

৫ সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর' ২৩) অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর' ২৩) অর্জন	অর্ধবার্ষিক (জুলাই - ডিসেম্বর' ২৩) অর্জন	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ) ২৪ অর্জন	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে					
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
কর্মসম্পাদনক্ষেত্রসমূহ																
[১] পণ্য ও সেবার মান প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	২৫	[১.১] পণ্যের মান সনদ (সিএম) প্রদান/নবায়ন ও হালিাল সনদ প্রদান	[১.১.১] সিএম লাইসেন্স প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	৩১০০	৩০৭৫	৩০৫০	৩০০০	২৯৫০	৮৬৩	১১৩৫	১৯৯৮	১১০৪	
			[১.১.২] সিএম লাইসেন্স নবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	৪১০০	৪০৬০	৪০৪০	৪০০০	৩৯৫০	১১৬৫	১২৭৪	২৪৩৯	১০৫০	
			[১.১.৩] হালিাল সনদ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	৫০	৪৮	৪৫	৪২	৪০	৯	৫	১৪	০	
			[১.১.৪] আমদানিকৃত পণ্যের ছাড়পত্র প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	৪২০০	৪১০০	৪০০০	৩৫০০	৩৪০০	২৭৯০	২৫৭৮	৫৩৬৮	২৬৮৪	
	[১.২] মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স কার্যক্রম	[১.২.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	১৫০০	১৪৫০	১৪০০	১৩৫০	১৩০০	৫৩৭	৩০২	৮৩৯	৫৪২		
		[১.২.২] পরিচালিত সার্ভিল্যান্স/স্কোয়াড	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	২৩৫০	২৩৩০	২৩১০	২৩০০	২২৫০	৭৫৮	৫৮৭	১৩৪৫	৬৬৯		
	[১.৩] পদার্থ পরীক্ষণ কার্যক্রম	[১.৩.১] ইলেকট্রিক পণ্য	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	২৫০০	২৪০০	২৩০০	২২০০	২১০০	১৪৫৪	১৩০৯	২৭৬৩	১০০৯		
		[১.৩.২] পুরঃ ও প্রকৌশল পণ্য	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	৫০০০	৪৮০০	৪৭০০	৪৫০০	৪২০০	১৮৫২	১৭৩৮	৩৫৯০	৬৩২৯		
		[১.৩.৩] টেক্সটাইল পণ্য	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	৪৫০	৪৪০	৪৩০	৪০০	৩৮০	৪৬৮	৩৯০	৮৫৮	২৭৫		
	[১.৪] রসায়ন পরীক্ষণ কার্যক্রম	[১.৪.১] পরীক্ষিত খাদ্য পণ্য।	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	১৭০০০	১৬৫০০	১৬৩০০	১৫৯০০	১৫০০	৫২৫২	৫১৩১	১০৩৮৩	৪৯৭১		
		[১.৪.২] পরীক্ষিত জৈব ও অজৈব পণ্য।	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	৯০০০	৮৯০০	৮৮০০	৮৭০০	৮৫০০	৩৭৩৪	৩৩৬৭	৭০৯৭	২৮৮৭		
	[১.৫] ম্যানেজমেন্ট	[১.৫.১] ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সনদ প্রদান/নবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	৩৭	৩৫	৩৩	৩০	২৮	১৫	৮	২৩	২২		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর' ২৩) অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর' ২৩) অর্জন	অর্ধবার্ষিক (জুলাই - ডিসেম্বর' ২৩) অর্জন	৩য় ত্রৈমাসিক (জানু'-মার্চ) ২০২৪ অর্জন	মন্তব্য	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে						
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	
[২] পণ্যের সঠিক ওজন ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণ।	১৬	[২.১] ওজন ও পরিমাপক যন্ত্রের ক্যালিব্রেশন	[২.১.১] ওজন ও পরিমাপক যন্ত্র ক্যালিব্রেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	২১০০	২০৮০	২০৭০	২০৬০	২০৫০	৫৭৬	৭১৫	১২৯১	৪৩৪		
			[২.১.২] ট্যাংকলরি ক্যালিব্রেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	১৮০০	১৭৫০	১৭০০	১৬৫০	১৬০০	৬৫৩	৬৭০	১৩২৩	৬৯৫		
		[২.২] স্কেলিং ও ভেরিফিকেশনকৃত ওজন ও পরিমাপ যন্ত্রপাতি	[২.২.১] ওজনযন্ত্র ভেরিফিকেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	২৬০০০০	২৫৯০০০	২৫৮০০০	২৫৭০০০	২৫৬০০০	২৫৫০০০	৭১৩৭৮	৪৪১৩৮	১১৫৫১৬	১০০২৮৪	
			[২.২.২] লিটার মেজার ভেরিফিকেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	৮২০০০	৮১৫০০	৮১০০০	৮০৫০০	৮০০০০	৩১০৫৩	২১৩৭২	৫২৪২৫	২৫৫৫০		
			[২.২.৩] ডিসপেন্সিং ইউনিট ভেরিফিকেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	১১৫০০	১১৪০০	১১৩০০	১১২০০	১১০০০	৩১৭৭	৩৪৪০	৬৬১৭	২৮১৯		
		[২.৩] পণ্যমোড়কজাত করন কার্যক্রম	[২.৩.১] পণ্য মোড়ক জাত সনদ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	৪০০০	৩৯০০	৩৮০০	৩৭০০	৩৬০০	১১৭১	১৩২৩	২৪৯৪	১২৩৩		
[৩] পণ্য ও সেবার বাংলাদেশ মান প্রণয়ন এবং আঞ্চলিক মানকে বাংলাদেশ মান হিসেবে গৃহীতকরণ।	১৬	[৩.১] পণ্যের মান প্রণয়ন	[৩.১.১] প্রণীত মান	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	২৫০	২৪৫	২৪০	২৩৫	২৩০	৭২	১১০	১৮২	৫৮		
		[৩.২] আন্তর্জাতিক ও আঞ্চলিক মান প্রণয়নে অনুষ্ঠেয় সভায় অংশগ্রহণ	[৩.২.১] অংশগ্রহণকৃত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	১৪	১৩	১১	১০	০৯	৬	৬	১২	০৩		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনাপদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর' ২৩) অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর' ২৩) অর্জন	৩য় ত্রৈমাসিক (জানু'-মার্চ)২০২৪ অর্জন	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৩	[৪.১] জনবলেরদক্ষতাউন্নয়ন	[৪.১.১] বিএসটিআই'র কর্মচারীদের দেশে প্রশিক্ষণ প্রদান।	সমষ্টি (জন)	সংখ্যা	০২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	২৫	৩৭		
		[৪.২] দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়ন।	[৪.২.১] “বিএসটিআই’র শূন্য পদে নিয়োগের প্রস্তাব মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদন ও বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ।	তারিখ	তারিখ	০২	১৫/০৪/২৪	০২/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	১৫/০৬/২৪	৩০/০৬/২৪	০৩/০৮/২০২৩	-		বাস্তবায়িত
		[৪.২.২] বিএসটিআই বিভাগীয়/জেলা কার্যালয় ময়মনসিংহ, কুমিল্লা, ফরিদপুর ও কক্সবাজার অফিসের ২য় তলা উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ।	তারিখ	তারিখ	০৩	১৫/০৪/২৪	০২/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	১৫/০৬/২৪	৩০/০৬/২৪	-	-			চলমান
		[৪.২.৩] ১০ জেলায় বিএসটিআই আঞ্চলিক কার্যালয় স্থাপন প্রকল্পের সংশোধিত প্রকল্প শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	০১	৩১/১২/২৩	৩১/০১/২৪	৩০/০৩/২৪	৩০/০৪/২৪	৩১/০৫/২৪	১২/০৭/২০২৩	-			বাস্তবায়িত
		[৪.২.৪] বিএসটিআই'রপদার্থ ও রসায়ন পরীক্ষণ ল্যাবরেটরি সম্প্রসারণ ও আধুনিকায়ন প্রকল্পের PEC সভার জন্য প্রকল্প দলিল প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	০১	৩১/১২/২৩	৩১/০১/২৪	৩০/০৩/২৪	৩০/০৪/২৪	৩১/০৫/২৪	২৫/০৭/২০২৩				বাস্তবায়িত
		[৪.২.৫] ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মকর্তাদের মধ্যে IAP প্রণয়ন।	তারিখ	তারিখ	০৪	৩১/০৮/২৩	৩০/০৯/২৩	৩১/১০/২৩	-	-	৩১/০৮/২০২৩	-			বাস্তবায়িত

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনেরক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
																১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনেরক্ষেত্রসমূহ																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪										
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর' ২৩) অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর- ডিসেম্বর' ২৩) অর্জন	অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর' ২৩) অর্জন	৩য় ত্রৈমাসিক (জানু'-মার্চ)২০২৪ অর্জন	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	২	১	
						অর্জন	১	১	২	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	২	১	
						অর্জন	১	১	২	১	
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন ৪.	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২ (৫০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১ (২৫ জন)				
						অর্জন	১ (২৭জন)		১ (২৭জন)	২৭জন	বাস্তবায়িত
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডই ডুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্ট করণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	২ ৩০.১০.২৩ ৩০.০৪.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ (৩০.১০.২৩)			
						অর্জন	-	১ (২৬.১০.২৩)	১ (২৬.১০.২৩)	-	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন হবে
						অর্জন	-				
						অর্জন	-				
১.৬ আওতাধীন দপ্তরসংস্থা/ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিড ব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১.১০.২৩ ৩১.০১.২৪ ৩০.০৪.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১০/২০২৩			
						অর্জন	-	৩১/১০/২০২৩	৩১/১০/২০২৩	৩১/০১/২৪	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন হয়েছে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর' ২৩) অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর' ২৩) অর্জন	অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর' ২৩) অর্জন	৩য় ত্রৈমাসিক (জানু'-মার্চ)২০২৪ অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
২.১২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন-২)	৩১.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৩	-	-		-
						অর্জন	৩০.০৭.২৩				বাস্তবায়িত
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়পরিচালনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিচালনা বাস্তবায়িত	২	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন-২)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৪০%	১০%	
						অর্জন	১১%	৩৯%	৫০%	৯.৯৮%	
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন-২)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	-	৩০%	
						অর্জন	১২%	৩০%	৪২%	২৮%	
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২ ১.৪.PSC সভা আয়োজিত ২ ২.৪.PIC সভা আয়োজিত	২১+	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	২ (PIC)	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ (PIC)			
						অর্জন		১ (PIC)	১ (PIC)		
						অর্জন					
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা।	২.৫.১ প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত ২.৫.২ প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক (সকল)		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
						অর্জন					
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮											
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রত্যায়নপত্র প্রদানকৃত	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন-২)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১			
						অর্জন	১	১	২	১	
৩.২ সেবাগ্রহিতাদের সাথে গণ শুনানী আয়োজন	উন্মুক্ত গণশুনানী আয়োজিত	৫	সংখ্যা	শুদ্ধাচারফোকালাপ যেন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১		১	
						অর্জন	১	১	২	১	
৩.৩ কার্যালয়ের কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও গতি বৃদ্ধির লক্ষ্যে আঞ্চলিক কার্যালয় পরিদর্শন ও পরিদর্শনের প্রতিবেদন দাখিল	কার্যালয় পরিদর্শন কৃত	৫	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	১০	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	৪	৩	
						অর্জন	৩	৩	৬	৩	
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ে পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	আয়োজিত সভা	৫	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১		১	
						অর্জন	-	১	১	১	বাস্তবায়িত

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					জানুয়ারি- মার্চ, ২০২৪ পর্যন্ত অর্জন
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	১.১ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	১.১.১ সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১১-০৩-২০২৪	২০-০৩-২০২৪	২৫-০৩-২০২৪	০৩-০৪-২০২৪	১০-০৪-২০২৪	১১-০৩-২০২৪
২	২.১ ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	২.১.১ ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত /জিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	৩টি
৩	৩.১ ইনোভেশন শোকেসিং	৩.১.১ আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৮	০৬-০৫-২০২৪	১৩-০৫-২০২৪	২০-০৫-২০২৪	২৭-০৫-২০২৪	০৪-০৬-২০২৪	-
৪	৪.১ ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	৪.১.১ ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৮৮.০৩%
৫	৫.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	৫.১.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-	৩টি
		৫.১.২ আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	৩টি
৬	৬.১ স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	৬.১.১ স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	১টি
		৬.১.২ স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২০-০৩-২০২৪	০২-০৪-২০২৪	১০-০৪-০২৪	১৯-০৪-২০২৪	২৫-০৪-২০২৪	০১-০২-২০২৪

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর' ২৩) অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর' ২৩) অর্জন	অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর' ২৩) অর্জন	৩য় ত্রৈমাসিক (জানু'-মার্চ)২০২৪ অর্জন
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএ সসফটওয়্যারে (প্রযোজ্যক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারিপত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৪	৪	৩	-	-	-	১	১	২	১
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৭	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	১০০%	৯০%	৯৫%	১০০%
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত		%	৩	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএ সসফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিসআদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৪	২	১	-	-	-	১	-	১	১
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	১	১	২	১
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিত করণ সভা	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সভারকার্য বিবরণী	সংখ্যা	৪	২	১	১	-	-	১	১	২	১

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর' ২৩) অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর' ২৩) অর্জন	অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর' ২৩) অর্জন	৩য় ত্রৈমাসিক (জানু'-মার্চ) ২০২৪ অর্জন
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	-	১	১	২	১
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	১	১	২	১
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/ প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩-	২	১	-	১	১	১	১
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	-	-	১	-	১

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর' ২৩) অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর' ২৩) অর্জন	অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর' ২৩) অর্জন	৩য় ত্রৈমাসিক (জানু'-মার্চ) ২০২৪ অর্জন
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	১০০%	৯০%	৮০%	-	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
সক্ষমতাবৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য-হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-	-	৩১-১২-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	বাস্তবায়িত
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫	১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-	০৪-১০-২০২৩		০৪-১০-২০২৩	বাস্তবায়িত
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬	৩	২	১	-	-	১	১	২	১
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ [১.৪.২] আয়োজিত	সংখ্যা	০৪	২	১	-	-	-	১	-	১	১