



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন

উপপরিচালক (সিএম) ও অফিস প্রধান, বিএসটিআই জেলা অফিস, কুমিল্লা
এবং
মহাপরিচালক (গ্রেড-১), বিএসটিআই
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance)	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন-১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৪-১৫
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৬
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৭
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৮
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৯

বিএসটিআই জেলা অফিস, কুমিল্লা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of BSTI, CUMILLA)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ
 - রসায়ন ল্যাবের পরীক্ষণ কার্যক্রম শুরু এবং বর্তমানে ৩৯ ধরনের পণ্যের নমুনার পরীক্ষণ করা হয়।
 - মেট্রোলজি ল্যাবে ওজন ও পরিমাপক যন্ত্রপাতি যাচাই কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয় এবং কুমিল্লা অফিসের আওতাধীন ০৬টি জেলার বিভিন্ন বাজার/প্রতিষ্ঠানের ওজন ও পরিমাপক যন্ত্রপাতি এবং পেট্রোল পাম্পের ডিসপেন্সিং ইউনিট ক্যালিব্রেশন এবং ভেরিফিকেশন করা হয়।
 - বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ড ওজন এবং পরিমাপ (পণ্য সামগ্রী মোড়কজাতকরণ) বিধিমালা, ২০০৭ এবং সংশোধিত, ২০১২ অনুযায়ী ৯৫৪ টি পণ্যের মোড়কজাতকরণ সনদ নিবন্ধন প্রদান করা হয়। মোড়কজাতকৃত পণ্যের নিট ওজনের পাশে 'b' লোগো (মার্ক) ব্যবহারের প্রচলন করা হয়েছে।
 - কুমিল্লা অফিসের আওতাধীন ০৬টি জেলায় ১৫০০ টি সিএম লাইসেন্স প্রদান করা হয়।
 - বিএসটিআই আইন ২০১৮ এবং ওজন ও পরিমাপ মানদণ্ড আইন ২০১৮ এর মাধ্যমে ভ্রাম্যমাণ আদালত/সার্ভিল্যান্স টিমের অভিযান পরিচালনার মাধ্যমে পণ্যের গুণগতমান যাচাই ও গুণগত মানসম্পন্ন পণ্য প্রাপ্তি নিশ্চিত করণে ব্যবস্থা নেওয়া হয়।
- সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ
 - পদার্থ পরীক্ষণ ল্যাব না থাকায়।
 - রসায়ন ল্যাবে Atomic Absorption Spectrophotometer (AAS) যন্ত্র না থাকায় Heavy metal (As, Pb, Cd, Ni, Sn) পরীক্ষা করা যাচ্ছে না। এছাড়া চানাচুরের Aflatoxin পরীক্ষা করার জন্য ELISA Reader with ELISA washer, সরিষার তেলের Erucic Acid পরীক্ষা করার জন্য GC with FID যন্ত্র এবং মুড়ির কালার পরীক্ষা করার জন্য UV VIS Spectrophotometer যন্ত্র প্রয়োজন।
 - রসায়ন পরীক্ষণ ল্যাবে ০১টি ল্যাব সহকারী এর শূণ্য পদ পূরণ না হওয়া।
 - মাইক্রোবায়োলজি ল্যাবরেটরি না থাকায় বিভিন্ন পণ্যের নমুনা ঢাকায় প্রেরণ করতে হয়।
- ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা
 - জেলা অফিসের উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণের (২য় তলা) কাজ নিষ্পন্ন ও পূর্ণাঙ্গ অফিস চালুকরণ।
 - পদার্থ পরীক্ষণ (ক্রোমিওগ্রাফি) ল্যাব স্থাপন ও কার্যক্রম চালুকরণ।
 - মাইক্রোবায়োলজি ল্যাবরেটরি স্থাপন ও কার্যক্রম চালুকরণ।
 - রসায়ন ল্যাবে Atomic Absorption Spectrophotometer (AAS), ELISA Reader with ELISA washer GC with FID এবং UV VIS Spectrophotometer যন্ত্র সংযোজন।
 - রসায়ন পরীক্ষণ ল্যাবে বিভিন্ন পণ্যের পরীক্ষণ সুবিধা বৃদ্ধির মাধ্যমে ল্যাবের সক্ষমতা উন্নীতকরণ।
 - রিজিওনাল ক্যালিব্রেশন ল্যাবরেটরী প্রজেক্টের আওতায় Digital Measuring Balance ও Thermometer Calibration সুবিধা স্থাপন।
 - কুমিল্লা অফিসের আওতাধীন ০৬টি জেলার লাইসেন্স বিহীন ও লাইসেন্স গ্রহণকারী প্রতিষ্ঠানের তালিকা তৈরী এবং সময় সময় হালনাগাদকরে অফিস প্রধানের কাছে সংরক্ষণ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- (১) রসায়ন পরীক্ষণ ল্যাবে পরীক্ষণ সুবিধা ৩৯টি পণ্য থেকে ৪৬টি পণ্যে উন্নীতকরণ।
- (২) পদার্থ পরীক্ষণ ল্যাবে পরীক্ষিত পণ্যের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ।
- (৩) রাজস্ব আয় উল্লেখযোগ্য বৃদ্ধি করা।
- (৪) মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিমের অভিযান পরিচালনা বৃদ্ধি।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক (সিএম) ও অফিস প্রধান, বিএসটিআই জেলা অফিস, কুমিল্লা

এবং

মহাপরিচালক (গ্রেড-১), বিএসটিআই এর মধ্যে

২০২৩ সালের জুন মাসের ২৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্ন লিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



সেকশন ১:

দৃশ্যকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র সমূহ (Areas of performance) এবং কার্যাবলি (Functions)

১.১ দৃশ্যকল্প (Vision):

মান প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এবং সঠিক ওজন ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণে যুগোপযোগী প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

পণ্য ও সেবার মান প্রণয়ন, বাস্তবায়ন এবং পণ্যের সঠিক ওজন ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে আন্তর্জাতিক ও আঞ্চলিক মানদণ্ডে উন্নীতকরণ এবং ভোক্তা ও অংশীজনের স্বার্থ রক্ষা করে দেশীয় ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্যে সহায়তা প্রদান।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ (Areas of performance)

- [১] মান সম্মত পণ্য প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ।
- [২] পণ্যের গুণগত মান পরীক্ষণ।
- [৩] সঠিক ওজন ও পরিমাপ প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ
- [৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

• সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ:

- জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল,
- অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা,
- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি,
- ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন এবং
- তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

- পণ্য বা সেবার নির্ধারিত মান অনুযায়ী পরীক্ষণ ল্যাবসমূহে রসায়ন ও মেট্রোলজি সংক্রান্ত পরীক্ষণ কার্যপরিচালনা এবং পরীক্ষণ প্রতিবেদন প্রদান।
- শিল্প ও কৃষিজাত পণ্য উৎপাদন এবং সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস যথাযথভাবে অনুসরণ করা হয়েছে কিনা তা যাচাইকল্পে এবং পরীক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে সরেজমিনে কারখানা পরিদর্শন এবং নমুনা সংগ্রহ।
- নির্ধারিত পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক সার্টিফিকেশন মার্কস (সিএম) লাইসেন্স অনুমোদন, নবায়ন, প্রত্য্যাখান, বাতিল অথবা স্থগিতকরণ;
- ভোক্তাস্বার্থ রক্ষায় নিম্ন মানের শিল্প ও খাদ্যপণ্যের বাজারজাতকরণ নিরুৎসাহিতকরণ এবং বাংলাদেশ মান (বিডিএস) অনুযায়ী পণ্য উৎপাদন, আমদানি, বাজারজাতকরণ এবং ওজন ও পরিমাপে মেট্রিক পদ্ধতি প্রচলনে মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিমের কার্যক্রম পরিচালনা। বাটখারা, লিটার মেজার্স ও ওজন যন্ত্রের সঠিকতা নিরূপণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যসাত্রা ২০২৩-২৪	প্রদোষণ		নির্মিত লক্ষ্যসাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসসমূহের নাম	উৎসসূত্র (source(s) of data)
			২০২১-২০২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
মানসম্মত পণ্য প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ	সিএম লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন	সংখ্যা	৪০৭	১৪৪ (৩৮৫)	৭৫০	৭৬৫	৭৮০	বিএসটিআই প্রমান কার্যালয় ও বিসিএসআইআর	বিএসটিআই, কুমিল্লা।
	মোবাইল কোর্ট/সার্ভিসলাস	সংখ্যা	১৭০	২৯৭ (১৮৫)	২০০	২২০	২৪৫	সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসন ও জেলা পুলিশ প্রশাসন	
মানবিক্রম, ডাটাবেজ তৈরী ও মান অনুযায়ী পণ্য পরীক্ষণ	বাংলাদেশ মান (বিডিএস) বিক্রম	সংখ্যা	৫০	৭২ (৬৫)	৭৫	৮৭	৯৫	বিএসটিআই প্রধান কার্যালয়	বিএসটিআই, কুমিল্লা।
	ডাটাবেজ তৈরী	সংখ্যা	৩টি	৩ (৩)	৩	৪	৬	বিএসটিআই, কুমিল্লা।	
সঠিক ওজন ও পরিমাপ প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ।	মান অনুযায়ী পণ্য পরীক্ষণ	সংখ্যা	৪৪৮	১০৮০ (৪৮৫)	৫৫০	৫৭০	৫৮০	বিএসটিআই প্রধান কার্যালয় ও বিসিএসআইআর।	
	ওজন ও পরিমাপ যন্ত্রপাতি ক্যালিব্রেশন/ভেরিফিকেশন	সংখ্যা	৪৮৫৯	৯৩৯৮ (৩৭৬৫)	৪৩১০	৪৫০০	৪৭০০	বিএসটিআই প্রধান কার্যালয়, বিসিএসটিআই, কুমিল্লা।	বিএসটিআই, কুমিল্লা।
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	দেশে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ	সংখ্যা	০৪	২৮ (০৪)	০৬	০৮	১০	বিএসটিআই প্রধান কার্যালয়, বিসিএসটিআই, কুমিল্লা।	বিএসটিআই, কুমিল্লা।

mmf

সেকশন ৩:
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০২৩-২৪							
							২০২১-২০২২	২০২২-২৩	জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

কর্মসম্পাদন কেব্রসমূহ

[২] মানসম্মত পর্যাপ্ত নিশ্চিত করণ	২৫	[২.১] পণ্যের গুণগত মান সনদ (সিএম) প্রদান	[২.১.১] প্রদত্ত সিএম লাইসেন্স	সমষ্টি	সংখ্যা	০৬	৩০৯	৮২৫ (১৭৫)	৩৫০	৩২০	৩১০	৩০০	২৯০	৩৫০	৩৬০
		[২.২] মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিমের কার্যক্রম পরিচালনা	[২.২.১] নবায়িত সিএম লাইসেন্স	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৪৮৬	৫২৯ (২১০)	৮০০	৩৮০	৩৭০	৩৬০	৩৬০	৩৫০	৪২৫
[২] মানবিক্রম ডাটাবেজ তৈরী ও মান অনুযায়ী পর্যাপ্ত পরীক্ষণ	১০	[২.১] বাংলাদেশ মান (বিডিএস) বিক্রয় কার্যক্রম	[২.১.১] সার্ভিল্যান্স/কোয়ালিটি টিম	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	১১৯	১৬১ (১১০)	১২০	১১০	১০৫	১০০	৯৫	১২৫	১৩০
		[২.২] পণ্যের ডাটাবেজ তৈরী	[২.২.১] মান বিক্রয়	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	২৭	৭২ (৬৫)	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৭৫	৮০
			[২.২.১] বাধ্যতামূলক পণ্যের ডাটাবেজ তৈরী (সফট ড্রিংক পাউডার, সস, জ্যাম, জেলী)	তারিখ	তারিখ	০২	-	৩ (৩)	০১.১০.২০ ২৩	০১.১১.২০২ ৩	০১.১২. ২০২৩	০১.০২.২০২ ৪	০১.০৩.২০ ২৪		

১৫ / ৭ / ১৫

[৩] সঠিক ওজন ও পরিমাপ প্রাপ্তি নিশ্চিত করণ।	২৫	[২.৩] রসায়ন পরীক্ষণ কার্যক্রম	[২.৩.১] পরীক্ষিত খাদ্য পণ্য।	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	২৫২	৩৩০	৩৩.০৮.২	২৪	৩৩.০৮.২	৩০.০৮.২	৩০.০৮.২	৩০%	৩৫%	৩০%	৫৫%	৬০%	৬০%
		[৩.১] ওজন ও পরিমাপ সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	[৩.১.১] লিটার মেজার ভেরিফিকেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	৩১৮	৩৩০	৩৩.০৮.২	২৪	৩৩.০৮.২	৩০.০৮.২	৩০.০৮.২	৩০%	৩৫%	৩০%	৫৫%	৬০%	৬০%
			[৩.১.১.২] ওজন যন্ত্র ভেরিফিকেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	২৮৬	৩৩০	৩৩.০৮.২	২৪	৩৩.০৮.২	৩০.০৮.২	৩০.০৮.২	৩০%	৩৫%	৩০%	৫৫%	৬০%	৬০%
			[৩.১.১.৩] ডিসপেনসিং ইউনিট ভেরিফিকেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৬	৭০৬	৭০৩	৩৩.০৮.২	২৪	৩৩.০৮.২	৩০.০৮.২	৩০.০৮.২	৩০%	৩৫%	৩০%	৫৫%	৬০%	৬০%
			[৩.১.১.৪] ট্যাংকুলরি ক্যালিব্রেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	২৪২	২৩২	৩৩.০৮.২	২৪	৩৩.০৮.২	৩০.০৮.২	৩০.০৮.২	৩০%	৩৫%	৩০%	৫৫%	৬০%	৬০%
		[৩.২] পণ্য মোড়কজাত সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৩.২.১] পণ্য মোড়কজাত সনদ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	২৬২	২৬২	৩৩.০৮.২	২৪	৩৩.০৮.২	৩০.০৮.২	৩০.০৮.২	৩০%	৩৫%	৩০%	৫৫%	৬০%	৬০%
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	[৪.১] জন বলের দক্ষতা উন্নয়ন	[৪.১.১] দেশে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	-	৪০	৩৩.০৮.২	২৪	৩৩.০৮.২	৩০.০৮.২	৩০.০৮.২	৩০%	৩৫%	৩০%	৫৫%	৬০%	৬০%
		[৪.২] দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়ন।	[৪.২.১] ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেটার হতে সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	ক্রমপুঞ্জিত	%	০৩	-	৪০	৩৩.০৮.২	২৪	৩৩.০৮.২	৩০.০৮.২	৩০.০৮.২	৩০%	৩৫%	৩০%	৫৫%	৬০%	৬০%
			[৪.২.২] ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মকর্তাদের মধ্যে IAP প্রণয়ন।	তারিখ	তারিখ	০৪	-	৪০	৩৩.০৮.২	২৪	৩৩.০৮.২	৩০.০৮.২	৩০.০৮.২	৩০%	৩৫%	৩০%	৫৫%	৬০%	৬০%

বি.দ্র. সিএম লাইসেন্স ০৩ বছর পরপর নবায়ন করা হয়। ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে বেসী সংখ্যক লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন করা হলেও ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন করার মতো ফরম প্রস্তুত করা হবে।

Handwritten signature

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬		
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুল্কাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুল্কাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪										
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										

৯৯/৫/১৫/১৬

৯৯/৫/১৫/১৬

উপপরিচালক (সিএম) ও অফিস প্রধান, বিএসটিআই জেলা অফিস, কুমিল্লা, মহাপরিচালক, বিএসটিআই এর নিকট
অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সর্বদাই সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বিএসটিআই উপপরিচালক (সিএম) ও অফিস প্রধান, বিএসটিআই জেলা অফিস, কুমিল্লা এর নিকট
অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

উপপরিচালক (সিএম) ও অফিস প্রধান
বিএসটিআই জেলা অফিস, কুমিল্লা।
উপপরিচালক (সিএম) ও
অফিস প্রধান
বিএসটিআই জেলা অফিস, কুমিল্লা।

২৬.০৬.২০২৩ খ্রিঃ

তারিখ

মহাপরিচালক
বিএসটিআই, ঢাকা।

মোঃ আবদুস সাত্তার
মহাপরিচালক (সেত-১)
আবদুল মালেক রোড, কুমিল্লা (বিএসটিআই)
শিল্প মহলায়

২৬-০৬-২০২৩

তারিখ

শব্দসংকেপ (Acronyms)

বিএসটিআই	বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন।
বিডিএস	বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস।
বিএবি	বাংলাদেশ অ্যাগ্রিকালচারাল বোর্ড।
বিপিসি	বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন।
সিএম	সার্টিফিকেশন মার্কস।
বিআইএস	ব্যুরো অব ইন্ডিয়ান স্ট্যান্ডার্ডস।
বিবিএস	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো।
MSC	Management System Certification
FSSAI	Food Safety Standard Authority of India
NBR	National Board of Revenue
BCSIR	Bangladesh Council of Scientific and Industrial Research.



সংযোজনী-২:

কর্মসম্পাদকর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্র.নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জনের প্রমাণক
০১	[১.২] পণ্যের গুণগত মান সনদ (সিএম) প্রদান	[১.১.১] প্রদত্ত সিএম লাইসেন্স [১.২.২] নবায়িত সিএম লাইসেন্স	সিএম শাখা, বিএসটিআই, কুমিল্লা	লাইসেন্সের প্রমাণপত্র লাইসেন্সের প্রমাণপত্র
০২	[১.৩] মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিমের কার্যক্রম পরিচালনা	[১.২.১] পরিকালিত মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিম	সিএম ও মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, কুমিল্লা, জেলা প্রশাসন ও আইন শৃঙ্খলা বাহিনী	মামলা দায়ের করা, সার্ভিল্যান্স টিমের প্রমাণপত্র ডাটাবেজের কপি
০৩	[২.৩] পণ্যের ডাটাবেজ তৈরী	[২.৩.১] বাধ্যতামূলক পণ্যের ডাটাবেজ তৈরী [২.৩.২] মোড়কজাত পণ্যের ডাটাবেজ তৈরী	সিএম শাখা, বিএসটিআই, কুমিল্লা মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, কুমিল্লা	ডাটাবেজের কপি
০৪	[২.৪] বাংলাদেশ মান (বিডিএস) বিক্রয় কার্যক্রম	[২.৪.১] মান বিক্রয়	সিএম শাখা, বিএসটিআই, কুমিল্লা	প্রধান কার্যালয়ে শ্রেণিত মাসভিত্তিক মান বিক্রয়ের অগ্রগামী পত্রের কপি।
০৫	[২.৬] রসায়ন পরীক্ষণ কার্যক্রম	[২.৬.১] পরীক্ষিত খাদ্য পণ্য। [২.৬.২] পরীক্ষিত জৈব/অজৈব পণ্য।	রসায়ন পরীক্ষণ শাখা, বিএসটিআই, কুমিল্লা রসায়ন পরীক্ষণ শাখা, বিএসটিআই, কুমিল্লা	টেস্ট সার্টিফিকেট টেস্ট সার্টিফিকেট
০৬	[২.১] ওজন ও পরিমাপ সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.১.১] স্ট্যান্ডিং ও ভেরিফিকেশনকৃত ওজন ও পরিমাপ যন্ত্রপাতি [২.১.১.১] বাটখারা [২.১.১.২] লিটার মেজার [২.১.১.৩] ওজন যন্ত্র [২.১.১.৪] ডিসপেন্সিং ইউনিট ভেরিফিকেশন [২.১.১.৫] ট্যাংকুলরি ক্যালিব্রেশন [২.১.২] পণ্য মোড়কজাত সনদ [২.১.৩] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিম	মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, কুমিল্লা মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, কুমিল্লা মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, কুমিল্লা মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, কুমিল্লা মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, কুমিল্লা মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, কুমিল্লা মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, কুমিল্লা মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, কুমিল্লা মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, কুমিল্লা মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, কুমিল্লা মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, কুমিল্লা মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, কুমিল্লা প্রশাসন ও আইন শৃঙ্খলা বাহিনী	ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট ক্যালিব্রেশন/ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট সনদের প্রমাণপত্র মামলা দায়ের করা/সার্ভিল্যান্স টিমের প্রতিবেদন সনদের প্রমাণপত্র প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের সংখ্যা। সেবার রেজিস্টার
০৭	[২.২] পণ্য মোড়কজাত সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.২.১] পণ্য মোড়কজাত সনদ প্রদান	মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, কুমিল্লা	সনদের প্রমাণপত্র
০৮	[৩.১] জন বলের দক্ষতা উন্নয়ন	[৩.১.১] দেশে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ	প্রশাসন শাখা, বিএসটিআই, কুমিল্লা	প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের সংখ্যা।
০৯	[৩.২] দাপ্তরিক কাজে পতিঙ্গীলতা জানায়ন।	[৩.২.১] ওয়ান ষ্টপ সার্ভিস সেন্টার হতে সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান। [৩.২.২] ৯ম গ্রুপ ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মকর্তাদের IAP প্রণয়ন।	ওয়ান ষ্টপ সার্ভিস সেন্টার, বিএসটিআই, কুমিল্লা এপিএ টিম, বিএসটিআই, কুমিল্লা	সেবার রেজিস্টার IAP প্রণয়নের কপি

Wuyl

সংযোজনী-৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থা এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
পণ্যের গুণগত মানসনদ (সিএম লাইসেন্স প্রদান)	সিএম লাইসেন্সের সংখ্যা	বিএসটিআই প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	প্রশাসনিক বিষয়ে পরামর্শ প্রদান
প্রায়মান আদালত পরিচালনা	সংখ্যা	জেলা প্রশাসন পুলিশ প্রশাসন	জেলা প্রশাসন কর্তৃক বিজ্ঞ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগের মাধ্যমে প্রায়মান আদালত পরিচালনা
পণ্যের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ	খাদ্যপণ্য, জৈব পণ্য, এবং অজৈব পণ্যের রসায়ন পরীক্ষণ	বিএসটিআই প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	যে সকল প্যারামিটার পরীক্ষণ সুবিধা নাই সে সকল প্যারামিটার প্রধান কার্যালয়ের ল্যাবে প্রেরণ করা হয়।
ওজন ও পরিমাপ সংক্রান্ত	পেন্ট্রোল পাম্পের ডিসপেনসিং ইউনিট ভেরিফিকেশন	বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন (বিপিসি)	পেন্ট্রোল পাম্পের ডিসপেনসিং ইউনিট ভেরিফিকেশন কার্যক্রম যৌথভাবে পরিচালনা করা হয়।

unif

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএকইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	অফিস প্রধান	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১		১				
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ক্রম কমিটি	৩১.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিন্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার মতামত সংগ্রহ	রোজিন্টার হালনাগাদকৃত	২	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			

Handwritten signature

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৪	৮০%	১৩/০৪/২০২৪
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	২	১	---
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্থবাহিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২
			তারিখ	৮	১৫/০১/২০২৪	৩১/০১/২০২৪	০৯/০২/২০২৪

Amn

সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	পর্যায়ক্রম ২০২৩-২০২৪					
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্ন	মানের
প্রাতিষ্ঠানিক	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উৎকর্ষিতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ [২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উৎকর্ষিতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত [২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.২.১] সভা অনুষ্ঠিত [২.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	হালনাগাদ সম্পদের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক নিষ্পত্তি প্রতিবেদন অফিস আদেশ, আলোচসূচি, উপস্থিতির হাজিরা পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা %	৮ ৯	৮ ৯	৮ ৯	৮ ৯	৮ ৯	৮ ৯	৮ ৯	৮ ৯	৮ ৯
সক্ষমতা অর্জন	১১													

Amr

সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মশরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন ন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	সুপরি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	(১.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(১.১.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৫	-	-	১০০%	১০%	১০%	১০%	-
		(১.২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	(১.২.১) ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৮	১০%	১০%	১০%	১০%
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১২	(২.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	(২.১.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচনাসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের ভালিকা, হাজিরনামা	সংখ্যা	১০	-	-	১০০%	১০%	১০%	১০%	-
		(২.২) সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	(২.২.১) অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৫	-	-	৮	১০০%	১০%	১০%	১০%

Handwritten signature

সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					প্রমাপক
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] স্বপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উৎকর্ষিত কাব্যরূপে প্রেরিত প্রতিবেদন
		[২.১] স্বপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	-	-	৩১-১২-২০২৩	৩১-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩১-১১-২০২৩	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটালগ ও ইনডেক্স তৈরী / হালনাগাদকরণ	[২.৩.১] তথ্যের কাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	-	-	৩১-১২-২০২৩	৩১-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-
সমসত্তা বৃদ্ধি	১৫	[২.৪] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৪.১] প্রচার	সংখ্যা	০৪	-	-	৩	২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কনফারেন্স আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি
		[২.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশনাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন।	[২.৫.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	-	-	-	-	২	১	-	-
		[২.৬] তথ্য অধিকার আইন সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাসঙ্গে প্রকাশ	[২.৬.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাসঙ্গে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	-	-	৮	৩	২	১	-	ওয়েবসাইটের লিংক

Signature