড-১), বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন (বিএসটিআই)

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :



সেকশন-১ :

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি (Main Functions)

১.১ রূপকল্প (Vision):

মান প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এবং সঠিক ওজন ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণে যুগোপযোগী প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

পণ্য ও সেবার মান প্রণয়ন, বাস্তবায়ন এবং পণ্যের সঠিক ওজন ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে আন্তর্জাতিক ও আঞ্চলিক মানদণ্ডে উন্নীতকরণ এবং ভোক্তা ও অংশীজনের স্বার্থ রক্ষা করে দেশীয় ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্যে সহায়তা প্রদান।

১.৩.১ কার্যভালিকাভুক্ত কর্মকাণ্ড (Allocation of Business)

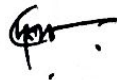
- ১) পণ্যের গুণগত মান অনুযায়ী সিএম সনদ প্রদান/নবায়ন;
- ২) বাংলাদেশ মান অনুযায়ী পণ্যের পরীক্ষণ কার্যক্রম;
- ৩) পণ্যের সঠিক ওজন ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণ;
- ৪) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

১.৩.২ কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র/সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল,
২. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা,
৩. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি,
৪. ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন এবং
৫. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা

১.৪ প্রধান কার্যাবলি (Main Functions)

১. প্রণীত বাংলাদেশ মানের আলোকে পণ্য ও সেবার মান নিশ্চিতকরণ;
২. সঠিক ওজন ও পরিমাপ সেবা নিশ্চিতকরণ;
৩. পণ্যের সার্টিফিকেশন মার্কস (সিএম) লাইসেন্স অনুমোদন, নবায়ন, না-মঞ্জুর, বাতিল অথবা স্থগিতকরণ;
৪. বাংলাদেশ মান অনুযায়ী পণ্য উৎপাদন, বাজারজাতকরণ, আমদানি এবং সঠিক ওজন ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণে মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিমের কার্যক্রম পরিচালনা করা;
৫. খাদ্য পণ্য, জৈব পণ্য ও অজৈব পণ্যের এবং অন্যান্য উৎপাদিত পণ্যের ভৌত ও রসায়ন পরীক্ষণ ও রিপোর্ট প্রদান;
৬. ওজন ও পরিমাপক যন্ত্রপাতি ক্যালিব্রেশন ও ভেরিফিকেশনের মাধ্যমে সঠিকতা নিবুণণ এবং পণ্যের মোড়কজাতকরণ সনদ প্রদান;
৭. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম।



সেকশন ২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন			লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিস সমূহের নাম	উৎসসূত্র [source(s) of data]
			২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১ সংশ্লিষ্ট বাংলাদেশ মান অনুযায়ী গণ্যের গুণগত সেবা প্রদান ও যান্ত্রায়ন	২ সিএম লাইসেন্স ইস্যু/নবায়ন	৩ সংখ্যা	৪ ২১০	৫ ২১৯ (২২০)	৬ ২২০	৭ ২৩৫	৮ ২৫০	৯ শিল্প মন্ত্রণালয়, স্থানীয় জেলা প্রশাসন ও পুলিশ প্রশাসন এবং বিএসটিআই, ঢাকা	১০ বিএসটিআই, ঢাকা ও বিএসটিআই, মহকলাসিংহ	
বাংলাদেশ মান অনুযায়ী গণ্যের পরীক্ষন কার্যক্রম	পরীক্ষিত খাদ্য পণ্য ও পরীক্ষিত জৈব ও অজৈব পণ্য	সংখ্যা	১০৫	২৯২ (১৪৭)	১৫৩	১৫৬	১৫৬	শিল্প মন্ত্রণালয়, স্থানীয় জেলা প্রশাসন ও পুলিশ প্রশাসন এবং বিএসটিআই, ঢাকা	বিএসটিআই, ঢাকা ও বিএসটিআই, মহকলাসিংহ	
গণ্যের সঠিক ওজন ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণ	ওজন ও পরিমাপক যন্ত্রের যাচাই পণ্য সোতকছাত নিবন্ধন সনদ ইস্যু	সংখ্যা	২০৫০	৩৩৩২	৩৩০০	৩৪৮৫	৩৭০০	শিল্প মন্ত্রণালয়, স্থানীয় জেলা প্রশাসন ও পুলিশ প্রশাসন এবং বিএসটিআই, ঢাকা	বিএসটিআই, ঢাকা ও বিএসটিআই, মহকলাসিংহ	
		সংখ্যা	১৬	৫১ (৫৫)	১০০	১১০	১২০	শিল্প মন্ত্রণালয়, স্থানীয় জেলা প্রশাসন ও পুলিশ প্রশাসন এবং বিএসটিআই, ঢাকা	বিএসটিআই, ঢাকা ও বিএসটিআই, মহকলাসিংহ	

(Signature)

সেকশন ৩:

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র/সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পন্যা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রযুক্ত অর্জন		দক্ষ্যসাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২৪						প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৬		
							২০২০-২০২২	২০২২-২৩	জসামাংশ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান	উত্তম		উত্তম	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ																	
[১] সংশ্লিষ্ট বাংলাদেশ মান অনুযায়ী পণ্যের গুণগত সেবা প্রদান ও বাস্তবায়ন	২০	[১.১] পণ্যের মান সনদ (সিএম) প্রদান ও নবায়ন	[১.১.১] প্রস্তুত সিএম লাইসেন্স	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	০৫	৪৯	১১১	১০৯	১০৯	১০৯	১০৯	১০৯	১০৯	১০৯	
						[১.১.২] নবায়নকৃত সিএম লাইসেন্স	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	
						[১.২.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২
						[১.২.২] সার্ভিল্যান্স/কোয়ালিটি অভিযান পরিচালিত	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২
[২] বাংলাদেশ মান অনুযায়ী পণ্যের পরীক্ষণ কার্যক্রম	২০	[২.৩] পণ্যের ডাটাবেজ তৈরি	[২.৩.১] লাইসেন্সপ্রাপ্ত সকল পণ্যের ডাটাবেজ তৈরি	তারিখ	তারিখ	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১		
						[২.১] রসায়ন পরীক্ষণ কার্যক্রম	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	
						[২.১.২] পরীক্ষিত খাদ্য পণ্য	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	
[৩] পণ্যের সঠিক ওজন ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণ	২০	[৩.১] ওজন ও পরিমাপক যন্ত্র ক্যালিব্রেশন	[৩.১.১] ট্যাংক লরি ক্যালিব্রেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১		
						[৩.১.২] টোরেজ ট্যাংক ক্যালিব্রেশন	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১		
						[৩.২] স্ট্যান্ডিং ও ডেরিফিকেশনকৃত ওজন ও	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	

স্বাক্ষর

৫৯/৭/১৬৬

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		সাক্ষ্যসামগ্রীনির্ধারক ২০২৩-২৪					প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪
							২০২১-২০২২	২০২২-২৩	অসম্পূর্ণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	পরিমাপ যন্ত্রপাতি	[৩.২.২] গিটার মেজার ভেরিফিকেশন	৫	সংখ্যা	০২	৮	৭	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
				৩	সংখ্যা	০৩	১৬	০৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
[৪]	১০	[৩.৩] পণ্য মোড়কজাতকরণ কার্যক্রম [৩.৪] মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স কার্যক্রম	[৩.৩.১] পণ্য মোড়কজাত সনদ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	২৫	০৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			[৩.৪.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	২৫	০৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
[৪]	১০	[৪.১] জনবলের দক্ষতা উন্নয়ন	[৪.১.১] দেশে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	৮	০২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			[৪.১.২] বিএসটিআই'র কর্মচারীদের "বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ" প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	০	০১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
[৪]	১০	[৪.২] আইএপি (LAP) প্রণয়ন	[৪.২.১] কর্মকর্তাদের আইএপি (LAP) প্রণয়নকৃত	তারিখ	তারিখ	০৭	-	০৭	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
				তারিখ	তারিখ	০৭	-	০৭	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

Am.

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পেশা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পা দন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		দক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২১-২৩					প্রকল্পের সংখ্যা
							২০২০- ২০২১	২০২১-২২ (মে, ২২ পর্যন্ত)	অর্জন উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২০- ২৩	
							৭	৮	৯০%	৮০%	৯০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপারকরণ	৩০	১) শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০								

দৃষ্টি

আমি, উপপরিচালক (রসায়ন) ও অফিস প্রধান, বিএসটিআই বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ হিসাবে মহাপরিচালক (গ্রেড-১), বিএসটিআই এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক (গ্রেড-১), বিএসটিআই হিসাবে উপপরিচালক (রসায়ন) ও অফিস প্রধান, বিএসটিআই বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপপরিচালক (রসায়ন) ও অফিস প্রধান
বিএসটিআই বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ

তারিখ: ২৮/০৫/২৬

লেখক
উপপরিচালক (রসায়ন)
ও
অফিস প্রধান
বিএসটিআই বিভাগীয় কার্যালয়
ময়মনসিংহ

স্বাক্ষরিত :

মহাপরিচালক
বিএসটিআই
মোঃ আব্দুস সাত্তার
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
লেখক সাক্ষর এবং টিকি ইন্সটিটিউট (বিএসটিআই)
শিল্প মন্ত্রণালয়

তারিখ: ২৬-০৬-২০২৬

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

বিএসটিআই	:	বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন
সিএম	:	সার্টিফিকেশন মার্কস
বিডিএস	:	বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ড
এনএমএল	:	ন্যাশনাল মেট্রোলজি ল্যাবরেটরি
বিএবি	:	বাংলাদেশ অ্যাক্রিডিটেশন বোর্ড
আইএসও	:	ইন্টারন্যাশনাল অর্গানাইজেশন ফর স্ট্যান্ডার্ডাইজেশন
আইইসি	:	ইন্টারন্যাশনাল ইলেক্ট্রোটেকনিক্যাল কমিশন
সিএসসি	:	কোডেক্স এলিমেন্টারিয়াস কমিশন
বিআইএস	:	ব্যুরো অব ইন্ডিয়ান স্ট্যান্ডার্ডস
বিবিএস	:	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
MSC	:	Management System Certification
FSSAI	:	Food Safety & Standards Authority of India
NBR	:	National Board of Revenue
BCSIR	:	Bangladesh Council of Scientific and Industrial Research
BFSA	:	Bangladesh Food Safety Authority
DPDC	:	Dhaka Power Distribution Company Ltd

Chm.

সংযোজনী-২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	গুরুত্বপূর্ণ তথ্যের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
০১	[২.১] পণ্যের মান সনদ (সিএম) প্রদান ও নবায়ন	[১.১.১] প্রদত্ত সিএম লাইসেন্স	সিএম উইং, বিএসটিআই, ময়মনসিংহ	লাইসেন্সের প্রমাণপত্র
০২	[১.২] সোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স কার্যক্রম	[১.২.১] পরিচালিত সোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স অভিযান	সিএম ও মেট্রোলজি উইং, বিএসটিআই, ময়মনসিংহ	অফিস আবেশের কপি/নামনা দায়ের প্রমাণপত্র/ড্রেজিটারের ফটোকপি
০৩	[১.৩] পণ্যের ডাটাবেজ তৈরি	[১.৩.১] লাইসেন্স প্রদানকৃত পণ্যের ডাটাবেজ তৈরি	সিএম উইং, বিএসটিআই, ময়মনসিংহ	ডাটাবেজের স্ক্রিনশট-সহ প্রতিবেদন
০৪	[২.১] রসায়ন পরীক্ষণ কার্যক্রম	[২.২.১] পরীক্ষিত খাদ্য পণ্য এবং পরীক্ষিত জৈব ও অজৈব পণ্য	রসায়ন উইং, বিএসটিআই, ময়মনসিংহ	ট্রেস্ট সার্টিফিকেট
০৫	[৩.১] ওজন ও পরিমাপক যন্ত্র ক্যালিব্রেশন	[৩.১.১] ট্যাংক নরি ক্যালিব্রেশন	মেট্রোলজি উইং, বিএসটিআই, ময়মনসিংহ	ক্যালিব্রেশন সার্টিফিকেট
০৬	[৩.২] স্ট্যান্ডিং ও ভেরিফিকেশনকৃত ওজন ও পরিমাপ যন্ত্রপাতি	[৩.২.১] ওজনযন্ত্র ভেরিফিকেশন [৩.২.২] স্টিটার মেজার ভেরিফিকেশন	মেট্রোলজি উইং, বিএসটিআই, ময়মনসিংহ মেট্রোলজি উইং, বিএসটিআই, ময়মনসিংহ	ক্যালিব্রেশন সার্টিফিকেট ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট
০৭	[৩.৩] পণ্য মোড়কজাতকরণ কার্যক্রম	[৩.২.৩] ডিসপেনসিং ইউনিট ভেরিফিকেশন	মেট্রোলজি উইং, বিএসটিআই, ময়মনসিংহ	ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট
০৮	[৪.১] জবপের দক্ষতা উন্নয়ন	[৩.৩.১] পণ্য মোড়কজাত সনদ প্রদান [৪.১.১] সেলো প্রসিকশনে অংশগ্রহণ	মেট্রোলজি উইং, বিএসটিআই, ময়মনসিংহ প্রশাসন উইং, বিএসটিআই, ঢাকা	লাইসেন্সের প্রমাণপত্র আয়োজিত প্রশিক্ষণের নোটিশ ও উপস্থিতি পত্র
০৯	[৪.২] সিসিভেন চার্জার	[৪.১.২] বিএসটিআই'র কর্মচারীদের "বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ" প্রদান	অফিস প্রধান, বিএসটিআই, ময়মনসিংহ	আয়োজিত প্রশিক্ষণের নোটিশ ও উপস্থিতি পত্র
১০	[৪.৩] আইএপি (IAP) প্রদান	[৪.২.১] সিসিভেন চার্জার অনুযায়ী সেবা প্রদান [৪.৩.১] কর্মকর্তাদের আইএপি (IAP) প্রদানকৃত	বিএসটিআই, ময়মনসিংহ অফিস প্রধান ও এপিএ টিম বিএসটিআই, ময়মনসিংহ	রেজিস্টার আইএপি (IAP) প্রদানের কপি

১০/১০

সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সংগে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ
(অন্যান্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থা এর নিকট প্রত্যাপিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ)

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
পণ্যের মান বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	মানের সংখ্যা ও সিএম লাইসেন্সের সংখ্যা	বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, স্থানীয় জেলা প্রশাসন ও পুলিশ প্রশাসন	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে পরামর্শ ও সহায়তা গ্রহণ
ওজন ও পরিমাপ সংক্রান্ত	ওজন ও পরিমাপ সংক্রান্ত ক্যালিব্রেশন/ভেরিফিকেশ ও স্ট্যাম্পিং	স্থানীয় এফবিসিসিআই/বনিক সমিতি এবং স্থানীয় জেলা প্রশাসন ও পুলিশ প্রশাসন	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে পরামর্শ ও সহায়তা গ্রহণ
মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স সংক্রান্ত	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স	স্থানীয় জেলা প্রশাসন ও পুলিশ প্রশাসন	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে পরামর্শ ও সহায়তা গ্রহণ
প্রশাসনিক কার্যক্রম সংক্রান্ত	প্রশাসনিক বিষয়াদি	প্রশাসন উইং, বিএসটিআই প্রধান কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে পরামর্শ ও নির্দেশনা গ্রহণ

স্বাক্ষর

সংযোজনী ৪: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যালয়ের নাম: বিএসটিআই বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		শেট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন													
	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ সূন্যসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১		১			
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১		১			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভইডুড) অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাথমিকপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১		১				
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ		৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১-০৭-২৩						
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজ্জিকারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রোজ্জিকার হালনাগাদকৃত	২				অর্জন							

ফিঙ্গন

পৃষ্ঠা: ১৪/১৪

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যসমূহ ২০২৩-২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী খরচা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী খরচা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	ভারিখ	৫	১৬/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	১৩/০৪/২০২৪
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোটিনিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিশ্লেষণ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিশ্লেষণ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্থবর্ষিক স্ব মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	ভারিখ	১০	১৫/০২/২০২৪	৩১/০২/২০২৪	০২/০২/২০২৪

স্বাক্ষর

সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে	মাসের
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৭	৮০%	৭০%	৬০%	-	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত		৩								
সকমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিজ্ঞাসারএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	২	১	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৩	৩	২	১	-	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	২	-	-	-	-

স্বাক্ষর

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন ন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	অসম্পূর্ণতা	অসম্পূর্ণতা শতাংশ	উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মসূচির নিম্নোক্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] নিম্নোক্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৫	-	-	১০০%	১০%	৮০%	৯০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৮	১০০%	৩	-	-
সকলতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১২	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচনাসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরনামীট	সংখ্যা	১০	-	-	৮	৩	২	১	-
		[১.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সম্বন্ধে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৫	-	-	২	১০০%	১	-	-

৭/১৩

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
													জসধারণ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
		[১.২] স্বয়ংগোচিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	০১-০১-২০২৪	১০-০১-২০২৪	২২-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
সকলমতা বৃদ্ধি	১৫	[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৬-১০-২০২৩	১৫-১১-২০২৩	২০-১১-২০২৩	-	-	
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ক্যাটাগরিক তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[২.৩.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরিক প্রযুক্তিকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	০১	-	-	০১-০১-২০২৪	১৫-০১-২০২৪	২২-০১-২০২৪	২৭-০১-২০২৪	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৪.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩	-	-	-	-	১	১	-	-
		[২.৫] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৫.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	-	-	-	-	১	১	-	-
		[২.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অত্রপতি প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বসে প্রকাশ	[২.৬.১] ত্রৈমাসিক অত্রপতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বসে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	-	-	৮	৩	২	১	-	

১১