



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক (মেট্রোলজি) ও অফিস প্রধান, বিএসটিআই বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর

এবং

মহাপরিচালক (গ্রেড-১), বিএসটিআই

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance)	৩
প্রস্তাবনা (Preamble)	৪
সেকশন-১: রূপকল্প, অজিলাক্ষ্য কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৪
সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮
সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯
সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২০

বিএসটিআই বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of BSTI Divisional Office, Rangpur)

- সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :
- সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

৫২০ লক্ষ টাকা রাজস্ব আয়।

১৭৮২ টি গুনগত মানের সিএম সনদ প্রদান/নবায়ন।

৩২২ টি সার্ভিল্যান্স/মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।

১৮৯ টি মামলা দায়ের।

মোবাইল কোর্ট এর মাধ্যমে ২৮.৯ লক্ষ টাকা জরিমানা আদায়।

৪১৮ টি পণ্যের মোড়কজাতকরণ নিবন্ধন সনদ প্রদান।

১০৬৭ টি (বাংলাদেশ মান) বিডিএস বিক্রয়।

১২২৮ টি খাদ্যপণ্যের পরীক্ষণ।

৫৪৭ টি পুরকৌশল পণ্যের পরীক্ষণ।

- সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি, প্রণীত বাংলাদেশ মানকে আঞ্চলিক/আন্তর্জাতিক পর্যায়ে উন্নীতকরণসহ ভোক্তা সাধারণের স্বার্থ সংরক্ষণে শতভাগ বিশুদ্ধ পণ্য সামগ্রী প্রাপ্তি নিশ্চিত করা। জনসাধারণের নিকট শতভাগ নিরাপদ পানি ও স্বাস্থ্যসম্মত ভোগ্য পণ্য প্রাপ্তি নিশ্চিত করা।

- ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

- ১) গুরুত্বপূর্ণ ও বাধ্যতামূলক পণ্যের উৎপাদক / মোড়কজাতকারকের তথ্য সম্বলিত ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ।
- ২) নিবন্ধিত মোড়কজাত পণ্য সামগ্রীর ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ।
- ৩) প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতিসহ মাইক্রোবায়োলজিক্যাল টেস্টিং ল্যাবরেটরী স্থাপন।
- ৪) অনলাইনে আবেদন গ্রহণ, বিল প্রণয়ন ও বিল গ্রহণ এবং সিএম লাইসেন্স প্রদান।

- ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- (১) পণ্যের সার্টিফিকেশন কার্যক্রমের অটোমেশন।
- (২) কিউ আর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালুকরণ।
- (৩) নিবন্ধিত মোড়কজাত পণ্য সামগ্রীর ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ।
- (৪) গুরুত্বপূর্ণ ও বাধ্যতামূলক ভোগ্য পণ্যের উৎপাদকের তথ্য সম্বলিত ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ।
- (৫) ডি-ফাইলিং ও ই এপ্লিকেশন এর মাধ্যমে সকল নথি নিস্পত্তিকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, সচ্ছতা ও জবাবদিহি জোড়দার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং
সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক (মেমোরিজি) ও অফিস প্রধান, বিএসটিআই বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর

এবং

মহাপরিচালক (গ্রেড-১), বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন (বিএসটিআই) এর মধ্যে ২০২৩ সালের ২৬ জুন তারিখ এই
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

বৃক্ষ (Vision)

মান প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এবং সঠিক ওজন ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণে যুগোপযোগী প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।

অভিলক্ষ্য (Mission)

পণ্য ও সেবার মান প্রণয়ন, বাস্তবায়ন এবং পণ্যের সঠিক ওজন ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে আন্তর্জাতিক ও আঞ্চলিক মানদণ্ডে উন্নীতকরণ এবং ভোক্তা ও অংশীজনের স্বার্থ রক্ষা করে দেশীয় ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্যে সহায়তা প্রদান।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Areas of performance)

১. মানসম্মত পণ্য প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ
২. সঠিক ওজন ও পরিমাপ প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ।
৩. পণ্যের গুণগত মান পরীক্ষণ কার্যক্রম
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

প্রধান কার্যাবলি (Main Functions)

১. পণ্য ও সেবার জাতীয় মান বাস্তবায়ন।
২. সঠিক ওজন ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণ এবং আন্তর্জাতিক একক (SI)-এর সাথে সূক্ষতার ধারাবাহিকতা স্থাপন।
৩. পণ্যের সার্টিফিকেশন মার্কস (সিএম) লাইসেন্স অনুমোদন, নবায়ন, না-মঞ্জুর, বাতিল অথবা স্থগিতকরণ;
৪. বাংলাদেশ মান অনুযায়ী পণ্য উৎপাদন, বাজারজাতকরণ, আমদানি এবং সঠিক ওজন ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণে মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিমের কার্যক্রম পরিচালনা করা।
৫. খাদ্য পণ্য, জৈব পণ্য ও অজৈব পণ্যের এবং অন্যান্য উৎপাদিত পণ্যের ভৌত ও রসায়ন পরীক্ষণ এবং রিপোর্ট প্রদান।
৬. পুর: প্রকৌশল পণ্যের পরীক্ষণ ও রিপোর্ট প্রদান।
৭. ওজন ও পরিমাপক যন্ত্রপাতি ভেরিফিকেশনের মাধ্যমে সঠিকতা নিরূপণ এবং পণ্যের মোড়কজাতকরণ সনদ প্রদান।
৮. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম।

সেকশন ২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উৎস(স) of [source(s) of data]
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
সিএম লাইসেন্স ইস্যু/নবায়ন, ছাড়পত্র সনদ ইস্যু।	সিএম লাইসেন্স ইস্যু/নবায়ন	সংখ্যা	৬০০	৬১০	৬২০	৬৩০	৬৪০	বিএসটিআই প্রধান কার্যালয়, শিল্প মন্ত্রণালয়, স্থানীয় জেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন ও স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ	বিএসটিআই, ঢাকা ও বিএসটিআই, রংপুর।
	আমদানিকৃত পণ্যের সিএম ছাড়পত্র সনদ ইস্যু।	সংখ্যা	২০	২৪	২৬	২৮	৩০	বিএসটিআই প্রধান কার্যালয়, স্থানীয় জেলা প্রশাসন ও পুলিশ প্রশাসন	বিএসটিআই, ঢাকা ও বিএসটিআই, রংপুর।
পণ্যের গুণগণ মান নিশ্চিতকরণ	পদার্থ পরীক্ষণ কার্যক্রম	সংখ্যা	২০৪	২০৭	২০০	১৮০	১৫০	বিএসটিআই প্রধান কার্যালয়, স্থানীয় জেলা প্রশাসন ও পুলিশ প্রশাসন	বিএসটিআই, ঢাকা ও বিএসটিআই, রংপুর।
	রসায়ন পরীক্ষণ কার্যক্রম	সংখ্যা	৫১৪	৫২৩	৫৫০	৫৭৫	৬০০	বিএসটিআই প্রধান কার্যালয়, স্থানীয় জেলা প্রশাসন ও পুলিশ প্রশাসন	বিএসটিআই, ঢাকা ও বিএসটিআই, রংপুর।
মান বাস্তবায়ন, সঠিক ওজন ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণ এবং দেশীয় পণ্য রপ্তানিতে সহায়তা প্রদান।	পণ্যমোড়কজাত নিবন্ধন সনদ ইস্যু	সংখ্যা	১৫৩	১৮৯	২২৫	২৫০	৩০০	বিএসটিআই প্রধান কার্যালয়, বিপিসি, স্থানীয় জেলা প্রশাসন ও পুলিশ প্রশাসন	বিএসটিআই, ঢাকা ও বিএসটিআই, রংপুর।
	মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	১০১	১০৬	১১০	১১৫	১২০	বিএসটিআই প্রধান কার্যালয়, বিপিসি, স্থানীয় জেলা প্রশাসন ও পুলিশ প্রশাসন	বিএসটিআই, ঢাকা ও বিএসটিআই, রংপুর।
	সার্ভিল্যান্স	সংখ্যা	১০০	১০৬	১১০	১১৫	১২০	বিএসটিআই প্রধান কার্যালয়, বিপিসি, স্থানীয় জেলা প্রশাসন ও পুলিশ প্রশাসন	বিএসটিআই, ঢাকা ও বিএসটিআই, রংপুর।
	ওজন ও পরিমাপ যন্ত্রপাতি ক্যালিব্রেশন/ভেরিফিকেশন	সংখ্যা	১৮৩৫০	১৮০৪৪	১৮৩৭০	১৮৭৩০	১৯২৪০	বিএসটিআই প্রধান কার্যালয়, বিপিসি, স্থানীয় জেলা প্রশাসন ও পুলিশ প্রশাসন	বিএসটিআই, ঢাকা ও বিএসটিআই, রংপুর।

সেকশন ৩:
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০১৩-১৪						
							২০১১-২০১২	২০১২-১৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপ	প্রক্ষেপ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ

[১] মানসম্মত পর্যাপ্ত নিশ্চিত করা	২৫	[১.১] পণ্যের গুণগত মান সনদ (সিএম) প্রদান	[১.১.১] প্রাপ্ত সিএম লাইসেন্স	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩২০	৩২৫	৩০০	২৯০	২৮০	২৭০	২৫০	৩১০	৩২০	
			[১.১.২] নবায়িত সিএম লাইসেন্স	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	২৮০	২৮৫	৩০০	২৯৫	২৯০	২৮৫	২৮০	২৫০	২৯০	৩০০
			[১.১.৩] জামদানীকৃত পণ্যের সিএম ছাড়পত্র প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২০	২৪	২৯	২৬	২৫	২৪	২৪	২০	৩০	৩৩
			[১.২] মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিমের কার্যক্রম পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০০	১০৬	১০৬	১০৮	১০৮	১০৭	১০৬	১০০	১১০	১২০
			[১.৩] পণ্যের ডাটাবেজ তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১০০	১০৬	১০৬	১০৮	১০৮	১০৭	১০৬	১০০	১১০	১২০
			[১.৩.১] লাইসেন্স প্রাপ্ত বাধ্যতামূলক পণ্যের ডাটাবেজ তৈরী	তারিখ	তারিখ	৫	-	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৩	৩১ মার্চ ২০১৪	৩০ এপ্রিল ২০১৪	৩১ মে ২০১৪	৩০ জুন ২০১৪	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৫	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৬		
[২] সঠিক ওজন ও পরিমাপ প্রাপ্তি নিশ্চিত	১২	[২.১] ওজন ও পরিমাপ সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	[২.১.১] স্ক্যানিং ও ভেরিফিকেশনকৃত ওজন ও পরিমাপ যন্ত্রপাতি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬২০০	৬২২২	৬৩০০	৬২৭৫	৬২৫০	৬২২২	৬০০০	৬৫০০	৬৭০০	
		[২.১.১.১] লিটার মেজার ভেরিফিকেশন														

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রতিশ্রুতি	প্রতিশ্রুতি ২০২৪-২৫	প্রতিশ্রুতি ২০২৫-২৬		
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে					
																	১০	১১
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ																		
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত				১০											
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত				১০											
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত				৩											
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত				৪											
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত				৩											

আমি, উপপরিচালক (মেট্রোলজি) ও অফিস প্রধান, বিএসটিআই বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর মহাপরিচালক (গ্রেড-১), বিএসটিআই এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সর্বদাই সচেষ্ট থাকবো।

আমি, মহাপরিচালক (গ্রেড-১), বিএসটিআই উপপরিচালক (মেট্রোলজি) ও অফিস প্রধান, বিএসটিআই বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবো।

স্বাক্ষরিত :



.....
উপপরিচালক (মেট্রোলজি) ও অফিস প্রধান
বিএসটিআই বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর।

(মফিজ উদ্দিন আহমাদ)
উপপরিচালক (মেট্রোলজি) ও
বিভাগীয় অফিস প্রধান,
বিএসটিআই, রংপুর।



.....
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
বিএসটিআই, ঢাকা।

মোঃ আবদুস সালাম
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
রংপুর মহাপরিচালক (গ্রেড-১) (বিএসটিআই)
শিল্প মন্ত্রণালয়

২৬-০৬-২০২৬

.....
তারিখ

২৬-০৬-২০২৬

.....
তারিখ

বিএসটিআই	বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন।
সিএম	সার্টিফিকেশন মার্কস।
বিডিএস	বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস ।
এনএমএল	ন্যাশনাল মেট্রোলজি ল্যাবরেটরি।
এনএবিসিবি	ন্যাশনাল অ্যাক্রিডিটেশন বোর্ড ফর সার্টিফিকেশন বডি।
বিএবি	বাংলাদেশ অ্যাক্রিডিটেশন বোর্ড।
আইএসও	ইন্টারন্যাশনাল অর্গানাইজেশন ফর স্ট্যান্ডার্ডাইজেশন।
আইইসি	ইন্টারন্যাশনাল ইলেক্ট্রোটেকনিক্যাল কমিশন।
বিআইএস	ব্যুরো অব ইন্ডিয়ান স্ট্যান্ডার্ডস।
বিবিএস	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো।
MSC	Management System Certification
FSSAI	Food Safety Standard Authority of India
NBR	National Board of Revenue
BCSIR	Bangladesh Council of Scientific and Industrial Research.
NESCO	Northern Electricity Supply Company

সংযোজনী-২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
০১	১.১) পণ্যের গুণগত মান সনদ (সিএম) প্রদান	৩ ১.১.১) প্রদত্ত সিএম লাইসেন্স ১.১.২) নবায়িত সিএম লাইসেন্স ১.১.৩) আমদানীকৃত পণ্যের সিএম ছাড়পত্র প্রদান	৪ সিএম শাখা, বিএসটিআই, রংপুর সিএম শাখা, বিএসটিআই, রংপুর সিএম শাখা, বিএসটিআই, রংপুর	৫ লাইসেন্সের প্রমাণপত্র/রেজিস্টার এর ফটোকপি লাইসেন্সের প্রমাণপত্র/রেজিস্টার এর ফটোকপি ছাড়পত্র প্রমাণপত্র/রেজিস্টার এর ফটোকপি
০২	১.২) মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিমের কার্যক্রম পরিচালনা	১.২.১) পরিচালিত মোবাইল কোর্ট ১.২.২) পরিচালিত সার্ভিল্যান্স টিম	সিএম ও স্ট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, রংপুর, জেলা প্রশাসন ও আইন শৃঙ্খলা বাহিনী অফিস প্রধান, সিএম ও স্ট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, রংপুর	মামলা দায়ের করা/রেজিস্টার মামলা দায়ের করা/রেজিস্টার/ সার্ভিল্যান্স টিমের প্রমাণপত্র
০৩	১.৩) বাধ্যতামূলক পণ্যের ডাটাবেজ তৈরী	১.৩.১) লাইসেন্স প্রাপ্ত বাধ্যতামূলক পণ্যের ডাটাবেজ তৈরী	সিএম শাখা, বিএসটিআই, রংপুর	ডাটাবেজের কপি
০৪	২.১) ওজন ও পরিমাপ সংক্রান্ত কার্যক্রম	২.১.১) স্ট্যান্ডিং ও ভেরিফিকেশনকৃত ওজন ও পরিমাপ যন্ত্রপাতি ২.১.১.১) বাটখারা ২.১.১.২) লিটার মেজার ২.১.১.৩) ওজন যন্ত্র ২.১.১.৪) ডিসপেনসিং ইউনিট ভেরিফিকেশন ২.১.১.৫) টাংকলারি ক্যালিব্রেশন ২.১.১.৬) মিটার বার ভেরিফিকেশন ২.২.১) পণ্য মোড়কজাত সনদ প্রদান	সিএম শাখা, বিএসটিআই, রংপুর স্ট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, রংপুর স্ট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, রংপুর স্ট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, রংপুর স্ট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, রংপুর স্ট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, রংপুর স্ট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, রংপুর	ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট ক্যালিব্রেশন/ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট সনদের প্রমাণপত্র/রেজিস্টার এর ফটোকপি
০৫	২.২) পণ্য মোড়কজাত সংক্রান্ত কার্যক্রম			
০৬	৩.১) পদার্থ পরীক্ষণ কার্যক্রম	৩.১.১) পুরঃ ও প্রকৌশল পণ্য	পদার্থ পরীক্ষণ শাখা, বিএসটিআই, রংপুর	টেস্ট সার্টিফিকেট/রেজিস্টার এর ফটোকপি
	৩.২) রসায়ন পরীক্ষণ কার্যক্রম	৩.২.১) পরীক্ষিত খাদ্য পণ্য। ৩.২.২) পরীক্ষিত জৈব/অজৈব পণ্য।	রসায়ন পরীক্ষণ শাখা, বিএসটিআই, রংপুর রসায়ন পরীক্ষণ শাখা, বিএসটিআই, রংপুর	টেস্ট সার্টিফিকেট/রেজিস্টার এর ফটোকপি টেস্ট সার্টিফিকেট/রেজিস্টার এর ফটোকপি
০৭	৩.১) জন বলের দক্ষতা উন্নয়ন	৩.১.১) দেশে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ	প্রশাসন শাখা, বিএসটিআই, রংপুর	প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ ডালিকা
০৮	৩.২) দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়ন।	৩.২.১) ওয়ান ষ্টপ সার্ভিস সেটার হতে সিটিজেন চার্জার অনুযায়ী সেবা প্রদান। ৩.২.২) ১ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাদের IAP প্রণয়ন।	ওয়ান ষ্টপ সার্ভিস সেটার, বিএসটিআই, রংপুর এপিএ টিম, বিএসটিআই, রংপুর	সেবার রেজিস্টার IAP প্রণয়নের কপি

সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
স্বল্পভুক্ত পণ্যের মান গুণগত মান পরীক্ষণ ও সনদ প্রদান	সিএম লাইসেন্সের সংখ্যা ও রসায়ন পরীক্ষণ।	বিএসটিআই প্রধান কার্যালয়	স্বল্পভুক্ত পণ্যের মান সনদ প্রদান ও পরীক্ষণ কার্যক্রম বিষয়ে সহায়তা প্রদান
পণ্যের গুণগত মান পরীক্ষণ	খাদ্যপণ্য, জৈব পণ্য এবং অজৈব পণ্যের রসায়ন পরীক্ষণ	বিএসটিআই প্রধান কার্যালয়, ঢাকা, বিএসটিআই বিভাগীয় অফিস, রাজশাহী, বিসিএসআইআর, খামার বাড়ি, আইসিডিডিআরবি	অত্রাফিসে যেসকল প্যারামিটার পরীক্ষণ সুবিধা নাই সে সকল প্যারামিটার পরীক্ষণ কার্যক্রম বিষয়ে সহায়তা প্রদান
পণ্যের রপ্তানি বৃদ্ধিতে অবদান রাখা	সিএম লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	শিল্প ও বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	প্রশাসনিক বিষয়ে পরামর্শ প্রদান
ওজন ও পরিমাপ সংক্রান্ত	পেন্ট্রোল পাম্পের ডিসপেনসিং ইউনিট ভেরিফিকেশন	বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন (বিপিসি)	পেন্ট্রোল পাম্পের ডিসপেনসিং ইউনিট ভেরিফিকেশন কার্যক্রম যৌথভাবে পরিচালনা করা হয়।
পণ্যের গুণগত মান ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণ	মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিগ্যান্স টিমের কার্যক্রম	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রংপুর বিভাগের ৮ টি জেলা	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার জন্য এলেকট্রিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগ।

সংযোজনী ৪: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীকণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) জংশনহতে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২(২০জন)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১০	-	১০			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএলইউজ্ঞা আকোজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২ ও ৩০.১০.২৩ ৩১.০৪.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ (৩০.১০.২৩)		১ (৩১.০৪.২৪)				
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....৩													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট ও ডিভিও	৩১.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.২৩						
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে শব্দমূলক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডিং প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার নতুনত সংরক্ষণ	রেকর্ডিং চালানাপতকৃত	৮	%	অফিস প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%		৮০%				
৩.২ সেবাগ্রহীতাদের সাথে গুল শুনানী আয়োজন	আয়োজিত সভা	৮	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	১	০	১			

[Signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মুঠ ব্যয়	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে অগ্রাধিকার কর্মকর্তাদের উদ্বুদ্ধকরণ সভা	আয়োজিত সভা	৭	সংখ্যা	অফিস প্রধান	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	১	০	১			
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ে পত্রিকায় বিজ্ঞাপন প্রকাশ	পেপার কাটিং	৭	সংখ্যা	অফিস প্রধান ও ডি.ডিও	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	১	০	১			

Handwritten signature

যোজনা ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	সক্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মাসের নিম্নে
									অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	উত্তম	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পদের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৪	৪	৪	০	-	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে গ্রাণ্ড অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৭	১০০%	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	১০০%	১০০%	৮০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	-
সক্যমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস, আদেশ, আলোচসৃষ্টি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৪	২	২	১	-	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	৪	৪	৩	২	১	-	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে টেকনোলজারগণের সমন্বয়ে জবহিতকরণ সভা	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	৪	৪	২	২	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০২৩-২৪	প্রাপ্ত অর্জন ২০২৩-২৪	গণ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				মন্তব্য
								অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	৪	%	৬	৭	৭	১০	১১	১২	১৩	১৭
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৪	৩১-১২-২০২২	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১৫-১০-২০২১	১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	-	-	-
সাক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাগরী ও কাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কাটাগরী ও কাটালগ প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২১	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	২	২	২	২	২	-	-
সাক্ষমতা বৃদ্ধি		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসূত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	২	২	২	২	-	-	
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবল্লী প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবল্লী প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	৪	৪	৪	৩	২	১	-

[Handwritten signature]