

Individual Action Plan (IAP)

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (২০২৩-২৪)

জুলাই ১, ২০২৩-জুন ৩০, ২০২৪

IAP of all officers of Standards Wing, BSTI, Dhaka.



বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন
মান উইং, বিএসটিআই, ঢাকা।



বাংলাদেশ স্ট্যাডার্ভস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন (বিএসটিআই)

শিল্প মন্ত্রণালয়

১১৬/ক, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।

বিষয়: বার্ষিক ব্যক্তিগত কর্মপারিকল্পনা ২০২৩-২৪।

কর্মকর্তার নাম: মিসেস নিলুফা হক

পদবী: পরিচালক (মান)

ক্রম. নং	কর্মপাদনযোগ্য কাজ (কিটন বা বিশেষ দায়িত্ব) শুরু অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০২২-২৩		২০২৩-২৪ লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত / প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭		
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)	
১.	পণ্য ও সেবার জাতীয় মান (বিডিএফ) প্রণয়ন	প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	২১০	২১৫	২৫০	২৪৫	২৪০	২৩৫	২৩০	২২৫	২২০			
২.	মান প্রণয়নে কারিগরি সভা	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫৫	৫৫	৬৫	৬২	৬২	৫৬	৫৩	৫০	৪৭			
৩.	মান প্রণয়নে বিভাগীয় সভা	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১৯	১৯	২২	২০	১৮	১৬	১৪	১২	১০			
৪.	আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক মান প্রণয়নে অনুষ্টেয় সভায় যোগদান	যোগদানকৃত	সংখ্যা	১৩	১৬	১৫	১৪	১৩	১২	১১	১০	০৯			
৫.	সিটিজেন চাটার প্রকাশ	প্রকাশিত	সংখ্যা	১	১	১	-	-	-	-	-	-			
৬.	বার্ষিক রিপোর্ট প্রকাশ	প্রকাশিত	সংখ্যা	১	১	১	-	-	-	-	-	-			
৭.	স্ট্যান্ডার্ডস কাউন্সিলে প্রকাশ	প্রকাশিত	সংখ্যা	১	১	১	-	-	-	-	-	-			
৮.	মান বিক্রয়	বিক্রিত	টাকা (লক্ষ)	২৫	২৭.৫২	২৭	২৫	২৩	২১	১৯	১৭	১৫			
৯.	বিষয় মান দিবস উদযাপন	উদযাপিত	তারিখ	১৪/১০/২০২২	১৪/১০/২০২২	১৪/১০/২০২৩	-	-	-	-	-	-			
১০.	ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত	%	৮৫	৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০			

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ যদি থাকে:

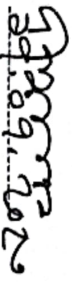
১। বিভিন্ন কমিটি/সভায় যোগদান

২। মাসিক সমন্বয় সভা

৩। স্পেসিফিকেশন ও দরপত্র নিডিউল প্রস্তুতকরণ কমিটির আহ্বায়ক হিসেবে দায়িত্ব পালন।

৪। বিএসটিআই'র পণ্য ও কার্যের নিলাম কমিটির আহ্বায়ক হিসেবে দায়িত্ব পালন।

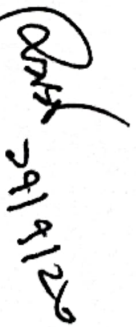
৫। মহাপরিচালক মহোদয় কর্তৃক নির্দেশিত দায়িত্ব পালন।



কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

নিলুফা হক

পরিচালক (মান)



তদারককারী/উপস্থাপন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মোঃ আবদুস সাত্তার

মহাপরিচালক (সে-১)

বাংলা স্বাক্ষর ও স্টেমিং বিভাগ (সিএসসি)

শিল্প মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন (বিএসটিআই)

শিল্প মন্ত্রণালয়

১১৬/ক, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।

মান উইং

ব্যক্তিগত কর্মপরিচয়নামা: ২০২৩-২৪

কর্মকর্তার নাম: মোঃ সাইদুল ইসলাম

পদবী: উপ পরিচালক (প্রকৌশল)

ক্রম নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকর্তার নির্দেশক	২০২২-২৩		একক	২০২৩-২৪ লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	পর্যবেচিত না সময় পর্যায়/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
			লক্ষ্য	অর্জন		১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩		
(১)			(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)	
১.	পণ্য ও সেবার জাতীয় মান (বিভিএস) প্রণয়ন	প্রণয়নকৃত	৪২	৪৩	সংখ্যা	৫০	৪৮	৪৬	৪৪	৪২	৪০	৩৮			
২.	মান প্রণয়নে কারিগরি সভা	অনুষ্ঠিত	১২	১৬	সংখ্যা	১৬	১৫	১৪	১৩	১২	১১	১০			
৩.	মান প্রণয়নে বিতরণীয় সভা	অনুষ্ঠিত	৪	৫	সংখ্যা	৬	৫	৪	৩	২	১	-			
৪.	আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক মান প্রণয়নে অনুষ্ঠিত সভায় যোগদান	যোগদানকৃত	২	৩	সংখ্যা	৪	৩	২	১	-	-	-			
৫.	ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত	৮৫	৫০	%	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০			

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে):

- ১। আন্তর্জাতিক মান সংস্থা (আইএসও) কর্তৃক প্রণীত খসড়া মান যথা DIS, FDIS এ নামনালাবির কন্সল্টার মাধ্যমে প্রণীত সভামত/ভোট প্রদান কার্যক্রম সম্পাদনা।
- ২। দক্ষিণ এশীয় আঞ্চলিক মান সংস্থা শারলো কর্তৃক প্রণীত খসড়া মানে সভামত প্রদান কার্যক্রম সম্পাদনা।
- ৩। বিএসটিআই'র মানবাহন ক্রয়/বেরামত ও সংরক্ষণ সংক্রান্ত কন্সল্টে সভাপতি হিসেবে প্রাক্কলন প্রস্তুতকরণ, কোর্টেশন সংগ্রহ সংক্রান্ত কাজ সম্পাদনা।

কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

Md. Saidul Islam

Deputy Director (Engineering)

Bangladesh Standards & Testing Institution

Telgaon I/A, Dhaka-1208.

অতিরিক্তকারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

নিম্নোক্ত স্বাক্ষর

পরিচালক (মান)

বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এক্চ টেক্টিং ইন্সটিটিউশন (বিএসটিআই)

শিল্প মন্ত্রণালয়

১১৬/ক, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।

ব্যক্তিগত কর্মপরিচয়নামা: ২০২৩-২৪

কর্মকর্তার নাম: জনাব মোঃ মুরসালীন মাহফুজ

পদবী: সহকারী পরিচালক (পূর ও যন্ত্রকৌশল), মান উইং

ক্রম. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (পূরত অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০২২-২৩								২০২৩-২৪ লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)				
১.	পণ্ড ও সেবার জাতীয় মান (বিডিএস) প্রণয়ন	প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	৪২	৪৩	৫০	৪৮	৪৬	৪৪	৪২	৪০	৩৮									
২.	মান প্রণয়নে কারিগরি সত্তা	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১২	১২+	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬									
৩.	মান প্রণয়নে বিভাগীয় সত্তা	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	৫	৪	৩	২	১	-	-	-									
৪.	আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক মান প্রণয়নে অনুষ্ঠেয় সত্তায় যোগদান	যোগদানকৃত	সংখ্যা	২	২+	৩	২	১	-	-	-	-									
৫.	ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত	%	৮০	৫০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০									

অনির্ধারিত/অপরিমাপযোগ্য কাজ (যদি থাকে):

- পূরিষীর অন্যান্য দেশের জাতীয় মান সংস্থার সাথে বিএসটিআই'র আন্তর্জাতিক সম্পর্ক ও সহযোগিতা বিষয়ক নথি উপস্থাপন।
- ASTM International এর সাথে আন্তর্জাতিক সম্পর্ক ও সহযোগিতা বিষয়ক বিএসটিআই'র কোকাল পরফেক্ট হিসেবে দায়িত্ব পালন।
- Standards and Metrology Institute for Islamic Countries (SMIIC) এর সাথে আন্তর্জাতিক সম্পর্ক ও সহযোগিতা বিষয়ক বিএসটিআই'র কোকাল পরফেক্ট হিসেবে দায়িত্ব পালন।
- জাতীয় মান দিবস পালন সহ একজন প্রকৌশলী (পূর) হিসেবে বিএসটিআই'র বিভিন্ন নির্মাণ কাজে অদারকিসহ অন্যান্য প্রাতিষ্ঠানিক কাজে সহযোগিতা প্রদান

Murshidul Alam

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

মোঃ মুরসালীন মাহফুজ

সহকারী পরিচালক (প্রকৌশল)

অদারককারী/উপস্থিত কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

Murshidul Alam

মোঃ সাইদুল ইসলাম

উপ-পরিচালক (প্রকৌশল)

বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন (বিএসটিআই)

শিল্প মন্ত্রণালয়

১১৬/ক, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।

মান উইং

ব্যক্তিগত কর্মপত্রিকল্পনা: ২০২৩-২৪

কর্মকর্তার নাম: মঞ্জুর রব্বান

পদবী: পরীক্ষক (রসায়ন)

ক্রম নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকর্তা নির্দেশক	২০২২-২৩		একক	২০২৩-২৪ লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন (২৪)	পর্যায়ক্রম সমন্বয় পর্যায়/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
			লক্ষ্য	অর্জন		১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭		
(২)			(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)	
১.	পণ্য ও সেবার জাতীয় মান (বিভিএস) প্রণয়ন	প্রণয়নকৃত	৪২	৪৩	সংখ্যা	৫০	৪৮	৪৬	৪৪	৪২	৪০	৩৮			
২.	মান প্রণয়নে কারিগরি সভা	অনুষ্ঠিত	১২	১৬	সংখ্যা	৪	৩	২	১	-	-	-			
৩.	মান প্রণয়নে বিভাগীয় সভা	অনুষ্ঠিত	৪	৫	সংখ্যা	২	১	-	-	-	-	-			
৪.	আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক মান প্রণয়নে অনুষ্ঠিত সভায় যোগান	যোগানকৃত	০	১	সংখ্যা	২	১	-	-	-	-	-			
৫.	ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত	৮৫	৫০	%	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০			

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে):

- ১। মান উইং এর মাসিক সমন্বয় সভার আয়োজন ও কার্যবিবরণী প্রস্তুতকরণ।
- ২। স্থানীয় বিভিন্ন সভা, প্রশিক্ষণ, সেমিনার ও ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণ।
- ৩। এপিএ (APPA) কমিটির সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন।
- ৪। আইএপি (IAP) কমিটির সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন।
- ৫। বিধ মান দিবস উদযাপনক্রমে বিভিন্ন কমিটি/উপকমিটিতে দায়িত্ব পালন।

কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
মঞ্জুর রব্বান
 পরীক্ষক (রসায়ন)

ডায়েরী নং: ১৫-০৭-২০২৩
 উপস্বাক্ষরিত/উপস্থিত কর্মকর্তার নাম ও স্বাক্ষর
Mid. Saidul Islam
 Deputy Director (Engineering)
 Bangladesh Standards & Testing Institution
 Tejgaon UA, Dhaka-1203.

বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এক্স টেস্টিং ইনস্টিটিউশন (বিএসটিআই)

শিল্প মন্ত্রণালয়

১১৬/ক, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮

মান উইং

যান্ত্রিকত কর্মপরিকল্পনা: ২০২৩-২৪

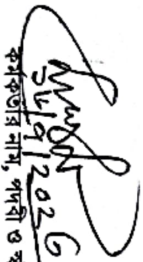
কর্মকর্তার নাম: মোহাম্মদ জাকির হোসাইন

পদবী: পরীক্ষক (প্রকৌশল)


ক্রম নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০২৩-২৪ লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	পর্বলোচনা সময় পর্বত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩		
১.	পণ্য ও সেবার জাতীয় মান (বিডিএস) প্রণয়ন	প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	২৫	২৪	২৩	২২	২১	২০	১৯	১৯	(১২)	
২.	মান প্রণয়নে কারিগরি সভা	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২	২		
৩.	মান প্রণয়নে বিভাগীয় সভা	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৩	২	১	-	-	-	-	-		
৪.	আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক মান প্রণয়নে অনুষ্ঠেয় সভায় যোগদান	যোগদানকৃত	সংখ্যা	২	১	-	-	-	-	-	-		
৫.	ই-সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত	%	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৫০		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ যদি থাকে:

- ১। আইএসও সংক্রান্ত বিভিন্ন আন্তর্জাতিক স্ট্যান্ডার্ড ও প্রোথাম, জেনারেল অ্যাপ্রোখি ইত্যাদিতে বিএসটিআই এর অংশগ্রহণ ও সংযুক্ত বিষয়ক নথি উপস্থাপন, ফোকাল পয়েন্ট ও অন্যান্য সাংবাদিক দায়িত্ব পালন।
- ২। প্রধান কার্যালয়ে এয়ার কন্ডিশনার সহ মেকানিক্যাল যন্ত্র ও ডিভাইস ইত্যাদি সংস্থাপন বিষয়ক কাজে সংযুক্ত।
- ৩। বিভিন্ন প্রাতিষ্ঠানিক কাজ, দিবস পালন, কারিগরি বিষয় ইত্যাদিতে সহযোগিতা প্রদান।


কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মোহাম্মদ জাকির হোসাইন
পরীক্ষক (প্রকৌশল)


তদারককারী/উপস্থাপনকারী স্বাক্ষর

Deputy Director (Engineering)
Bangladesh Standards & Testing Institution
Tolgaon I/A, Dhaka-1208.

বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন (বিএসটিআই)

শিল্প মন্ত্রণালয়

১১৬/ক, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮

মান উইং

ব্যক্তিগত কর্মপঞ্জরিকল্পনা: ২০২৩-২৪

কর্মকর্তার নাম: মোঃ তাহসিন মাহমুদ

পদবী: পরীক্ষক (প্রকৌশল)

ক্রম নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকর্তার নির্দেশক	একক	২০২৩-২৪ লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)										প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনা নম্বর পর্বত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২	১		
১.	পণ্য ও সেবার জাতীয় মান (বিভিএস) প্রণয়ন	(৩)	সংখ্যা	২৫	২৪	২৩	২২	২১	২০	১৯			(১২)	(১৩)	
২.	মান প্রণয়নে কারিগরি সভা	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২					
৩.	মান প্রণয়নে বিভাগীয় সভা	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৩	২	১	-	-	-	-					
৪.	আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক মান প্রণয়নে অন্তর্গত সভায় যোগাধান	যোগাধানকৃত	সংখ্যা	২	১	-	-	-	-	-					
৫.	ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত	%	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০					

অনির্ধারিত/পরিশোধ অযোগ্য কাজ যদি থাকে:

- পূর্ত নির্মাণ/সংস্কার সংক্রান্ত স্পেসিফিকেশন ও দরপত্র সিডিভেল প্রস্তুতকরণ কর্মটির সদস্য সচিব হিসেবে দায়িত্ব পালন।
- ১০ জেলায় বিএসটিআই'র আঞ্চলিক কার্যালয় স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্পে সংযুক্তি।
- হটলাইন সেবা প্রদান।

Tahsin
১৬.০৭.২০২৩

কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
মোঃ তাহসিন মাহমুদ
পরীক্ষক (প্রকৌশল)

P. Islam
১৬/০৭/২০২৩

অতিরিক্ত/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
Md. Saiful Islam
Deputy Director (Engineering)
Bangladesh Standards & Testing Institution
Tejgaon I/A, Dhaka-1208.

বাংলাদেশ স্ট্যাডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন (বিএসটিআই)

শিল্প মন্ত্রণালয়

১১৬/ক, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮

মান উইং


বিষয়: বার্ষিক ব্যক্তিগত কর্মপরিচালনা ২০২৩-২৪

কর্মকর্তার নাম: জহর সিদ্দিক, উপপরিচালক (রসায়ন), মান উইং

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (প্রতি অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকর্তার নির্দেশক	২০২২-২০২৩		২০২৩-২০২৪ লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								শ্রুত তালিকা	পর্যালোচনা সময় (১০-৪)
			একক	লক্ষ্য	অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭		
১.	১) পর্যাপ্ত ও সেরার জাতীয় মান (বিভিন্ন) প্রদান	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	
২.	২) মান প্রদানে কারিগরি সত্যতা	অনুষ্ঠিত	৪২	৪৫	৫০	৪৮	৪৬	৪৪	৪২	৪০	৩৮	৩৬		
৩.	৩) মান প্রদানে বিভাগীয় সত্যতা	অনুষ্ঠিত	১৪	১৫	১৮	১৭	১৬	১৫	১৪	১৩	১২	১১		
৪.	৪) অঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক মান প্রদানে অনুষ্ঠিত সত্যতা	যোগাযোগ	০৪	০৩	০৪	০৩	০২	০১	-	-	-	-		
৫.	৫) পুরনো মানসমূহের সফট কপি প্রস্তুত ও সংশোধিত ওয়েবসাইটে আপলোড	আপলোড	২০	২০	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭		
৬.	৬) ই-ফাইলিং ব্যবস্থাপনা	ব্যবহারিত	%	৮৫	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৭৫	৭০	৬৫	৬০		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে):

- ১। বিধমান বিবদ উপস্থাপন কাজে বিভিন্ন কনিষ্ঠ উপকর্মীতে দায়িত্ব পালন,
- ২। স্থানীয় বিভিন্ন সভা, সেমিনার ও ওয়ার্কশপের আয়োজন ও অংশগ্রহণ,
- ৩। আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক বিভিন্ন সংস্থা (ISO, ASTM ও SARSO) এর সাথে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনসাপেক্ষে যোগাযোগ স্থাপন ও কার্যক্রমের সমন্বয়সাধন,
- ৪। পণ্যমানের অনুসন্ধানের ক্ষেত্রে এস. আর. ও. সংশোধন সংক্রান্ত কাজ,
- ৫। পরিচালক (মান) নির্দেশিত সময় সময় বিভিন্ন দায়িত্ব পালন।


(জহরা সিদ্দিক)


উপপরিচালক (রসায়ন), মান উইং

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

Jahora Sikdar
Deputy Director (Chemical)

পরিচালক (মান), মান উইং

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি ও স্বাক্ষর


(নিকম্বা হক)
নিরীক্ষণ স্বাক্ষর
পরিচালক (মান)

বাংলাদেশ স্ট্যাডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন (বিএসটিআই)

শিল্প মন্ত্রণালয়

১১৬/ক, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮

মান উইং

বিষয়: বার্ষিক যুক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কর্মকর্তার নাম: মোঃ মনজুরুল করিম, সহকারী পরিচালক (রসায়ন), মান উইং

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক		২০২৩-২০২৪ লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনা সময় (১০-৪)
			২০২২-২০২৩	লক্ষ্য	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১.	১) গণ্য ও সেবার জটিল মান (বিভিন্ন) প্রণয়ন	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(২৫)
২.	২) মান প্রণয়নে কারিগরি সভা	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	০৭	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১	-	-	
৩.	৩) মান প্রণয়নে বিভাগীয় সভা	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	-	-	০২	০১	-	-	-	-	-	-	
৪.	৪) আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক মান প্রণয়নে অনুষ্ঠিত সভার ফেরাদান	যোগদানকৃত	সংখ্যা	০২	০২	০২	০১	-	-	-	-	-	-	
৫.	৫) পুরনো মানসমূহের সফট কপি প্রিন্ট ও সংশ্লিষ্ট ওয়েবসাইটে আপলোড	আপলোড	সংখ্যা	১০	১০	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	০৪	
৬.	৬) ই-ফাইলিং ব্যবস্থারন	বাস্তবায়িত	%	৮৫	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৫০	

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে):

- ১। বিহীন নিকট উপস্থান কাজে বিভিন্ন কর্মি/উপকর্মি/উপকর্মিতে দায়িত্ব পালন,
- ২। স্থানীয় বিভিন্ন সভা, সেমিনার ও ওয়ার্কশপের আয়োজন ও অংশগ্রহণ,
- ৩। আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক বিভিন্ন সংস্থা (ISO, ASTM ও SARSSO)'র সাথে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনসাপেক্ষে যোগাযোগ স্থাপন ও কার্যক্রমের সমন্বয়সাধন,
- ৪। পর্যটনের অনুকূলে জারীকৃত এস. আর. ও. সংশোধন সংক্রান্ত কাজ,
- ৫। পরিচালক (মান) ও উপপরিচালক (রসায়ন) নির্দেশিত সময় সময় বিভিন্ন দায়িত্ব পালন।

Sou
২১/০৭/২৩

(মোঃ মনজুরুল করিম)

সহকারী পরিচালক (রসায়ন), মান উইং

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

মোঃ মনজুরুল করিম

সহকারী পরিচালক (রসায়ন), মান উইং

Sou
২১/০৭/২০২৩

(জহরা সিকদার)

উপপরিচালক (রসায়ন), মান উইং

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি ও স্বাক্ষর

Jahora Sikder

Deputy Director (Chemical)

বাংলাদেশ স্ট্যাডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন (বিএসটিআই)

শিল্প মন্ত্রণালয়

১১৬/ক, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮

মান উইং

বিষয়: বার্ষিক ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কর্মকর্তার নাম: জুবায়ের আহমেদ, পরীক্ষক (রসায়ন), মান উইং

ক্র.সং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকর্তার নির্দেশক	২০২৩-২০২৪ লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								শুরুত্ব অর্জন	পর্যবেক্ষণ সময় (১০-৪)			
			একক	২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪	১	২	৩	৪	৫			৬	৭	৮
১.	পণ্য ও সেবার জার্মান (বিভিএস) প্রেরণ	প্রায়শ্চলিত	সংখ্যা	-	-	১২	১০	০৮	০৬	০৪	০২	-	-	-	-
২.	মান প্রোগ্রামে কারিগরি সভা	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	-	-	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১	-	-	-	-
৩.	মান প্রোগ্রামে বিজ্ঞানী সভা	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	-	-	০১	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৪.	আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক মান প্রোগ্রামে অনুষ্ঠিত সভার যোগানকৃত	যোগানকৃত	সংখ্যা	-	-	০১	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৫.	প্রবন্ধে মানসমূহের সফট কপি প্রস্তুত ও সংশ্লিষ্ট ওয়েবসাইটে আপলোড	আপলোড	সংখ্যা	-	-	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	-	-	-
৬.	ই-ফাইলিং ব্যবহার	ব্যবহারিত	%	-	-	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	-	-	-

অনির্ধারিত/পরিসরপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে):

- ১। বিশ্বমান নির্দেশক উপস্থাপন কাজে বিভিন্ন কমিটি/উপকমিটিতে দায়িত্ব পালন,
- ২। স্থানীয় বিভিন্ন সভা, সেমিনার ও ওয়ার্কশপের আয়োজন ও অংশগ্রহণ,
- ৩। আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক বিভিন্ন সংস্থা (ISO, ASTM ও SARSO) এর সাথে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনসাপেক্ষে যোগাযোগ স্থাপন ও কর্মক্রমের সমন্বয়সাধন,
- ৪। পরামর্শদাতার অনুকূলে জারীকৃত এস. আর. ও. সংশোধন সংক্রান্ত কাজ,
- ৫। পরিচালক (মান) ও উপপরিচালক (রসায়ন) নির্দেশিত সময় সময় বিভিন্ন দায়িত্ব পালন।

dhaw
০৬/০৭/২৩

(জুবায়ের আহমেদ)

পরীক্ষক (রসায়ন), মান উইং

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

জুবায়ের আহমেদ

পরীক্ষক (রসায়ন), মান উইং

Shahidul Karim
০৬/০৭/২৩

(জুবায়ের সিকদার)

উপপরিচালক (রসায়ন), মান উইং

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি ও স্বাক্ষর

Jubayer Sikder

Deputy Controller (Chemical)

বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন (বিএসটিআই)

শিল্প মন্ত্রণালয়

১১৬/ক, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।

যুক্তিগত কর্মপরিকল্পনা: ২০২৩-২০২৪

কর্মকর্তার নাম: রাহিমা আবুকার

পদবী: উপপরিচালক (ইলেকট্রিক্যাল এন্ড ইন্সট্রুমেন্টস)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০২২-২০২৩		২০২৩-২০২৪ লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)										মুদ্রিত অভিন	পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত/প্রাপ্ত সময় (২০-৪)
				লক্ষ্য	অর্জন	(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)		
১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)			
১.	পণ্য ও সেবার জাতীয় মান (বিডিএস) প্রণয়ন/রিভিউ	প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	৪২	৪৩	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২	১	০	
২.	মান প্রমাণনে কারিগরি সভা	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	০৭	০৭	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১	-	-	-	০	
৩.	মান প্রমাণনে বিভাগীয় সভা	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	০৩	০২	০৩	০২	০১	-	-	-	-	-	-	-	-	
৪.	IEC National Committee of Bangladesh'এর সভা	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	০১	০১	০২	০১	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
৫.	মানের নকট কপি প্রস্তুত ও ওয়েবসাইটে আপলোড	আপলোডকৃত	সংখ্যা	৩০	৩০	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৩০	২৪	-	-	-	২৪	
৬.	আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক মান প্রমাণনে অনুষ্ঠের সভার যোগদান	যোগদানকৃত	সংখ্যা	০২	০২	০৩	০২	০১	-	-	-	-	-	-	-	-	
৭.	ই-কারিগরি বাতায়ন	বাতায়নিত	%	৮০	৭৫	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	-	-	-	-	

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

- কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে প্রতিবছর বিধমান দিবস উদযাপন কাজে বিভিন্ন কমিটি/উপ-কমিটিতে দায়িত্ব পালন
- IEC National Committee of Bangladesh'এর কার্যক্রম পরিচালনার NC Secretary-এর দায়িত্ব পালন করে থাকি
- আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক বিভিন্ন সংস্থা (ISO, IEC, SARSO)'র সাথে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে যোগাযোগ স্থাপনে ও কার্যক্রমের সমন্বয়সাধন
- কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে স্থায়ী বিভিন্ন সভা, সেমিনার ও ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণ
- গুরুত্বপূর্ণ মানসমূহের নকট কপি প্রস্তুত ও ওয়েবসাইটে আপলোড
- কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে বিভিন্ন দায়িত্ব পালন

১১-০৭-২০২৩

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ:

১১-০৭-২০২৩

১১-০৭-২০২৩

১১-০৭-২০২৩

১১-০৭-২০২৩

অপারককারী/উপস্থিত কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

নিম্নলিখিত স্বাক্ষর

পরিচালক (মান)

১১-০৭-২০২৩

বাংলাদেশ স্ট্রাকচার্স এন্ড টেকনিক্যাল ইনস্টিটিউশন (বিএসটিআই)

শিল্প মন্ত্রণালয়

১১৬/ক, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।

ব্যক্তিগত কর্মপত্রিকল্পনা: ২০২৩-২০২৪

কর্মকর্তার নাম: মো. মামুন খালেক

পদবী: সহকারী পরিচালক (ইলেকট্রিক্যাল এন্ড ইলেকট্রনিক্স)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রমবিন্যাসিত)	কর্মকর্তার নিদেশিক	একক	২০২২-২০২৩		২০২৩-২০২৪ লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)										প্রকৃত অর্জন	পূর্ণকোচনা সময়/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৮)			
				লক্ষ্য	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২	১					
১.	(২) পণ্য ও সেবার জাতীয় মান (বিভিএম) প্রণয়ন/রিভিউ		প্রণয়নকৃত	১৫	২০	১৫	১৪	১৩	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২	১
২.	মান প্রণয়নে কারিগরি সভা	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	০৩	০৩	০২	০১	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৩.	মান প্রণয়নে বিভাগীয় সভা	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	-	-	০১	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৪.	IEC National Committee (NC) of Bangladesh এর সভা	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	-	-	০১	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৫.	মানের সফট কপি প্রস্তুত ও ওয়েবসাইটে আপলোড	আপলোডকৃত	সংখ্যা	১৫	১৫	১৫	১৪	১৩	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২	১
৬.	অঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক মান প্রণয়নে অনুষ্ঠের সভায় যোগদান	যোগদানকৃত	সংখ্যা	-	-	১	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৭.	ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত	%	৮৫	৭৫	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

- ISO Member Body User Administrator (MBUA) হিসেবে দায়িত্ব পালন।
- IEC National Committee (NC) of Bangladesh এর কার্যক্রম পরিচালনায় NC Secretary [উপ-পরিচালক (বিদ্যুৎ)] কে সহায়তা প্রদান।
- কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক মান প্রণয়ন সংক্রান্ত সভায় অংশগ্রহণ।
- কর্তৃপক্ষের নিদেশক্রমে সময় সময় বিভিন্ন দায়িত্ব পালন।

১১.৬.২০২৩

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ:

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

১৫-০৭-২০২৩

মো. মামুন খালেক
সহকারী পরিচালক (বিদ্যুৎ)
মান উর্ধ্ব, বিএসটিআই
১১৬/ক, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮

প্রকৌশল রহিয়া তালুকদার
উপ-পরিচালক (বিদ্যুৎ)
বাংলাদেশ স্ট্রাকচার্স এন্ড টেকনিক্যাল ইনস্টিটিউশন (বিএসটিআই), ঢাকা।

বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন (বিএসটিআই)

শিল্প মন্ত্রণালয়

১১৬/ক, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।

ব্যক্তিগত কর্মপত্রিকল্পনা: ২০২৩-২০২৪

কর্মকর্তার নাম: মোঃ আতিক উল্লাহ

পদবী: সহকারী পরিচালক (ইলেকট্রিক্যাল এক ইলেকট্রনিক্স)

ক্রম. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিখ্যাসিত)	কর্মকর্তার নিদেশক	একক	২০২২-২০২৩		২০২৩-২০২৪ লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)										প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনা সময় পরে/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)		
				লক্ষ্য	অর্জন	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)					
১.	পঞ্চ ও লেবার জাতীয় মান (বিডিএস) প্রণয়ন/রিভিউ	প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	১৫	২৩	১৫	১৪	১৩	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
২.	মান প্রণয়নে কারিগরি সভা	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	০৪	০৪	০২	০২	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
৩.	মান প্রণয়নে বিভাগীয় সভা	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	-	-	০১	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
৪.	IEC National Committee of Bangladesh এর সভা	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	-	-	০১	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
৫.	মানের সফট কপি প্রস্তুত ও ওয়েবসাইটে আপলোড	আপলোডকৃত	সংখ্যা	১৫	১৫	১৫	১৪	১৩	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
৬.	আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক মান প্রণয়নে অনুষ্ঠেয় সভায় যোগদানকৃত	যোগদানকৃত	সংখ্যা	-	-	০১	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
৭.	ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত	%	৮৫	৭৫	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	১০	০	০	০	০		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১. স্থানীয় বিভিন্ন সভা, সেমিনার ও ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণ
২. বাধ্যতামূলক পণ্যের মান রিভিশনের পর এস. আর. ও জারির উদ্যোগ গ্রহণ
৩. গৃহীত মানসমূহ প্রকাশনা শাখায় প্রেরণ সংক্রান্ত দায়িত্ব পালন
৪. কর্তৃপক্ষ নির্দেশিত সময় সময় বিভিন্ন দায়িত্ব পালন

M. Gulshan
16-07-23

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ:

অতিরিক্ত মোঃ আতিক উল্লাহ
সহকারী পরিচালক (বিদ্যুৎ), মান উন্নয়ন
বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন

26-09-2023

অতিরিক্ত/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

অতিরিক্ত মহিমা তালুকদার
উপ-পরিচালক (বিদ্যুৎ)
বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং
ইনস্টিটিউশন (বিএসটিআই), ঢাকা।

বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন (বিএসটিআই)

শিল্প মন্ত্রণালয়

১১৬/ক, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা: ২০২৩-২০২৪

কর্মকর্তার নাম: রাহুল ঘোষ

পদবী: পরীক্ষক (ইলেকট্রিক্যাল অ্যান্ড ইলেকট্রনিক্স)

ক্রম. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০২২-২০২৩*		২০২৩-২০২৪ লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনা সময় পত্র/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩		
১.	(২) পর্যাপ্ত ও সেরার জাতীয় মান (বিডিএস) প্রণয়ন	(৩) প্রণয়নকৃত	(৪) সংখ্যা	(৫) -	(৬) -	(৭) ১০	(৮) ৯	(৯) ৮	(১০) ৭	(১১) ৬	(১২) ৫	(১৩) ৪	(১৪) ৪	(১৫)	
২.	মান প্রণয়নে কারিগরি সভা	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	-	-	২	১	-	-	-	-	-	-		
৩.	মান প্রণয়নে বিভাগীয় সভা	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	-	-	১	-	-	-	-	-	-	-		
৪.	মানের সফট কপি প্রস্তুত ও ওয়েবসাইটে আপলোড	আপলোডকৃত	সংখ্যা	-	-	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৪		
৫.	ই-কাহিলিং বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত	%	-	-	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০			

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

- স্থানীয় বিভিন্ন সভা, সেমিনার ও ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণ
 - বাধ্যতামূলক পড়োয় মান রিভিশনের পর এস. আর. ও জারির উদ্যোগ গ্রহণ
 - গৃহীত মানসমূহ প্রকাশনা শাখায় প্রেরণ সংক্রান্ত দায়িত্ব পালন
 - কর্তৃপক্ষ নির্দেশিত সময় সময় বিভিন্ন দায়িত্ব পালন
- * সদ্য নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বিধায় পূর্ববর্তী বছরের লক্ষ্যমাত্রা প্রযোজ্য নয়।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ:

Rahul
16.7.23

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ:
১৬.৭.২৩

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

১৬-০৭-২০২৩

একোইং বিহা তালুকদার
উপ-পরিচালক (বিপ্লব)
বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং
ইনস্টিটিউশন (বিএসটিআই), ঢাকা।

বাংলাদেশ স্ট্রাজার্ভস এন্ড টেক্সটাইল ইন্সটিটিউশন (বিএসটিআই)

শিল্প মন্ত্রণালয়

১১৬/ক, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।

ব্যক্তিগত কর্মপরিচয়নামা: ২০২৩-২০২৪

কর্মকর্তার নাম: নীপা সরকার

পদবী: পরীক্ষক (ইলেকট্রিক্যাল অ্যান্ড ইলেকট্রনিক্স)

ক্রম. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকর্তি নির্দেশক	একক	২০২২-২০২৩*		২০২৩-২০২৪ লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত তর্জন	পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭		
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)	
১.	পণ্ড ও সেবার জাতীয় মান (বিডিএস) প্রণয়ন	প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	-	-	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২	
২.	মান প্রণয়নে কারিগরির সভা	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	-	-	১	-	-	-	-	-	-	-	-	
৩.	মানের সফট কপি প্রস্তুত ও ওয়েবসাইটে আপলোড	আপলোডকৃত	সংখ্যা	-	-	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২	
৪.	ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত	%	-	-	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০			

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

- স্থানীয় বিভিন্ন সভা, সেমিনার ও ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণ
 - বাধাভাষনুলক পণ্ডের মান রিভিশনের পর এস. আর. ও জারির উদ্যোগ গ্রহন
 - ও, গৃহীত মানসমূহ প্রকাশনা শাখায় প্রেরণ সংক্রান্ত দায়িত্ব পালন
 ৪. কর্তৃপক্ষ নির্দেশিত সময় সময় বিভিন্ন দায়িত্ব পালন
- * সদ্য নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বিষয় পূর্ববর্তী বছরের লক্ষ্যমাত্রা প্রযোজ্য নয়।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ:

Shapna
16/07/23

নীপা সরকার

পরিচালক (ইলেকট্রিক্যাল ও ইলেকট্রনিক্স), শিল্প

বাংলাদেশ স্ট্রাজার্ভস এন্ড টেক্সটাইল ইন্সটিটিউশন

ঢাকা-১২০৮

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

26-09-2023

Alia

প্রকৌশল মহিমা তালুকদার

উপ-পরিচালক (বিএসটিআই)

বাংলাদেশ স্ট্রাজার্ভস এন্ড টেক্সটাইল ইন্সটিটিউশন (বিএসটিআই), ঢাকা।

বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন (বিএসটিআই)

শিল্প মন্ত্রণালয়

১১৬/ক, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।

মান উইং

ব্যক্তিগত কর্মপরিচালনা: ২০২৩-২০২৪।

কর্মকর্তার নাম: দিল রাফিয়া হাসান

পদবী: উপপরিচালক (পোট ও বস্ত্র)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকর্তার নির্দেশক	একক	২০২২-২০২৩		২০২৩-২০২৪ লক্ষ্যমাত্রা								মুকুত অর্জন	পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত/শ্রাউ নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩		
১.	পণ্য ও সেবার জাতীয় মান (বিভিএস) প্রণয়ন/রিভিউ	প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	৪২	৪২	৫০	৪৪	৩৮	৩২	২৬	২০	১৪	(১৪)	(১৫)	
২.	মান প্রণয়নে কারিগরি কর্মিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১০	১০	১০	০৮	০৬	০৪	০২	-	-	-	-	
৩.	মান প্রণয়নে বিভাগীয় কর্মিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	০৪	০৪	০৪	০২	-	-	-	-	-	-	-	
৪.	আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক মান প্রণয়নে অনুষ্ঠেয় সভায় যোগদান	অংশগ্রহণকৃত	সংখ্যা	০১	০১	০২	০১	-	-	-	-	-	-	-	
৫.	ই-হাইলিং বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত	%	৮৫	৯০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	-	-	-	-	

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে):

- ১। স্থানীয় বিভিন্ন সভা, সেমিনার ও ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণ
- ২। মহাপরিচালক ও পরিচালক (মান) নির্দেশিত সময় সময় বিভিন্ন দায়িত্ব পালন।
- ৩। পণ্যমানের অনুকূলে জরীকৃত এস. আর. ও. সংশোধন সংক্রান্ত কাজ।

(দিল রাফিয়া হাসান)

উপপরিচালক (পোট ও বস্ত্র), মান উইং

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

(নিম্নোক্ত স্বাক্ষর)

পরিচালক (মান), মান উইং

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

নিম্নোক্ত স্বাক্ষর

পরিচালক (মান)

বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন (বিএসটিআই)
শিল্প মন্ত্রণালয়

১১৬/ক, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।

মান উইং

ব্যক্তিগত কর্মপরিচয়নামা: ২০২৩-২০২৪।

কর্মকর্তার নাম: হাবিবুর রহমান খান

পদবী: সহকারী পরিচালক (পোর্ট ও বস্ত্র)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকর্তার নির্দেশক	একক	২০২২-২০২৩								২০২৩-২০২৪ পর্যন্ত								মোট	অর্জন	পর্যবেক্ষণ নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩			
১.	পদ্ম ও সেবার জাতীয় মান (বিভিএস) প্রায়শ/রিভিউ	প্রায়শকৃত	সংখ্যা	২১	২২	২৫	২২	২১	২৬	২৩	২০	২২	২০	০৭								
২.	মান প্রায়শে কারিগরি কর্মটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	০৫	০৫	০৫	০৪	০৩	০২	০২	-	-	-	-								
৩.	মান প্রায়শে বিভাগীয় কর্মটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	০২	০২	০২	০১	-	-	-	-	-	-	-								
৪.	মানসমূহের সফটকপি প্রস্তুত ও ওয়েবসাইটে আপলোড	আপলোডকৃত	সংখ্যা	২১	২১	২৫	২২	২১	২৬	২৩	২০	০৭										
৫.	ই-কাহিলিং বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত	%	৮৫	৯০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	-	-	-	-								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে):

- ১। পরিচালক (মান) ও উপপরিচালক (পোর্ট ও বস্ত্র) নির্দেশিত সময় সময় বিভিন্ন দায়িত্ব পালন।
- ২। বিএসটিআই'র Innovation কমিটির সদস্য-সচিব হিসেবে দায়িত্ব পালন।
- ৩। SARSO সম্পর্কিত বিভিন্ন কাজ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নির্দেশ অনুযায়ী সম্পাদন করা।
- ৪। বিশ্ব মান দিবস উদযাপনকাজে বিভিন্ন কমিটি/উপকমিটিতে দায়িত্ব পালন।
- ৫। স্থানীয় বিভিন্ন সভা, প্রশিক্ষণ, সেমিনার ও ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণ।
- ৬। মান উইং এর পোর্ট ও বস্ত্র বিভাগের মাসিক প্রতিবেদন তৈরি।

কর্মকর্তার নাম, পদবি, স্বাক্ষর ও তারিখ


30.09.2024

হাবিবুর রহমান খান
সহকারী পরিচালক (পোর্ট ও বস্ত্র), মান উইং
বিএসটিআই, ঢাকা-১২০৮।

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি ও স্বাক্ষর


30/9/24

Dil Rafia Hasan
Deputy Director (Jute & Textile)
Bangladesh Standards & Testing Institution
Tajgon Industrial Area, Dhaka-1208

বাংলাদেশ স্ট্যাডার্ডস এক্ট টেস্টিং ইনস্টিটিউশন (বিএসটিআই)

শিল্প মন্ত্রণালয়

১১৬/ক, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।

কর্মকর্তার নাম: মোঃ সাদাম হোসেন খান

ব্যক্তিগত কর্মপরিচয়নামা - ২০২২-২৩

পদবি: উপর্তন পরীক্ষক (পোর্ট ও বস্ত্র)

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (কিটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৩-২৪)										প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)	
১	২	৩	৪	লক্ষ্য	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২	১	০	১৫
১.	পণ্য ও সেবার জাতীয় মান (বিডিএস) প্রণয়ন/বিডিউ	প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	২১	২১	২৫	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪				
২.	মান প্রণয়নে কারিগরি সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	-	-	-				
৩.	মান প্রণয়নে বিভাগীয় সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	২	২	১	-	-	-	-	-	-				
৪.	মানসমূহের সফটকপি প্রস্তুত ও ওয়েবসাইটে আপলোড	আপলোডকৃত	সংখ্যা	২১	২১	২৫	২৩	২১	১৯	১৭	১৫	১৩					
৫.	ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত	%	৮৫	৭৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০					

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে):

- ১। বিশ্ব মান দিবস উদযাপনকাজে বিভিন্ন কর্মসিটি/উপকর্মসিটিতে দায়িত্ব পালন।
- ২। স্থানীয় বিভিন্ন সভা, প্রশিক্ষণ, সেমিনার ও ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণ।
- ৩। পরিচালক (মান) ও উপপরিচালক (পোর্ট ও বস্ত্র) নির্দেশিত সময় সময় বিভিন্ন দায়িত্ব পালন।
- ৪। পণ্যমানের অনুকূলে জরিয়কৃত এস. আর. ও. সংশোধন সংক্রান্ত কাজ।
- ৫। মান উইং এর মাসিক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং মাসিক এমআইএস প্রতিবেদন প্রস্তুত করা সংক্রান্ত কাজ।
- ৬। মহা-পরিচালক মহোদয়ের দস্তুরে স্থাপিত বোর্ডে মান উইং এর মাসিক তথ্য প্রদান।

২৩-০৭-২০২৩

(মোঃ সাদাম হোসেন খান)

উপর্তন পরীক্ষক পোর্ট ও বস্ত্র, মান উইং

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

(দিল রাফিয়া হোসান)

উপপরিচালক (পোর্ট ও বস্ত্র), বিএসটিআই ঢাকা

তদারককারী/উপর্তন কর্মকর্তার নাম, পদবি ও স্বাক্ষর

বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন

১১৬-ক, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা: ২০২৩-২০২৪

নাম: এনামুল হক

পদবী: উপপরিচালক (কৃষি ও খাদ্য)

ক্রঃ নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০২২-২০২৩		২০২৩-২০২৪ লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)										প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনা সময় (২০-৪)
				(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)			
(১)	(২)	(৩)	(৪)	লক্ষ্য	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪					
১।	পণ্য ও সেবার জাতীয় মান (বিডিএস) প্রণয়ন/রিভিউ	প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	৪২	৪২	৫০	৪৮	৪৬	৪৪	৪২	৪০	৩৮					
২।	মান প্রণয়নে কারিগরি কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১২	১২	১৪	১৩	১২	১১	১০	০৯	০৮					
৩।	মান প্রণয়নে বিভাগীয় কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	০৪	০৪	০৫	০৪	০৩	০২	০১	-	-					
৪।	ন্যাশনাল কোডেক্স কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	-	-	০৩	০২	০১	-	-	-	-					
৫।	পুরনো মানসমূহের সফট কপি প্রস্তুত ও ওয়েবসাইটে আপলোড	আপলোডকৃত	সংখ্যা	১৪	১৪	২০	১৯	১৮	১৭	১৬	১৫	১৪					
৬।	বিভিন্ন আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক মান প্রণয়ন কাজে অংশগ্রহণ	যোগদানকৃত	সংখ্যা	০২	০৪	০৪	০৩	০২	০১	-	-	-					
৭।	ই-নথি বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত	%	৮৫	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০					

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

- ১। প্রতিবছর বিধি মান দিবস উদযাপন কাজে বিভিন্ন কমিটি/উপ-কমিটিতে দায়িত্ব পালন,
- ২। স্থানীয় বিভিন্ন সভা, সেমিনার ও ওয়াকশপে অংশগ্রহণ,
- ৩। আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক বিভিন্ন সংস্থা (ISO, CODEX, SARSO, WTO) এর সাথে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনমাপক্ষে যোগাযোগ স্থাপন ও কার্যক্রমের সমন্বয়সাধন এবং
- ৪। মহাপরিচালক নির্দেশিত সময় সময় বিভিন্ন দায়িত্ব পালন।

Enamul Haque
১১/০৬/২০২৩

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ:

এনামুল হক
উপপরিচালক (কৃষি ও খাদ্য)

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর:

Enamul Haque
১১/০৬/২০২৩

নিয়োগ কর্মকর্তার স্বাক্ষর (মাস)

বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন

১১৬-ক, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১১০৮।

যুক্তিগত কর্মপরিকল্পনা: ২০২৩-২০২৪

নাম: ইসমাত জাহান

পদবী: সহকারী পরিচালক (কৃষি ও খাদ্য)

ক্রঃ নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০২৩-২০২৪										প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনা সময় (১০-৪)
				২০২২-২০২৩		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)									
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)	
				লক্ষ্য	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
১।	পণ্যের জাতীয় মান প্রণয়ন/রিভিউ	প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	২০	২০	২০	১৯	১৮	১৭	১৬	১৫	১৪			
২।	মান প্রণয়নে কারিগরি কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	০৬	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১	-	-			
৩।	মান প্রণয়নে বিভাগীয় কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	-	-	০২	০১	-	-	-	-	-			
৪।	পুরনো মানসমূহের সফট কপি প্রিন্ট ও ওয়েবসাইটে আপলোড	আপলোডকৃত	সংখ্যা	০৭	০৭	০৫	০৪	০৩	০২	০১	-	-			
৫।	ই-নথি বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত	%	৮৫	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০			

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

- ১। প্রতিবছর বিশ্ব মান দিবস উদ্‌যাপন কাজে বিভিন্ন কমিটি/উপ-কমিটিতে দায়িত্ব পালন,
- ২। স্থানীয় বিভিন্ন সভা, সেমিনার ও ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণ,
- ৩। আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক বিভিন্ন সংস্থা (ISO, CODEX, SARSO, WTO)'র সাথে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনসাপেক্ষে যোগাযোগ স্থাপন ও কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন,
- ৪। বিভিন্ন নথি উপস্থাপন,
- ৫। বাধ্যতামূলক পণ্যের মান রিভিশনের পর এসআরও জারীর উদ্যোগ গ্রহণ এবং
- ৬। মহাপরিচালক নির্দেশিত সময় সময় বিভিন্ন দায়িত্ব পালন।

Ismat
১৬/৭/২৩

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

ইসমাত জাহান
সহকারী পরিচালক (কৃষি ও খাদ্য)

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

Emrit
১০/৭/২৩

এনামুল হক
উপপরিচালক (কৃষি ও খাদ্য)

বাংলাদেশ স্ট্রাডার্ভস এন্ড টেক্সটাইল ইনস্টিটিউশন

১১৬-ক, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮

ব্যক্তিগত কর্মপত্রিকখনা: ২০২৩-২০২৪

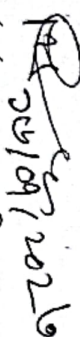
নাম: **মুহাম্মদ এখলাছ উদ্দিন**

পদবী: **পরিষ্কারক (কৃষি ও খাদ্য)**

ক্রঃ নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০২২-২০২৩		২০২৩-২০২৪ লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)										প্রকৃত বর্জন	পর্যালোচনা সময় (১০-৪)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)			
				লক্ষ্য	অর্জন												
১।	পণ্যের জাতীয় মান প্রণয়ন/রিভিউ	প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	২০	২০	২০	১৯	১৮	১৭	১৬	১৫	১৪					
২।	মান প্রণয়নে কারিগরি কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	০৬	০৬	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১	-					
৩।	মান প্রণয়নে বিভাগীয় কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	-	-	০২	০১	-	-	-	-	-					
৪।	পুরনো মানসমূহের সফট কপি প্রভুত ও ওয়েবসাইটে আপলোড	আপলোডকৃত	সংখ্যা	০৭	০৭	০৫	০৪	০৩	০২	০১	-	-					
৫।	বিভিন্ন আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক মান প্রণয়ন কাজে অংশগ্রহণ	যোগদানকৃত	সংখ্যা	-	-	০১	-	-	-	-	-	-					
৬।	ই-নথি বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত	%	৮০	৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০					

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

- ১। প্রতিবছর বিশ্ব মান দিবস উদযাপন কাজে বিভিন্ন কমিটি/উপ-কমিটিতে দায়িত্ব পালন,
- ২। স্থানীয় বিভিন্ন সভা, সেমিনার ও ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণ,
- ৩। গৃহীতকরণকৃত মানসমূহ প্রকাশনা শাখায় প্রেরণ এবং সংশ্লিষ্টদের পত্র দ্বারা অবহিতকরণ,
- ৪। বিভিন্ন নথি উপস্থাপন,
- ৫। বাধাতমূলক পণ্যের মান রিভিশনের পর এসআরও জারীর উদ্যোগ গ্রহণ,
- ৬। বিএসটিআই'র হটলাইনে দায়িত্ব পালন, এবং
- ৭। পরিচালক (মান) ও উপপরিচালক (কৃষি ও খাদ্য) নির্দেশিত সময় সময় বিভিন্ন দায়িত্ব পালন।


১৬/০৭/২০২৩

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ:
মুহাম্মদ এখলাছ উদ্দিন
পরিষ্কারক (কৃষি ও খাদ্য)

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর:
এনাহুল হক
উপপরিচালক (কৃষি ও খাদ্য)

বাংলাদেশ স্ট্যাডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন

১১৬-ক, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা: ২০২৩-২০২৪

নাম: মো: লিটন সিদ্দী

পদবী: পরীক্ষক (কৃষি ও খাদ্য)

ক্রঃ নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০২২-২০২৩		২০২৩-২০২৪ লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)										প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনা সনদের পর্যবেক্ষণ নম্বর (১০-৪)
				(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)		
১।	পত্যের জাতীয় মান প্রণয়ন/রিভিউ	প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	-	-	-	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪				
২।	মান প্রণয়নে কারিগরি কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	-	-	-	০৩	০২	০১	-	-	-	-				
৩।	মান প্রণয়নে বিভাগীয় কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	-	-	-	০১	-	-	-	-	-	-				
৪।	পুরনো মানসমূহের সফট কপি প্রিন্ট ও ওয়েবসাইটে আপলোড	আপলোডকৃত	সংখ্যা	-	-	-	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪				
৫।	বিভিন্ন আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক মান প্রণয়ন কাজে অংশগ্রহণ	যোগদানকৃত	সংখ্যা	-	-	-	০১	-	-	-	-	-	-				
৬।	ই-নথি বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত	%	-	-	-	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০				

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

- ১। বিভিন্ন নথি উপস্থাপন,
- ২। স্থানীয় বিভিন্ন সভা, সেমিনার ও ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণ,
- ৩। বিএসটিআই'র হটলাইনে দায়িত্ব পালন এবং
- ৪। পরিচালক (মান) ও উপপরিচালক (কৃষি ও খাদ্য) নির্দেশিত সময় সময় বিভিন্ন দায়িত্ব পালন।

২১/০৭/২০২৩

মোঃ লিটন সিদ্দী

পরীক্ষক (কৃষি ও খাদ্য)

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ:

২১/০৭/২০২৩

উপপরিচালক (কৃষি ও খাদ্য)

উপপরিচালক (কৃষি ও খাদ্য)

বাংলাদেশ স্ট্যাডার্ভস এন্ড টেক্সটাইল ইনস্টিটিউশন (বিএসটিআই)

শিল্প মন্ত্রণালয়

১১৬/ক, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।

মান উইং

বিষয়: বার্ষিক ব্যক্তিগত কর্মপরিচালনা ২০২৩-২৪।


কর্মকর্তার নাম: মঈনুদ্দীন মিয়া


পদবী: সম্পাদক

ক্রম. নং	কর্ম সম্পাদনযোগ্য কাজ (৩৬দিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তার নিদেশক	একক	২০২২-২০২৩		২০২০-২০২৪ লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)										প্রকৃত উর্জন	পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত (১০-৪)			
				লক্ষ্য	উর্জন	১০	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯			১০	১১	১২
(২)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)	(১৬)	(১৭)	(১৮)	(১৯)	(২০)	
১.	সিটিজেন চার্টার প্রকাশ	প্রকাশিত	সংখ্যা	১	১	১	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
২.	বার্ষিক রিপোর্ট প্রকাশ	প্রকাশিত	সংখ্যা	১	১	১	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৩.	স্ট্যাডার্ভস কাউন্সিল প্রকাশ	প্রকাশিত	সংখ্যা	১	১	১	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৪.	মান বিক্রয়	বিক্রিত	টাকা (লক্ষ)	২৫	২৭.৫২	২৭	২৫	২৩	২১	১৯	১৯	১৭	১৫	-	-	-	-	-	-	-
৫.	বিশ্ব মান দিবস উদযাপন	উদযাপিত	তারিখ	১৪/১০/২০২২	১৪/১০/২০২২	১৪/১০/২০২৩	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৬.	বিশ্ব স্ট্রোলজি দিবস উদযাপন	উদযাপিত	তারিখ	২০/০৫/২০২৩	২০/০৫/২০২৩	২০/০৫/২০২৪	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৭.	আইএসও'র সদস্যপদ সংরক্ষণের জন্য বার্ষিক টাউন পরিশোধের ব্যবস্থা গ্রহণ	পরিশোধিত	টাকা (লক্ষ)	৫৮	৫৮	৫৮	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৮.	আইএসওতে মান বিক্রির প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৪	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৯.	ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত	%	৮৫	৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৫৫	৫০	-	-	-	-	-	-

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ যদি থাকে

- (১) বিএসটিআই অয়োজিত বিশ্ব মান দিবস, বিশ্ব স্ট্রোলজি দিবস, কাউন্সিল সভাসহ বিভিন্ন সভা, সোনিয়ার ও অনুষ্ঠানের প্রেস রিলিজ প্রণয়ন, প্রেরণ ও ছাপানোর ব্যবস্থা করা;
- (২) জাতীয় পত্রিকা ও টেলিভিশন চ্যানেলে বিএসটিআই সম্পর্কিত বিভিন্ন সোশ্যালমিডিয়া ও সতর্কতামূলক বিজ্ঞাপন, টিভিসি, স্কল প্রকাশ/সম্প্রচারের করা;
- (৩) প্রকাশিত/সম্প্রচারিত বিজ্ঞাপন, টিভিসিও স্কলের বিল প্রদান;
- (৪) শিল্প মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রকাশিত শিল্প বাতাসের অন্যান্য দপ্তর সংস্থা কর্তৃক বিভিন্ন প্রকাশনার জন্য বিএসটিআই'র তথ্য/লেখা/প্রবন্ধ প্রেরণ;
- (৫) বিভিন্ন সভা, সোনিয়ারের ছবি তোলা, মুদ্রণ, টাউনো এবং সংরক্ষণ করা;
- (৬) আইএসও কাউন্সিল ও টেকনিক্যাল মানেজমেন্ট বোর্ড (টিএমবি) নির্বাচনে ভোট প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- (৭) বিভিন্ন উইং/কর্মকর্তা কর্তৃক প্রাপ্ত চাহিদাপত্র অনুযায়ী বিভিন্ন প্রশাসনিক বই ও স্ট্যাডার্ভসহ বিভিন্ন ধরনের প্রকাশনা ক্রম এবং লাইব্রেরিতে সংরক্ষণ।


১১.০৭.২০২৩
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
মঈনুদ্দীন মিয়া
সম্পাদক


১১.০৭.২০২৩
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
মঈনুদ্দীন মিয়া
সম্পাদক