

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪



বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন  
বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল।





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



উপপরিচালক ও অফিস প্রধান, বিএসটিআই বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল

এবং

মহাপরিচালক, বিএসটিআই, ঢাকা

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance)	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন-১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং প্রধান কার্যাবলি (Main Functions)	৫
সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা।	১৪
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫
সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮
সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯
সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২০

বিএসটিআই, বরিশাল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  
(Overview of the Performance of BSTI, Barishal)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা:

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিএসটিআই, বরিশাল কর্তৃক জুলাই, ২০২০ থেকে মে, ২০২৩ পর্যন্ত মোট ৯৫৭ টি সার্ভিসপ্লান এবং মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়। এছাড়া ১০৩৪ টি পণ্যের গুণগতমানের সিএম সনদ প্রদান ও নবায়ন, ৬৭৫ টি মোড়কজাত নিবন্ধন সনদ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া পণ্যের গুণগত মান সংক্রান্ত রসায়ন উইং এর ১১২৯ টি নমুনা এবং পদার্থ পরীক্ষন উইং এর ২৯১ টি নমুনা পরীক্ষা করা হয়। উক্ত সময়ে ভ্যাটসহ মোট ৬৫০.১৩ লক্ষ টাকা রাজস্ব আদায় করা হয়।

প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি করে ভোক্তা সাধারণের স্বার্থ সংরক্ষণে শতভাগ বিশুদ্ধ পণ্যসামগ্রী প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিএসটিআই, বরিশালে বিভিন্ন পণ্যের পরীক্ষণ সুবিধা চালু হয়েছে। এছাড়া মেট্রোলজি উইং এর ওজন ও ওজনযন্ত্রসমূহ ক্যালিব্রেশন এবং কিউআর কোডের মাধ্যমে সনদ প্রদান করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

আধুনিক যন্ত্রপাতি চালনায় দক্ষ জনবলের স্বল্পতা ও যানবাহন সংকট এবং বাধ্যতামূলক ২৭৬ টি পণ্যের মধ্যে মাত্র ২৪০ টি পণ্যেরে পূর্ণাঙ্গ পরীক্ষণ ব্যবস্থা চালু করতে না পারা। সমগোত্রীয় সেবা কার্যক্রমে অন্য সংস্থার সাথে সক্ষমতার টিকে থাকা।

ভবিষ্যত পরিকল্পনা:

বিএসটিআই বিভাগীয় অফিস, বরিশালের ল্যাবরেটরিগুলোর জন্য আধুনিক যন্ত্রপাতি ক্রয়ের মাধ্যমে ল্যাবরেটরির সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং ল্যাবসমূহে ISO/IEC ১৭০২৫ অনুসরণপূর্বক রসায়ন ও পদার্থ পরীক্ষাগার এবং Regional Calibration Laboratory (RCL) এর কার্যক্রম পরিচালনা করা।

বিএসটিআই, বরিশালের উপর অর্পিত দায়িত্ব সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের মাধ্যমে মান সম্পন্ন পণ্য উৎপাদন এবং পণ্য মানকে বর্তমান মুক্তবাজার অর্থনীতির প্রতিযোগিতার উপযোগি করে তোলার জন্য ২৪০ টি পণ্যের পূর্ণাঙ্গ পরীক্ষণ ব্যবস্থা চালু করা এবং দেশে শিল্পের বিকাশ ঘটানোর ক্ষেত্রে সহযোগিতা করা বিএসটিআই বিভাগীয় অফিস, বরিশালের লক্ষ্য। এ লক্ষ্যকে সামনে রেখে পণ্যের মানকে আন্তর্জাতিক বাজারের উপযোগি করে তুলতে বিএসটিআই বিভাগীয় অফিস, বরিশাল কাজ করে যাচ্ছে। আন্তর্জাতিক মান অনুযায়ী কোয়ালিটি সিস্টেম উন্নয়নের মাধ্যমে বিএসটিআই এর সকল কার্যক্রম আন্তর্জাতিকভাবে গ্রহণযোগ্যতা পেতে শুরু করেছে যা রপ্তানি বাণিজ্যে সৃষ্ট কৌশলগত সমস্যা সমাধানে বিশেষ ভূমিকা রাখবে এবং আন্তর্জাতিক বাজারে দেশীয় পণ্যের প্রবেশ সহজ হবে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১। ল্যাবসমূহকে আন্তর্জাতিক মানের পর্যায়ে নিয়ে যাওয়া
- ২। সেবার মান উন্নতকরণ।
- ৩। রাজস্ব আয় বৃদ্ধিকরণ
- ৪। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) যথাযথভাবে বাস্তবায়ন
- ৫। সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান
- ৬। গুণগত মান সনদ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ
- ৭। নিবন্ধিত মোড়কজাত পণ্যের ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ
- ৮। ট্যাংকলরী ও পেট্রোল পাম্প ক্যালিব্রেশনের ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ



পৃষ্ঠা : ৩ / ২০



## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, বিএসটিআই বিভাগীয় অফিস, বরিশাল

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন (বিএসটিআই) এর মধ্যে  
২০২৩ সালের -- জুন তারিখ এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :



## সেকশন-১।

### ১.০ রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions)

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

মান প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এবং সঠিক ওজন ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণে যুগোপযোগী প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

পণ্য ও সেবার মান প্রণয়ন, বাস্তবায়ন এবং পণ্যের সঠিক ওজন ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে আন্তর্জাতিক ও জাতীয় মানদণ্ডে উন্নীতকরণ এবং ভোক্তা ও অংশীজনের স্বার্থ রক্ষা করে দেশীয় ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্যে সহায়তা প্রদান।

#### ১.৩.১ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. পণ্যের মান বাস্তবায়ন ও নিশ্চিতকরণ
২. পণ্যের সঠিক ওজন ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণ
৩. পণ্যের গুণগত মান পরীক্ষণ
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪,
২. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪,
৩. ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪,
৪. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এবং
৫. তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

#### ১.৪ প্রধান কার্যাবলি (Main Functions)

১. পণ্য ও সেবার জাতীয় মান বাস্তবায়ন ও নিশ্চিতকরণ
২. ব্যবসা বাণিজ্যের সকল ক্ষেত্রে সঠিক ওজন ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণসহ মেট্রিক পদ্ধতি প্রয়োগ
৩. পণ্যের সার্টিফিকেশন মার্কস (সিএম) লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন
৪. মানসম্মত পণ্য উৎপাদন, বাজারজাতকরণ এবং পণ্যের সঠিক ওজন ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণে মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স কার্যক্রম পরিচালনা।
৫. খাদ্য পণ্য, জৈব পণ্য ও অজৈব পণ্যের এবং অন্যান্য উৎপাদিত পণ্যের রসায়ন পরীক্ষণ ও রিপোর্ট প্রদান
৬. পুর ও প্রকৌশল পণ্যের পরীক্ষণ ও রিপোর্ট প্রদান
৭. ওজন ও পরিমাপক যন্ত্রপাতি ক্যালিব্রেশন ও ডেরিফিকেশনের মাধ্যমে সঠিকতা নিরূপণ
৮. পণ্যের মোড়কজাতকরণ সনদ প্রদান
৯. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম





সেকশন-২ঃ

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে বোধভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উৎসসূত্র (Sources of data)
			২০২৩-২০২২	জুলাই, ২০২২ - সে, ২০২৩ পর্যন্ত অর্জন (লক্ষ্যমাত্রা)		২০২৪- ২০২৫	২০২৫- ২০২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
পশোর গুণগতমান ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণ। পরীক্ষণ কার্যক্রম।	সিএম লাইসেন্স ইস্যু/নবায়ন	সংখ্যা	১৮৯	৩১২ (১৯৮)	৩৪৫	৩৫৫	৩৬৫	বিএসটিআই প্রধান কার্যালয়/জেলা প্রশাসন/পুলিশ প্রশাসন/গ্যাব	বিএসটিআই, ঢাকা। বিএসটিআই, বরিশাল।
	সিএম লাইসেন্স আওতাভুক্ত পশোর ভৌত পরীক্ষণ	সংখ্যা	৭৫	৮৮ (৮০)	৯০	৯৫	১০০		
পশোর সঠিক ওজন ও পরিমাপ প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ।	সিএম লাইসেন্স আওতাভুক্ত খাদ্য পণ্য, জৈব পণ্য এবং অজৈব পশোর রসায়ন পরীক্ষণ	সংখ্যা	২৪৮	৩৪৭ (২৬৮)	২৯২	৩০৪	৩১৬		
	ওজন ও পরিমাপ যন্ত্রপাতি ক্যালিব্রেশন/ভেরিফিকেশন	সংখ্যা	৩৮০০	৩৩০৮ (৪০০০)	৩৩৩০	৩২৩২	৩৪৩৫		
আইনগত ব্যবস্থা	ট্যাংক লরি ক্যালিব্রেশন	সংখ্যা	৬৩	৭৬	৭০	৮০	৯০		
	পণ্যমোড়কজাত নিবন্ধন সনদ ইস্যু/নবায়ন	সংখ্যা	৯২	১৮২ (৯৩)	২০০	২২০	২৪০		
সিএম	মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	২১	৫১ (২৪)	৬০	৬২	৬৫		
	সার্ভিল্যান্স	সংখ্যা	৫০	১০৬ (৭২)	১২০	১৩০	১৪০		
মেট্রোলজি	মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	২১	৫৫ (২৩)	৫০	৫২	৫৫		
	সার্ভিল্যান্স	সংখ্যা	৪৯	৮৯ (৭২)	৮০	৮৫	৯০		

 .

সেকশন-৩:  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত উর্জন		লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ			
							২০২২-২০২৩	২০২৩ মে, ২০২৩ পর্যন্ত (লক্ষ্যমাত্রা)	উপস্থাপন	অগ্রগতি	চলতি মান	চলতি মাসের নিম্নে			২০২৪-২৫	২৫	
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ																	
১) পণ্যের সঠিক মান নিশ্চিতকরণ	২৩	[১.১] পণ্যের মান সনদ (সিএম) প্রদান ও নবায়ন [১.২] মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিমের কার্যক্রম [১.৩] পদার্থ পরীক্ষণ কার্যক্রম	[১.১.১] নবায়িত সিএম লাইসেন্স	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	০৫	২০১ (১০০)	২২২	১৩২	৪৫	১৩২	২২৫	২৩০	২৩০		
			[১.১.২] প্রদত্ত সিএম লাইসেন্স	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	০৫	১১১ (৯৯)	১১১	১১১	১১১	১১১	১১১	১১১	১১১	১১১	
			[১.২.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট (সিএম)	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
			[১.২.২] পরিচালিত সার্ভিল্যান্স / স্কোয়াড (সিএম)	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
			[১.৩.১] পুরঃ ও প্রকৌশল গণ্য	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪

*M. M. M.*



কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন ন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		অসাধারণ %০০	জতি উত্তম	উত্তম %০৭	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে %০৬	প্রকল্প ২০২৪- ২৫	প্রকল্প ২০২৪- ২৬																	
							২০২২- ২০২৩	জুলাই, ২০২২- মে, ২০২৩ পর্যন্ত (লক্ষ্যমাত্রা)																								
২। পথের সঠিক ওজন ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণ	২	৩ ১.৪। রাসায়ন পরীক্ষণ কার্যক্রম ২.১। ওজন ও পরিমাপক যন্ত্রের ক্যালিব্রেশন ২.২। স্ট্যাম্পিং ও ভেরিফিকেশনকৃত ওজন ও পরিমাপ যন্ত্রপাতি	৪ ১.৪.১। পরীক্ষিত খাদ্য পণ্য। ১.৪.২। পরীক্ষিত জৈব ও জৈব পণ্য। ২.১.১। ওজন ও পরিমাপক যন্ত্র ক্যালিব্রেশন ২.২.১। ওজনযন্ত্র ভেরিফিকেশন ২.২.২। লিটার মেজার ভেরিফিকেশন ২.২.৩। ডিসপেন্সিং ইউনিট ভেরিফিকেশন ২.২.৪। ট্যাংক নারি ক্যালিব্রেশন ২.৩.১। পণ্য মোড়কজাত সনদ প্রদান ২.৪। মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিমের কার্যক্রম	৪ সমষ্টি সমষ্টি সমষ্টি সমষ্টি সমষ্টি সমষ্টি সমষ্টি সমষ্টি সমষ্টি	৬ সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা	৬ ১০ ১০ ৪০ ৪০ ৪০ ৪০ ৪০ ৪০	৪ ৬০ ৬০ ৩০৭ ৩০৭ ৬৭৯ ৬৭ ৬৭ ৪০ ৪০ ৪০	৫ (২২) (২২) ০০০৩ ০০০৪ ০০১৯ ০০০৬ ০০১৯ ০০০৬ ০০১৯ ০০০৬ ০০১৯	০৫ ২৫ ০৫ ০৫ ০৫ ০৫ ০৫ ০৫ ০৫ ০৫	৫৫ ৭৩ ৫৫ ৫৫ ৫৫ ৫৫ ৫৫ ৫৫ ৫৫ ৫৫	৩৫ ৭৫ ৩৫ ৩৫ ৩৫ ৩৫ ৩৫ ৩৫ ৩৫ ৩৫	৩৫ ৭৫ ৩৫ ৩৫ ৩৫ ৩৫ ৩৫ ৩৫ ৩৫ ৩৫	৩৫ ৭৫ ৩৫ ৩৫ ৩৫ ৩৫ ৩৫ ৩৫ ৩৫ ৩৫	৩৫ ৭৫ ৩৫ ৩৫ ৩৫ ৩৫ ৩৫ ৩৫ ৩৫ ৩৫	৩৫ ৭৫ ৩৫ ৩৫ ৩৫ ৩৫ ৩৫ ৩৫ ৩৫ ৩৫																	
																৩৫	৭৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫						
																৩৫	৭৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫		
																৩৫	৭৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	
																৩৫	৭৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	
																৩৫	৭৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫
																৩৫	৭৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫
																৩৫	৭৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫
																৩৫	৭৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫
																৩৫	৭৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫



কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত উৎপাদন ২০২১- ২০২২	প্রকৃত উৎপাদন (সাক্ষাৎ)		উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নির্দেশ	প্রক্ষেপণ ২০২৪- ২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫- ২৬
								অসাধারণ	অতি উত্তম					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৬
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[৩.১] জন বলের দক্ষতা উন্নয়ন [৩.২] দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা জানয়ন	[৩.১.১] দেশে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ [৩.২.১] ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মকর্তাদের মধ্যে IAP প্রণয়ন	সমষ্টি তারিখ	সংখ্যা তারিখ	১০	১০ (১৪)	১০ (১৪)	১০	১৩	১২	১১	১৬	১৭
						১০	আগস্ট, ২০২১	আগস্ট, ২০২১	৩১.০৮.২৩	৩০.০৯.২৩	-	-	৩১.০৮. ২৪	৩১.০৮. ২৫

*[Signature]*

## সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত		সাপেক্ষ/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমকিত মান			চমকিত মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৬	
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ</b>															
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

*M. M. M.*

আমি, উপপরিচালক ও অফিস প্রধান, বিএসটিআই বিভাগীয় অফিস, বরিশাল, মহাপরিচালক (গ্রেড-১), বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন (বিএসটিআই) এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক (গ্রেড-১), বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন (বিএসটিআই), উপপরিচালক, বিএসটিআই বিভাগীয় অফিস প্রধান, বরিশাল এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপপরিচালক (মেট্রোলজি)

ও

বিভাগীয় অফিস প্রধান  
বিএসটিআই, বরিশাল।

মোঃ জাকির হোসেন মিয়া  
উপপরিচালক (মেট) ও  
অফিস প্রধান  
বিএসটিআই, বরিশাল।

তারিখ: ২৬/০৬/২০২৬

স্বাক্ষরিত :



মহাপরিচালক (গ্রেড-১)

বিএসটিআই, ঢাকা।

**মোঃ আবদুস সাবুর**

মহাপরিচালক (গ্রেড-১)

বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন (বিএসটিআই)  
শিল্প বস্ত্রশালয়

তারিখ: ২৬ - ০৬ - ২০২৬

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

বিএসটিআই	বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন।
সিএম	সার্টিফিকেশন মার্কস।
বিডিএস	বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ড।
এনএমএল	ন্যাশনাল মেট্রোলজি ল্যাবরেটরি।
বিএবি	বাংলাদেশ অ্যাক্রিডিটেশন বোর্ড।
আইএসও	ইন্টারন্যাশনাল অর্গানাইজেশন ফর স্ট্যান্ডার্ডাইজেশন।
আইইসি	ইন্টারন্যাশনাল ইলেক্ট্রোটেকনিক্যাল কমিশন।
সিএসসি	কোডেক্স এলিমেন্টিরিয়াস কমিশন
বিআইএস	ব্যুরো অব ইন্ডিয়ান স্ট্যান্ডার্ডস।
বিবিএস	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো।
MSC	Management System Certification
FSSAI	Food Safety Standards Authority of India
NBR	National Board of Revenue
BCSIR	Bangladesh Council of Scientific and Industrial Research.
DPDC	Dhaka Power Distribution Company Ltd.





সংযোজনী-২:  
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
০১	[১.১] পণ্যের গুণগত মান সমন্বয় (সিএম) প্রদান	[১.১.১] প্রদত্ত সিএম লাইসেন্স [১.১.২] নবায়িত সিএম লাইসেন্স [১.১.৩] জামদানীকৃত পণ্যের ছাড়পত্র প্রদান	সিএম শাখা, বিএসটিআই, বরিশাল সিএম শাখা, বিএসটিআই, বরিশাল সিএম শাখা, বিএসটিআই, বরিশাল	লাইসেন্সের প্রমাণপত্র লাইসেন্সের প্রমাণপত্র ছাড়পত্রের প্রমাণপত্র
০২	[১.২] সোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিমের কার্যক্রম	[১.২.১] ও [১.২.২] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিম	সিএম ও মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, বরিশাল ও আইন শৃঙ্খলা বাহিনী	সামলা দায়ের করা
০৩	[১.৩] পদার্থ পরীক্ষণ কার্যক্রম	[১.৩.১] পুরঃ ও প্রকৌশল পণ্য	পদার্থ পরীক্ষণ শাখা, বিএসটিআই, বরিশাল	ট্রেস্ট সার্টিফিকেট
০৪	[১.৪] রসায়ন পরীক্ষণ কার্যক্রম	[১.৪.১] পরীক্ষিত খাদ্য পণ্য [১.৪.২] পরীক্ষিত জৈব ও অজৈব পণ্য	রসায়ন পরীক্ষণ শাখা, বিএসটিআই, বরিশাল রসায়ন পরীক্ষণ শাখা, বিএসটিআই, বরিশাল	ট্রেস্ট সার্টিফিকেট ট্রেস্ট সার্টিফিকেট
০৫	[২.১] ওজন ও পরিমাপক যন্ত্রের ক্যালিব্রেশন	[২.১.১] ওজন ও পরিমাপক যন্ত্র ক্যালিব্রেশন	মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, বরিশাল	ক্যালিব্রেশন সার্টিফিকেট
০৬	[২.২] স্ট্যান্ডিং ও ভেরিফিকেশনকৃত ওজন ও পরিমাপ যন্ত্রপাতি	[২.২.১] ওজনযন্ত্র ভেরিফিকেশন [২.২.২] লিটার মেজার ভেরিফিকেশন [২.২.৩] ডিসপেনসিং ইউনিট ভেরিফিকেশন	মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, বরিশাল মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, বরিশাল মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, বরিশাল	ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট
০৭	[২.৩] পণ্য মোড়কজাতকরণ কার্যক্রম [৩.১] জন বলের দক্ষতা উন্নয়ন [৩.২] দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়ন।	[২.৩.১] পণ্য মোড়কজাত সমন্বয় প্রদান [৩.১.১] দেশে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ [৩.২.১] ৯ম শ্রেণি ও তদুর্ধ্ব শ্রেণিতে কর্মকর্তাদের মধ্যে IAP প্রণয়ন	মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, বরিশাল প্রশাসন শাখা, বিএসটিআই, বরিশাল এপিএ টিম, বিএসটিআই, বরিশাল	সমন্বয় প্রদান প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের সংখ্যা IAP প্রণয়নের কপি



সংযোজনী-৩: কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থা এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
পণ্যের মান প্রণয়ন, পণ্যের গুণগত মান সনদ (সিএম লাইসেন্স) প্রদান।	মানের সংখ্যা ও সিএম লাইসেন্সের সংখ্যা	শিল্প মন্ত্রণালয়	প্রশাসনিক বিষয়ে পরামর্শ প্রদান।
পণ্যের রপ্তানি বৃদ্ধিতে অবদান রাখা	সিএম লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	প্রশাসনিক বিষয়ে পরামর্শ প্রদান
পণ্যের গুণগত মান ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণ	খাদ্যপণ্য, জৈব পণ্য এবং অজৈব পণ্যের রসায়ন পরীক্ষণ	বিসিএসজাইআর	প্রশাসনিক বিষয়ে পরামর্শ প্রদান
পণ্যের গুণগত মান ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণ	মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিমের কার্যক্রম	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	প্রশাসনিক বিষয়ে পরামর্শ প্রদান

 .



সংযোজনী ৪: জাতীয় শুল্কচার কোর্স কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অবধির লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ১০-১০-২০২৪				মন্তব্য			
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সত্তা আয়োজন	সত্তা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	২	নক্ষ্যমাত্রা							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত অনুমোদিত সত্তা	৪	%	শুল্কচার কমিটি	১০০%	নক্ষ্যমাত্রা	১০০%						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সত্তা	অংশগ্রহণে সত্তা	৪	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	২	নক্ষ্যমাত্রা							
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	নক্ষ্যমাত্রা							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যাচাইবিধি অনুসরণ/টিওএভই তুলে আকাজো মানামাল নিশ্চিতকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মফিজাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও ভার্জিন	পত্রিকাকর্ম ও শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	২	নক্ষ্যমাত্রা							

Mouferr



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					সর্বমোট	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূন্যতা												
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ক্রয় কমিটি, বরিশাল	৩১.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১.০৭.২৩	-	-	-	-	-
৩. শূন্যতার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাহীতার সত্যমত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৭	%	ওয়ানস্টপ কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০
৩.২ সেবাহীতাদের সাথে গণ শুনানী আয়োজন	উন্মুক্ত গণশুনানী আয়োজিত	৭	সংখ্যা	শূন্যতার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		১		১		১
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক নির্দেশনা বোর্ড স্থাপন	বোর্ড স্থাপন	৭	সংখ্যা	পরিচালক ও শূন্যতার ফোকাল পয়েন্ট	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১	-	-	-	১
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ে পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত	৭	সংখ্যা	পরিচালক ও শূন্যতার ফোকাল পয়েন্ট	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	-	-	১

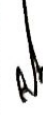
*Signature*

*Signature*

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সম্পাদন		চলতি মান
					ক্রমাধার	উত্তম	
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬.০৩.২০২৪	৩০.০৩.২০২৪	১৩.০৪.২০২৪
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮৩	৭০	৬০
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিশ্ববের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিশ্ববের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫.০১.২০২৪	৩১.০১.২০২৪	০২.০২.২০২৪

 . maverick



সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন জুলাই, ২২ সে, ২৩ পর্যন্ত	সাক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪			
								অনুপায়ণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯১	৯২	৯৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	৩	৩	-	-	-
			[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	১০০	৮০	৭০	৬০	
			[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	১০০	৮০	৭০	৬০	
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	১	১	-	-	-
			[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	৩	৩	২	১	
			[২.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	১	১			





সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন জুলাই, ২২ - সে, ২৩ পর্যন্ত	গণকমারা ২০২৩-২০২৪			
								অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান
১	২	৩ [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৭০%	৬০%
			[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	১০০%	৯০%	৭০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	৯০	৯০	৮০	৬০	
			[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	৩	৩	৮০	৭০
সক্ষমতা অর্জন	৭	[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	৩	৮	৮০	৬০	
			[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	সংখ্যা	৩	-	১	১	৮০	৭০	৬০
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	২	২	৮০	৬০	
			[২.২.২] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	২	২	৮০	৭০	৬০



সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন জুলাই, ২২ মে, ২৩ পর্যন্ত	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
								অর্জন	উন্নয়ন	উন্নয়ন	উন্নয়ন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	১.১) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	-	১০০	১০০%	৮০%	৯৫	৯০%	৯০%	৯০%
		১.২) স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১.২.১) হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	-	-	৩১.০১.২০২৪	৩১.০১.২০২৪	-	-	-	-
		১.৩) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	১.৩.১) নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	৩১.১১.২০২৩	৩১.১১.২০২৩	-	-	-	-
		১.৪) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	১.৪.১) তথ্যের কাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	৯০	৩১.১২.২০২৩	৩১.১২.২০২৩	-	-	-	-
		১.৫) তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	১.৫.১) প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	-	২	৩১.১১.২০২৩	৩১.১১.২০২৩	২	২	২	-
		১.৬) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৬.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	-	২	৩১.১২.২০২৩	৩১.১২.২০২৩	২	২	২	-
		১.৭) তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবঞ্চে প্রকাশ	১.৭.১) ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবঞ্চে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	-	৩	৩১.১২.২০২৩	৩১.১২.২০২৩	৩	২	২	২

*[Signature]*