



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



পরিচালক, বিএসটিআই, খুলনা

এবং

মহাপরিচালক, বিএসটিআই, ঢাকা

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance)	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন-১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলী	৫
সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রস্তাব	৬
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫
সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮
সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯
সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২০

০০৩৬

বিএসটিআই, খুলনা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of BSTI, Khulna)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা :

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

বিএসটিআই, খুলনা কর্তৃক ভোক্তার স্বার্থ বিবেচনায় মানসম্মত এবং সঠিক ওজন ও পরিমাপে পণ্য প্রাপ্তির নিশ্চয়তা বিধানকল্পে জুলাই, ২০২০ থেকে এপ্রিল, ২০২৩ পর্যন্ত মোট ১,২২৯ টি সার্ভিস্যাল এবং মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়। এছাড়া ১,৮৯৫ টি পণ্যের গুণগতমানের সিএম সনদ প্রদান ও নবায়ন, ১,৩৩৭ টি Precision Balance Calibration ও ৬৪১ টি মোড়কজাত নিবন্ধন সনদ প্রদান করা হয়েছে এবং ১,৩৯,৫০০ টি বাটখারা, ১,১০,৭৪৬ টি লিটার মেজার, ৪৪,৩৬২ টি ওজনযন্ত্র ও ৫,৫৮১ টি ডিসপেন্সিং ইউনিট ডেরিফিকেশন করা হয়েছে। অত্র অফিস কর্তৃক উক্ত সময়ে ভ্যাটসহ মোট ২,৪৪২.১৪ লক্ষ টাকা রাজস্ব আদায় করা হয়। উল্লেখিত সময়ে পদার্থ ও রসায়ন পণ্যে ৫৩২৭টি নমুনা পরীক্ষা করা হয়। এছাড়াও প্রায় ১২০০ টি বিবিধ মৌসুমী ফলের ফরমালিন পরীক্ষা করা হয়।

প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি করে ভোক্তা সাধারণের স্বার্থ সংরক্ষণে শতভাগ বিশুদ্ধ পণ্যসামগ্রী প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিএসটিআই, খুলনায় ১০তলা অফিস ভবন নির্মাণ ও আধুনিক পরীক্ষণ যন্ত্রপাতি ক্রয়পূর্বক তা স্থাপনের কাজ চলমান রয়েছে। এছাড়াও মোংলা নৌবন্দর ও বেনাপোল, যশোর ছুল বন্দর এর মাধ্যমে আমদানিকৃত পণ্য দ্রুত ছাড়করণের লক্ষ্যে সার্বক্ষণিক মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা নিয়োজিত করে বেনাপোল ছুল বন্দরে অফিস স্থাপন করা হয়েছে। অধিকন্তু যেকোন প্রকার জালিয়াতি রোধে প্রতিটি প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে QR সম্বলিত ছাড়পত্র প্রদানকরত: তা বিএসটিআই, খুলনার ওয়েবসাইটে আপলোড করা হচ্ছে এবং ASYCUDA পদ্ধতির মাধ্যমে ছাড়পত্র প্রদান করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

আধুনিক যন্ত্রপাতি চালনায় দক্ষ জনবলের স্বল্পতা ও যানবাহন সংকটের কারণে মাঠপর্যায়ের কার্যক্রম তদারকি এবং বাধ্যতামূলক ২২৯ টি পণ্যের মধ্যে ১১৫ টি পণ্যের পূর্ণাঙ্গ পরীক্ষণ ব্যবস্থা চালু করতে পারা। সমগোত্রীয় সেবা কার্যক্রমে অন্য সংস্থার সাথে সক্ষমতায় টিকে থাকা।

ভবিষ্যত পরিকল্পনা :

বিএসটিআই বিভাগীয় অফিস, খুলনার ল্যাবরেটরিগুলোর জন্য আধুনিক যন্ত্রপাতি ক্রয়ের মাধ্যমে ল্যাবরেটরির সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং ল্যাবসমূহে ISO/IEC17025 অনুসরণপূর্বক রসায়ন ও পদার্থ পরীক্ষাগার এবং Regional Calibration Laboratory (RCL) এর কার্যক্রম পরিচালনা করা এবং ল্যাবসমূহের এ্যাক্রিডিটেশন প্রাপ্তি।

বিএসটিআই, খুলনার উপর অর্পিত দায়িত্ব সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের মাধ্যমে মান সম্পন্ন পণ্য উৎপাদন এবং পণ্য মানকে বর্তমান মুক্তবাজার অর্থনীতির প্রতিযোগিতার উপযোগি করে তোলার জন্য ১১৫ টি পণ্যের পূর্ণাঙ্গ পরীক্ষণ ব্যবস্থা চালু করা এবং দেশে শিল্পের বিকাশ ঘটানোর ক্ষেত্রে সহযোগিতা করা বিএসটিআই বিভাগীয় অফিস, খুলনার লক্ষ্য। এ লক্ষ্যকে সামনে রেখে পণ্যের মানকে আন্তর্জাতিক বাজারের উপযোগি করে তুলতে বিএসটিআই বিভাগীয় অফিস, খুলনা কাজ করে যাচ্ছে। আন্তর্জাতিক মান অনুযায়ী কোয়ালিটি সিস্টেম উন্নয়নের মাধ্যমে বিএসটিআই এর সকল কার্যক্রম আন্তর্জাতিকভাবে গ্রহণযোগ্যতা পেতে শুরু করেছে যা রপ্তানি বাণিজ্যে সৃষ্ট কৌশলগত সমস্যা সমাধানে বিশেষ ভূমিকা রাখবে এবং আন্তর্জাতিক বাজারে দেশীয় পণ্যের প্রবেশ সহজ হবে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- ১। ল্যাবসমূহকে আন্তর্জাতিক মানের পর্যায়ে নিয়ে যাওয়া।
- ২। দক্ষ জনবল বৃদ্ধি করা।
- ৩। ল্যাবে সংযোজিত নতুন যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম পরিচালনার জন্য কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ৪। রাজস্ব আয় বৃদ্ধিকরণ।
- ৫। সেবার মান উন্নতকরণ।
- ৬। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি যথাযথভাবে বাস্তবায়ন।
- ৭। নিবন্ধিত মোড়কজাত পণ্যের ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ।
- ৮। ট্যাংকলরী ও পেট্রোল পাম্প ক্যালিব্রেশনের ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ।



প্রস্তাবনা

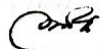
প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, বিএসটিআই বিভাগীয় অফিস, খুলনা

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন (বিএসটিআই) এর মধ্যে ২০২৩ সালের ২৬ জুন তারিখ এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :



সেকশন-১ :

১.০ রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions)

১.১ রূপকল্প (Vision)

মান প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এবং সঠিক ওজন ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণে যুগোপযোগী প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

পণ্য ও সেবার মান প্রণয়ন, বাস্তবায়ন এবং পণ্যের সঠিক ওজন ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে আন্তর্জাতিক ও আঞ্চলিক মানদণ্ডে উন্নীতকরণ এবং ভোক্তা ও অংশীজনের স্বার্থ রক্ষা করে দেশিয় ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্যে সহায়তা প্রদান।

১.৩.১ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. পণ্যের মান প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।
২. পণ্যের সঠিক ওজন ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণ।
৩. পণ্য ও সেবার বাংলাদেশ মান প্রণয়ন এবং আন্তর্জাতিক ও আঞ্চলিক মানকে বাংলাদেশ মান হিসেবে গৃহীতকরণ।
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪,
২. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪,
৩. ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪,
৪. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এবং
৫. তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪।

১.৪ প্রধান কার্যাবলি (Main Functions)

১. পণ্য ও সেবার জাতীয় মান প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।
২. ব্যবসা বাণিজ্যের সকল ক্ষেত্রে সঠিক ওজন ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণসহ মেট্রিক পদ্ধতি প্রয়োগ।
৩. পণ্যের সার্টিফিকেশন মার্কস (সিএম) লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন, আমদানিকৃত পণ্যের ছাড়পত্র প্রদান।
৪. মানসম্মত পণ্য উৎপাদন, বাজারজাতকরণ এবং পণ্যের সঠিক ওজন ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণে মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স কার্যক্রম পরিচালনা।
৫. খাদ্য পণ্য, জৈব পণ্য ও অজৈব পণ্যের এবং অন্যান্য উৎপাদিত পণ্যের রসায়ন পরীক্ষণ ও রিপোর্ট প্রদান।
৬. ইলেক্ট্রিক্যাল এন্ড ইলেক্ট্রনিক্স, পুর ও প্রকৌশল এবং টেক্সটাইল পণ্যের পরীক্ষণ ও রিপোর্ট প্রদান।
৭. ওজন ও পরিমাপক যন্ত্রপাতি ক্যালিব্রেশন ও ডেরিফিকেশনের মাধ্যমে সঠিকতা নিরূপণ এবং পণ্যের মোড়কজাতকরণ সনদ প্রদান।
৮. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম।

(Signature)

সেকশন-২.৪

দত্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		শস্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ (লক্ষ্যমাত্রা)	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত যন্ত্রাণ/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উৎসসূত্র (Sources of data)
			২০২১- ২০২২	২০২১-২০২২ - জুলাই,২০২২ - মার্চ,২০২৩ পর্যন্ত (লক্ষ্যমাত্রা)		২০২৪- ২০২৫	২০২৫- ২০২৬		
১ পণ্যের গুণগতমান ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণ।	২ সিএম লাইসেন্স নবায়ন	সংখ্যা	৪	৫	৬	৭	৮	৯ বিএসটিআই প্রধান কার্যালয়/জেলা প্রশাসন/পুলিশ প্রশাসন/র্যাব/বেনাপোল কাস্টম কর্তৃপক্ষ	১০ বিএসটিআই, ঢাকা। বিএসটিআই, খুলনা।
	সিএম লাইসেন্স প্রদান	সংখ্যা	৩৯৫	২৯৯(৩৬০)	৪২০	৪৩০	৪৪০		
	আমদানিকৃত পণ্যের ছাড়পত্র প্রদান	সংখ্যা	৩০০	২৪৪(৩০০)	৩২০	৩৩০	৩৪০		
	মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিস্যান্স টিমের কার্যক্রম পরিচালনা	সংখ্যা	-	৮১৪(৫০০)	৯৫০	১০০০	১০৫০		
	ক) সিএম লাইসেন্স আওতাভুক্ত পণ্যের ভৌত পরীক্ষণ	সংখ্যা	৪৫২	৩৪৫(৪২০)	৪৭০	৪৮০	৪৯০		
	খ) সিএম লাইসেন্স আওতাভুক্ত খাদ্য পণ্য, জৈব পণ্য এবং অজৈব পণ্যের রসায়ন পরীক্ষণ	সংখ্যা	১৮১	১৮৮(১৬২)	২০৫	২৩০	২৪৫		
পণ্যের সঠিক ওজন ও পরিমাপ প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ।	ওজন ও পরিমাপ যন্ত্রপাতির সঠিকতা নিরূপণের জন্য ক্যালিব্রেশন ও ভেরিফিকেশন:		১৪৪৭	১৫২৫(১৩৫০)	১৬৫০	১৭০০	১৯৫০		
	(ক) ওজনযন্ত্র ও পরিমাপক যন্ত্র ক্যালিব্রেশন	সংখ্যা	৪৬৯	৪১৩(৪০০)	১২০	১২৫	১৩০		
	(খ) ওজন যন্ত্র ভেরিফিকেশন		১৫০০৫	১১৬০৩(১৩৩৬০)	১৩০০০	১৩২০০	১৩৩০০		
	(গ) লিটার মেনজার ভেরিফিকেশন	সংখ্যা	৪২০০২	২৩৩৭৫(২৫০০০)	২৫০০০	২০০০০	১৭০০০		
	(ঘ) ডিম্পেনসিবি ইউনিট ভেরিফিকেশন		২০০৪	১৫৬৩(১৭০০)	১৭০০	১৭২৫	১৭৫০		
	(ঙ) পণ্য মোড়কজাত সনদ ভেরিফিকেশন	সংখ্যা	২১৭	১৪৯(২১০)	৩২৫	৩৩০	৩৪০		
	(চ) ট্যাংক বরি ক্যালিব্রেশন	সংখ্যা	১৫০	-	১৫০	১৬০	১৭০		

স্বাক্ষর

সেকশন-৩:
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত জর্জন		লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারক ২০২৩-২৪									
							২০২৩- ২০২২	২০২২- ২০২৩	উত্তম	ভিত্তি উত্তম	জমাধারণ	উত্তম	ভিত্তি উত্তম	উত্তম	লক্ষ্য মান	লক্ষ্য মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২৪- ২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫- ২০২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬			
কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত নির্দিষ্টকরণ	২৫	[১.১] পণ্যের মান সনদ (সিএম) প্রদান ও নবায়ন	[১.১.১] নবায়িত সিএম লাইসেন্স	সমষ্টি	সংখ্যা	০৬	৩৫৫	২৯৯(৩৬০)	৩৭০	৩৬৫	২৯৬	৩৬৫	৩৬৫	৩৬৫	৩৬৫	৩৬৫		
			[১.১.২] প্রদত্ত সিএম লাইসেন্স	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	৩০০	২৪৪(৩০০)	৩০০	২৯২	৩০২	২৯২	৩০২	৩০২	৩০২	৩০২	৩০২	
			[১.১.৩] আমদানীকৃত পণ্যের ছাড়পত্র প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	-	৯০১(৫০০)	৯৫০	৯৪০	৯৫০	৯৫০	৯৫০	৯৫০	৯৫০	৯৫০	৯৫০	৯৫০
		[১.২] মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিমের কার্যক্রম	[১.২.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	২৫৬	১৬৮(২৯০)	২৫৬	২৫৬	২৫৬	২৫৬	২৫৬	২৫৬	২৫৬	২৫৬	২৫৬	২৫৬
			[১.২.২] পরিচালিত সার্ভিল্যান্স / কোয়ার্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	১৯৫	২১৭(২৩০)	২৫৫	২৫০	২৪০	২৩০	২১৭	২৪০	২৩০	২৩০	২৩০	২৩০
		[১.৩] পদার্থ পরীক্ষণ কার্যক্রম	[১.৩.১] পুরণ ও প্রকৌশল পণ্য	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	১৬৯	১৬৯(১৫০)	১৬৯	১৮৭	১৬৭	১৬৭	১৬৭	১৬৭	১৬৭	১৬৭	১৬৭	১৬৭
			[১.৩.২] ইলেকট্রিক পণ্য	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	১২	১৯(১২)	১২	২৫	২৩	১৯	১৯	২৩	২৩	২৩	২৩	২৩

(Signature)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		শস্যমাত্রা নির্ধারক ২০২৩-২৪					
							২০২১- ২০২২	২০২১- ২০২২ পর্ব (শস্যমাত্রা)	অসাধারণ	জতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
[২] গণ্যের সঠিক ওজন ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণ	২	[২.৪] রসায়ন পরীক্ষণ কার্যক্রম	৪	৫	সংখ্যা	৬	৬	২	৯	১০০%	৯৩	৯৪	১২০০	১৩০০
								[২.৪.১] পরীক্ষিত খাদ্য পণ্য।	১০০%	১০০%	১০০%	১২০০	১৩০০	
								[২.৪.২] পরীক্ষিত জৈব ও জৈব পণ্য।	১০০%	১০০%	১০০%	১২০০	১৩০০	
								[২.১.১] ওজন ও পরিমাপক যন্ত্র ক্যালিব্রেশন	১০০%	১০০%	১০০%	১২০০	১৩০০	
								[২.১.২] ট্যাংক লরি ক্যালিব্রেশন	১০০%	১০০%	১০০%	১২০০	১৩০০	
								[২.২.১] ওজনযন্ত্র ভেরিফিকেশন	১০০%	১০০%	১০০%	১২০০	১৩০০	
								[২.২.২] লিটার মেজার ভেরিফিকেশন	১০০%	১০০%	১০০%	১২০০	১৩০০	
								[২.২.৩] ডিসপেনসিং ইউনিট ভেরিফিকেশন	১০০%	১০০%	১০০%	১২০০	১৩০০	
								[২.৩] পণ্য মোড়কজাতকরণ কার্যক্রম	১০০%	১০০%	১০০%	১২০০	১৩০০	
								[২.৩.১] পণ্য মোড়কজাত সনদ প্রদান	১০০%	১০০%	১০০%	১২০০	১৩০০	

১০২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্রেতার মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত জর্জন		লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ২০২০-২১							
							২০২১- ২০২২	২০২২- ২০২৩	অসম্পূর্ণ	অসম্পূর্ণ	উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপ	প্রক্ষেপ
							১	২	১০০%	১০০%	%	%	%	%	২০২০- ২১	২০২১- ২২
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২	[৩.১] জন বনের দক্ষতা উন্নয়ন	৪	৫	৬	৬	১	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
	২০	[৩.২] দাপ্তরিক কাছে গতিশীলতা আনয়ন	[৩.১.১] মেম্বার প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ	সমষ্টি (জন)	সংখ্যা	১০	১০	২০(২০)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			[৩.২.১] ৯ম শ্রেণি ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মকর্তাদের মধ্যে IAP প্রদান।	তারিখ	তারিখ	১০	জাগুট, ২০২১	জাগুট, ২০২১	৩০/০৯/২০২০	৩০/০৯/২০২০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

২০২০

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	শাক্যামাত্রা/নির্ধারক ২০২৩-২৪						প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬		
							প্রকৃত		অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে	১৪
							২০২১-২২	২০২২-২৩								
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ																
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত													
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্বাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্বাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত													
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত													
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত													
		৫) সেবা প্রদান প্রতিমুখি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিমুখি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত													

১৫

আমি, পরিচালক, বিএসটিআই বিভাগীয় অফিস, খুলনা, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন (বিএসটিআই) এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন (বিএসটিআই), পরিচালক, বিএসটিআই বিভাগীয় অফিস, খুলনা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।



স্বাক্ষরিত:
পরিচালক
বিএসটিআই, খুলনা।
(ইঞ্জিঃ মোঃ সেলিম রেজা)
পরিচালক
বিএসটিআই, খুলনা।

তারিখ: ২৬ জুন ২০২৬ খ্রিঃ



স্বাক্ষরিত :
মহাপরিচালক
বিএসটিআই, ঢাকা।
মোঃ আবদুস সামাদ
মহাপরিচালক (সেভ-১)
বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন (বিএসটিআই)
দিল্লি মহাশালয়

তারিখ: ২৬-০৬-২০২৬

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

বিএসটিআই	বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন।
সিএম	সার্টিফিকেশন মার্কস।
বিডিএস	বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ড।
এনএমএল	ন্যাশনাল মেট্রোলজি ল্যাবরেটরি।
বিএবি	বাংলাদেশ অ্যাক্রিডিটেশন বোর্ড।
আইএসও	ইন্টারন্যাশনাল অর্গানাইজেশন ফর স্ট্যান্ডার্ডাইজেশন।
আইইসি	ইন্টারন্যাশনাল ইলেক্ট্রোটেকনিক্যাল কমিশন।
সিএসসি	কোডেক্স এলিমেন্টিরিয়াস কমিশন
বিআইএস	ব্যুরো অব ইন্ডিয়ান স্ট্যান্ডার্ডস।
বিবিএস	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো।
MSC	Management System Certification
FSSAI	Food Safety Standards Authority of India
NBR	National Board of Revenue
BCSIR	Bangladesh Council of Scientific and Industrial Research.
DPDC	Dhaka Power Distribution Company Ltd.

Combr

সংযোজনী-২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
০১	১.১] পণ্যের গুণগত মান সনদ (সিএম) প্রদান	১.১.১] প্রদত্ত সিএম লাইসেন্স	৪	৫
		১.১.২] নবায়িত সিএম লাইসেন্স	সিএম শাখা, বিএসটিআই, খুলনা	লাইসেন্সের প্রমাণপত্র
		১.১.৩] আমদানীকৃত পণ্যের ছাড়পত্র প্রদান	সিএম শাখা, বিএসটিআই, খুলনা	লাইসেন্সের প্রমাণপত্র
০২	১.২] মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিমের কার্যক্রম	১.২.১] ও ১.২.২] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিম	সিএম ও মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, খুলনা ও আইন শৃঙ্খলা বাহিনী	ছাড়পত্রের প্রমাণপত্র সামলা দায়ের করা
০৩	১.৩] পদার্থ পরীক্ষণ কার্যক্রম	১.৩.১] পুরঃ ও প্রকৌশল পণ্য	পদার্থ পরীক্ষণ শাখা, বিএসটিআই, খুলনা	টেস্ট সার্টিফিকেট
		১.৩.২] ইলেকট্রিক পণ্য	পদার্থ পরীক্ষণ শাখা, বিএসটিআই, খুলনা	টেস্ট সার্টিফিকেট
০৪	১.৪] রসায়ন পরীক্ষণ কার্যক্রম	১.৪.১] পরীক্ষিত খাদ্য পণ্য	রসায়ন পরীক্ষণ শাখা, বিএসটিআই, খুলনা	টেস্ট সার্টিফিকেট
		১.৪.২] পরীক্ষিত জৈব ও জৈব গণ্য	রসায়ন পরীক্ষণ শাখা, বিএসটিআই, খুলনা	টেস্ট সার্টিফিকেট
০৫	২.১] ওজন ও পরিমাপক যন্ত্রের ক্যালিব্রেশন	২.১.১] ওজন ও পরিমাপক যন্ত্র ক্যালিব্রেশন	মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, খুলনা	ক্যালিব্রেশন সার্টিফিকেট
		২.১.২] ট্যাংক লরি ক্যালিব্রেশন	মেট্রোলজি উইং, বিএসটিআই	ক্যালিব্রেশন সার্টিফিকেট
০৬	২.২] স্ট্যান্ডিং ও ভেরিফিকেশনকৃত ওজন ও পরিমাপ যন্ত্রপাতি	২.২.১] ওজনযন্ত্র ভেরিফিকেশন ২.২.২] লিটার মেজার ভেরিফিকেশন	মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, খুলনা মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, খুলনা	ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট
		২.২.৩] ডিসপেন্সিং ইউনিট ভেরিফিকেশন	মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, খুলনা	ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট
		২.৩] পণ্য মোড়কজাতকরণ কার্যক্রম	মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, খুলনা	সনদ প্রদান
০৭	৩.১] জন বলের দক্ষতা উন্নয়ন ৩.২] দাপ্তরিক কাজে পটিলতা জানয়ন।	৩.১.১] দেশে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ ৩.২.১] ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মকর্তাদের মধ্যে IAP প্রণয়ন	প্রশাসন শাখা, বিএসটিআই, খুলনা এপিএ টিম, বিএসটিআই, খুলনা	প্রশিক্ষণ অংশগ্রহণের সংখ্যা IAP প্রণয়নের কপি

(Signature)

সংযোজনী-৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থা এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
পণ্যের মান প্রণয়ন, পণ্যের গুণগত মান সনদ (সিএম লাইসেন্স) প্রদান।	মানের সংখ্যা ও সিএম লাইসেন্সের সংখ্যা	শিল্প মন্ত্রণালয়	প্রশাসনিক বিষয়ে পরামর্শ প্রদান।
পণ্যের রস্থানি বৃদ্ধিতে অবদান রাখা	সিএম লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	প্রশাসনিক বিষয়ে পরামর্শ প্রদান
পণ্যের গুণগত মান ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণ	খাদ্যপণ্য, জৈব পণ্য এবং অজৈব পণ্যের রসায়ন পরীক্ষণ	বিসিএসআইআর	প্রশাসনিক বিষয়ে পরামর্শ প্রদান
পণ্যের গুণগত মান ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণ	মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিমের কার্যক্রম	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	প্রশাসনিক বিষয়ে পরামর্শ প্রদান

১৫/৫

সংযোজনী ৪: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....		২	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শূদ্ধাচার কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%		১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভই ডুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক ও শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২ ও ৩ ৩১.১২.২২ ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা		১ (৩১.১২.২২)		১ (৩০.০৬.২৩)			

২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	সেট অর্জন	অর্জন	অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূন্যচার														
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (মেট)	৩.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩.০৭.২২	-	-	-	-	-	-	-
৩. শূন্যচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....														
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৭	%	ওয়ানস্টপ কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%
৩.২ সেবাপ্রার্থিতাদের সাথে গণ শুনানী আয়োজন	উন্মুক্ত গণশুনানী আয়োজিত	৭	সংখ্যা	শূন্যচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	১
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক নির্দেশনা বোর্ড স্থাপন	বোর্ড স্থাপন	৭	সংখ্যা	পরিচালক ও শূন্যচার ফোকাল পয়েন্ট	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	-	-	-	-
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ে পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত	৭	সংখ্যা	পরিচালক ও শূন্যচার ফোকাল পয়েন্ট	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-	১

২০২৩

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সফলতার হার		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[২.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[২.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-সাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৮	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

২৫৫

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২২	প্রকৃত অর্জন ডুপাই,২২ - এপ্রিল,২৩ পর্যন্ত	সকাল্যাব্দে ২০২৩-২০২৪						
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে		
													১০০%	৮০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	৩	৪	৩	৩	৩	৩	৩	
			[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে গ্রাণ্ড অভিযোগ নিষ্পত্তি	%	৭	-	১০০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	১০০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০
			[১.৩.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	৪	-	২	৪	৩	৩	৩	৩	৩	৩
সক্ষমতা অর্জন	১১	[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	
			[২.৩] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	২	৪	৩	৩	৩	৩	৩	৩

(Signature)

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন জুলাই, ২২ - এপ্রিল, ২৩ পর্যন্ত	লক্ষ্যসারা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯১	৯২	৯৩	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি গঠিত	সংখ্যা	৩	-	৩	৩	১	১	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরীক্ষণ কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	৪	-	৪	৮০	৯০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	২	-	২	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	৯	-	৯	৩	২	১	
সকলমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	৩	২	১	-	-	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে তথ্যকোষ/সংক্রান্ত সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	-	৪	২	১		

Handwritten signature

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যসীমা ২০২৩-২০২৪				চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								অতি উত্তম	উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯২	৯০%	৯২	৯০%	৯৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[২.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	-	১০০%	৯০%	৮০%	-	-	-	-
		[২.২] স্বতঃপ্রসিদ্ধিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	-	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-	-	-
সকলমতা বৃদ্ধি	১৫	[২.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩১-০১-২০২৩	-	-	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ খারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২২	-	-	-	-
		[২.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	-	২	২	২	১	-	-	-
		[২.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসিদ্ধিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	-	২	২	২	১	-	-	-
		[২.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবল্লী প্রকাশ	[২.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবল্লী প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	-	৩	৩	৩	২	-	-	-

Handwritten signature