

বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন

শিল্প মন্ত্রণালয়

১১৬/ক, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।

বার্ষিক ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কর্মকর্তার নাম: মোঃ তাহের জামিল

পদবী: পরিচালক (প্রশাসন)

ক্রম	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	
<b>কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা: (৫ সেকশন ৩)</b>													
১.	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৪.১.১] বিএসটিআই'র কর্মচারীদের দেশে প্রশিক্ষণ প্রদান।	সংখ্যা	১৬০	১৪০	১২০	১০০	৮০	৬০	৪০			
		[৪.২.১] "বিএসটিআই"র শূন্য পদে নিয়োগের প্রস্তাব মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদন ও বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ।	তারিখ	১৫.১২.২৩	০১.০১.২৪	০১.০২.২৪	০১-০৩.২৪	০১-০৪.২৪	১৫.০৫.২৪	৩০.০৬.২৪			
		[৪.২.২] বিএসটিআই বিভাগীয়/জেলা কার্যালয় ময়মনসিংহ, কুমিল্লা, ফরিদপুর ও কক্সবাজার অফিসের ২য় তলা উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ।	তারিখ	১৫/০৪/২৪	০১/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	১৫/০৬/২৪	৩০/০৬/২৪					
		[৪.২.৩] ১০ জেলায় বিএসটিআই আঞ্চলিক কার্যালয় স্থাপন প্রকল্পের সংশোধিত প্রকল্প শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	তারিখ	৩১/১২/২৩	৩১/০১/২৪	৩০/০৩/২৪	৩০/০৪/২৪	৩১/০৫/২৪					
		[৪.২.৪] বিএসটিআই'র পদার্থ ও রসায়ন পরীক্ষণ ল্যাবরেটরি সম্প্রসারণ ও আধুনিকায়ন প্রকল্পের PEC সভার জন্য প্রকল্প দলিল প্রেরণ।	তারিখ	৩১/১২/২৩	৩১/০১/২৪	৩০/০৩/২৪	৩০/০৪/২৪	৩১/০৫/২৪					
		[৪.২.৫] ৯ম শ্রেণি ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মকর্তাদের মধ্যে IAP প্রণয়ন।	তারিখ	৩১/০৮/২৩	৩০/০৯/২৩	৩১/১০/২৩	-	-					
		টিওএন্ডইভুক্র অকেজো ঘোষিত ০২টি যানবাহনের প্রতিস্থাপক হিসাবে ০২টি নতুন গাড়ি ক্রয়।	তারিখ	১৫.০১.২৪	১৫.০২.২৪	১৫.০৩.২৪	১৫.০৪.২৪	১৫.০৫.২৪	৩০.০৫.২৪	৩০.০৬.২৪			
		সিএমএল এর ৯টি পদ সৃষ্ণের সময়তির জন্য সচিব কমিটিতে প্রেরণ।	তারিখ	১৫.১২.২৩	১৫.০১.২৪	১৫.০২.২৪	১৫.০৩.২৪	১৫.০৪.২৪	২০.০৫.২৪	২৫.০৬.২৪			
		বিএসটিআই'র ৮৩২ পদের সাংগঠনিক কাঠামোর ভূগানোগ্রাম অনুমোদনের জন্য শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	তারিখ	১৫.১২.২৩	২০.০১.২৪	২০.০২.২৪	২২.০৩.২৪	২৫.০৪.২৪	৩০.০৫.২৪	৩০.০৬.২৪			
		বিএসটিআই'র কার্ডপিলের ৩৮তম সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক সকল উইংয়ের প্রয়োজনীয় সংখ্যক পদসৃষ্ণের জন্য প্রস্তাব শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	তারিখ	১৫.০১.২৪	১৫.০২.২৪	৩০-০২.২৪	১৫.০৩.২৪	১৫.০৪.২৪	৩০.০৫.২৪	২০.০৬.২৪			
		প্রশাসন ও জেডিসিএফ ভবনের লিফট ক্রয় পূর্বক স্থাপন।	তারিখ	১৫/০৪/২৪	৩০/০৪/২৪	১৫/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	১০/০৬/২৪	২০/০৬/২৪	৩০/০৬/২৪			
		কেপিআইভুক্র প্রতিষ্ঠান হিসাবে বিএসটিআইতে নিয়োজিত জনবলের পুলিশ ভেরিফিকেশনের জন্য পত্র প্রেরণ।	তারিখ	১০-১১.২৩	৩০.১১.২৩	২৫-১২.২৩	২০.০১.২৪	২৫.০২.২৪	৩০.০৩.২৪	৩০.০৪.২৪			




(মোঃ তাহের জামিল)

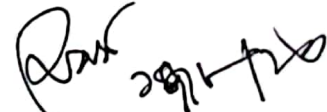
১১৬/ক, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।

ক্রম	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)
<b>শুধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন: (ফর্ম-১)</b>												
২.	১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	সংখ্যা ও তারিখ	৩০.১০.২০	৩০.১১.২০	৩১.১২.২০	৩১.১.২৪	৩০.৩.২৪	৩০.৪.২৪	৩১.৫.২৪		
	৩. শুধাচার সংশ্লিষ্ট	৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণ।	সংখ্যা (টি)	৪	৩	২	১	-	-	-		
<b>আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন</b>												
৩.	আর্থিক ব্যবস্থাপনা	২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	৩১.০৭.২০								
		২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনা সহ)	%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
		২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		

**অনির্ধারিত (যদি থাকে) পরিমাপ অযোগ্য কাজ**

১. বিএসটিআই কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য কাজ।
২. বিএসটিআই নীতি নির্ধারণী বডি কাউন্সিলের সভা আয়োজন/আহ্বান।
৩. বিএসটিআই মান ও মেট্রোলজি দিবস উদযাপন।

  
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ  
(মোঃ তাহের জামিল)  
পরিচালক (প্রশাসন)

  
তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মোঃ আবদুস সাত্তার  
সহপরিচালক (শেড-১)  
একজন দায়িত্ব সহ টেকনিক্যাল ইন্সপেক্টর (কির্কাস)  
শিল্প মহাপালায়

বাংলাদেশ স্ট্যাভার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন

শিল্প মন্ত্রণালয়

১১৬/ক, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।

বার্ষিক ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কর্মকর্তার নাম: মোঃ মেহেদী হাসান বিশ্বাস

পদবী: উপপরিচালক (প্রশাসন-১)

ক্রম	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা: (৫ সেকশন ৩)													
১.	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৪.২.১] “বিএসটিআই”র শূন্য পদে নিয়োগের প্রস্তাব মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদন ও বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ।	তারিখ	১৫.১২.২৩	০১.০১.২৪	০১.০২.২৪	০১-০৩.২৪	০১-০৪.২৪	১৫.০৫.২৪	৩০.০৬.২৪			
		টিওএন্ডইডুজ অকেজো ঘোষিত ০২টি যানবাহনের প্রতিস্থাপক হিসাবে ০২টি নতুন গাড়ি ক্রয়।	তারিখ	১৫.০১.২৪	১৫.০২.২৪	১৫.০৩.২৪	১৫.০৪.২৪	১৫.০৫.২৪	৩০.০৫.২৪	৩০.০৬.২৪			
		সিএমএল এর ৯টি পদ সৃজনের সম্মতির জন্য সচিব কমিটিতে প্রেরণ।	তারিখ	১৫.১২.২৩	১৫.০১.২৪	১৫.০২.২৪	১৫.০৩.২৪	১৫.০৪.২৪	২০.০৫.২৪	২৫.০৬.২৪			
		বিএসটিআই’র ৮৩২ পদের সাংগঠনিক কাঠামোর অর্গানোগ্রাম অনুমোদনের জন্য শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	তারিখ	১৫.১২.২৩	২০.০১.২৪	২০.০২.২৪	২২.০৩.২৪	২৫.০৪.২৪	৩০.০৫.২৪	৩০.০৬.২৪			
		বিএসটিআই’র কর্মচারীর চাকুরী প্রবিধানমালা ও নিয়োগ বিধির তফসিল এসআরও জারীর জন্য শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	তারিখ	১৫.০১.২৪	১৫.০২.২৪	১৫.০৩.২৪	১৫.০৪.২৪	১৫.০৫.২৪	৩০.০৫.২৪	৩০.০৬.২৪			
		বিএসটিআই’র কাউন্সিলের ৩৮তম সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক সকল উইংয়ের প্রয়োজনীয় সংখ্যক পদসৃজনের জন্য প্রস্তাব শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	তারিখ	১৫.০১.২৪	১৫.০২.২৪	৩০-০২.২৪	১৫.০৩.২৪	১৫.০৪.২৪	৩০.০৫.২৪	২০.০৬.২৪			
		১০টি আঞ্চলিক কার্যালয়ে অফিস স্থাপনের জন্য অফিস ভাড়া গ্রহণের ব্যবস্থা।	তারিখ	১০-১১.২৩	৩০.১১.২৩	২৫-১২.২৩	২০.০১.২৪	২৫.০২.২৪	৩০.০৩.২৪	৩০.০৪.২৪	৪		

*Hasan*

*QA*

ক্রম	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)
শুধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন: (ফর্ম-১)												
২.	১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির কার্যক্রম।	সংখ্যা ও তারিখ	৩০.১০.২৩	৩০.১১.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.১.২৪	৩০.৩.২৪	৩০.৪.২৪	৩১.৫.২৪		
	৩. শুধাচার সংশ্লিষ্ট	৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণ।	সংখ্যা (টি)	৪	৩	২	১	-	-	-		

অনির্ধারিত (যদিথাকে) পরিমাপ অযোগ্য কাজ

১. বিএসটিআই কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য কাজ।
২. বিএসটিআই মীতি নির্ধারণী বডি কাউন্সিলের সভা আয়োজন/আহ্বান।
৩. বিএসটিআই মান ও মেট্রোলজি দিবস উদযাপন।

*Hasan*  
১৩/৫/২৩  
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

*Hasan*  
১৩/৫/২৩  
তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর  
(মোঃ তাহের জামিল)  
পরিচালক (প্রশাসন)

বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন (বিএসটিআই)

শিল্প মন্ত্রণালয়

১১৬/ক, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা: ২০২৩-২০২৪

নাম: শাহীন সুলতানা

পদবী: প্রোগ্রামার

ক্রম নং.	কর্ম সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারিত	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)						প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)	
				১০	৯	৮	৭	৬	৫			৪
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)
১।	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত /ডিজিটাইজকৃত সেবা সমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	-	-	
২।	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	২.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-	-	-	
		২.২ আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)।	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	-	-	
৩।	ইনোভেশন শোকেসিং	আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬.৫.২৪	১৩.৫.২৪	২০.৫.২৪	২৭.৫.২৪	৪.৬.২৪	৬.৫.২৪	১৩.৫.২৪		
৪।	ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	% (হার)	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৫৫%	৫০%		
৫।	স্মার্ট বাংলাদেশ কর্মশালা আয়োজন	৫.১ স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা (টি)	২	১	-	-	-	-	-		
		৫.২ স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	২০.৩.২৪	২.৪.২৪	১০.৪.২৪	১৯.৪.২৪	২৫.৪.২৪	২০.৩.২৪	২.৪.২৪		

Sh

Hisa

(স্বাক্ষরিত/স্বাক্ষরিত/স্বাক্ষরিত)  
উপপরিচালক (প্রশাসন-১)

**অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে):**

- শিল্প মন্ত্রণালয়সহ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের চাহিদা মোতাবেক সকল প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ এবং তা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।
- বিএসটিআই প্রধান কার্যালয়ের সকল ধরনের ভারুয়াল সভা আয়োজন ও তদারকি করা।
- বিএসটিআই'র হট লাইন সেবাতে কারিগরী সহায়তা প্রদানসহ তদারকি করা।
- ডি-নথিতে ওয়ার্কিং অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী বিএসটিআই'র প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের তথ্য আপডেট করাসহ ডি-নথি অ্যাডমিন হিসেবে দায়িত্ব পালন করা।
- ই-জিপি বাস্তবায়ন করা এবং ই-জিপিতে অর্গানাইজেশন এ্যাডমিন হিসেবে কর্মকর্তাগণের ইউজার তৈরি করা, রোল নির্ধারণ করা, আইডি ট্রান্সফার করা।
- সকল কর্মকর্তার জন্য ডোমেইন ই-মেইল তৈরি করা এবং ডোমেইন ই-মেইল সংক্রান্ত সকল সমস্যা সমাধান করা।
- আইসিটি সংক্রান্ত যে কোন পণ্য (Goods), কাজ (Work), সেবার (Service) যেমন: কম্পিউটার, প্রিন্টার, টোনার, নেটওয়ার্ক এক্সেসরিজ, বিভিন্ন সফটওয়্যার, ইন্টারনেট সেবা ক্রয় ইত্যাদি বিষয়ক স্পেসিফিকেশন প্রণয়ন করা।
- আইসিটি সংক্রান্ত যেকোন পণ্য/সেবা/কাজ রিসিডিংয়ের ক্ষেত্রে সদস্য-সচিবের দায়িত্ব পালন করা এবং প্রশাসন উইং সংশ্লিষ্ট যেকোন পণ্য/সেবা/কাজ রিসিডিংয়ের ক্ষেত্রে সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন করা।
- বিভাগীয় ও জেলা কার্যালয়ের ডি-নথি বাস্তবায়ন কার্যক্রমে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করা।
- বিএসটিআইতে 'Real Time Quick Response (QR) Code with online based License and Certificate Management System' সফটওয়্যার বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সার্বিক কার্যক্রম সম্পাদন করা।
- বিএসটিআইতে 'e-Application Management System at BSTI' সফটওয়্যার বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সার্বিক কার্যক্রম সম্পাদন করা।

*Shasutana*  
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ  
(শাহিন সুলতান)  
শ্রেণীমার

*Shasutana*  
তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি ও স্বাক্ষর

বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন

শিল্প মন্ত্রণালয়

১১৬/ক, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।

বার্ষিক ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪


পদবী: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) অঃ দাঃ

কর্মকর্তার নাম: এ.কে. এম মোস্তফা জামান

ক্রম	কর্মসম্পাদন যোগ্য কাজ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	
<b>কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা: (৫ সেকশন ৩)</b>													
১.	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৪.১.১] বিএসটিআই'র কর্মচারীদের দেশে প্রশিক্ষণ প্রদান।	সংখ্যা	১৬০	১৪০	১২০	১০০	৮০	৬০	৪০			
		[৪.২.১] "বিএসটিআই"র শূন্য পদে নিয়োগের প্রস্তাব মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদন ও বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ।	তারিখ	১৫.১২.২৩	০১.০১.২৪	০১.০২.২৪	০১-০৩.২৪	০১-০৪.২৪	১৫.০৫.২৪	৩০.০৬.২৪			
		সিএমএল এর ৯টি পদ সৃষ্টির সম্মতির জন্য সচিব কমিটিতে প্রেরণ।	তারিখ	১৫.১২.২৩	১৫.০১.২৪	১৫.০২.২৪	১৫.০৩.২৪	১৫.০৪.২৪	২০.০৫.২৪	২৫.০৬.২৪			
		বিএসটিআই'র ৮৩২ পদের সাংগঠনিক কাঠামোর অর্গানোগ্রাম অনুমোদনের জন্য শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	তারিখ	১৫.১২.২৩	২০.০১.২৪	২০.০২.২৪	২২.০৩.২৪	২৫.০৪.২৪	৩০.০৫.২৪	৩০.০৬.২৪			
		বিএসটিআই'র কর্মচারীর চাকুরী প্রবিধানমালা ও নিয়োগ বিধির তফসিল এসআরও জারীর জন্য শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	তারিখ	১৫.০১.২৪	১৫.০২.২৪	১৫.০৩.২৪	১৫.০৪.২৪	১৫.০৫.২৪	৩০.০৫.২৪	৩০.০৬.২৪			
		বিএসটিআই'র কাউন্সিলের ৩৮তম সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক সকল উইংয়ের প্রয়োজনীয় সংখ্যক পদসৃষ্টির জন্য প্রস্তাব শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	তারিখ	১৫.০১.২৪	১৫.০২.২৪	৩০-০২.২৪	১৫.০৩.২৪	১৫.০৪.২৪	৩০.০৫.২৪	২০.০৬.২৪			
<b>শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন: (ফর্ম-১)</b>													
২.	১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুস্ট্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ//মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	সংখ্যা ও তারিখ	৩০.১০.২৩	৩০.১১.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.১.২৪	৩০.৩.২৪	৩০.৪.২৪	৩১.৫.২৪			

অনির্ধারিত (যদি থাকে) পরিমাপ অযোগ্য কাজ

১. বিএসটিআই কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য কাজ।
২. বিএসটিআই নীতি নির্ধারণী বডি কাউন্সিলের সভা আয়োজন/আহ্বান।
৩. বিএসটিআই মান ও মেট্রোলজি দিবস উদযাপন।

  
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ  
(এ.কে.এম.মোস্তফা জামান)  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) অঃ দাঃ

  
তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন

শিল্প মন্ত্রণালয়

১১৬/ক, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।

বার্ষিক ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কর্মকর্তার নাম: মোহাম্মদ হৌহিদুর রহমান

পদবী: সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)

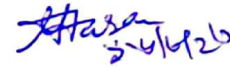
ক্রম	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)						প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যাপ্তোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)	
				১০	৯	৮	৭	৬	৫			৪
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা: (৫ সেকশন ৩)												
		[৪.২.২] বিএসটিআই বিভাগীয়/জেলা কার্যালয় ময়মনসিংহ, কুমিল্লা, ফরিদপুর ও কক্সবাজার অফিসের ২য় তলা উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ।	তারিখ	১৫/০৪/২৪	০১/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	১৫/০৬/২৪	৩০/০৬/২৪				
		[৪.২.৩] ১০ জেলায় বিএসটিআই আঞ্চলিক কার্যালয় স্থাপন প্রকল্পের সংশোধিত প্রকল্প শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	তারিখ	৩১/১২/২৩	৩১/০১/২৪	৩০/০৩/২৪	৩০/০৪/২৪	৩১/০৫/২৪				
		[৪.২.৪] বিএসটিআই'র পদার্থ ও রসায়ন পরীক্ষণ ল্যাবরেটরি সম্প্রসারণ ও আধুনিকায়ন প্রকল্পের PEC সভার জন্য প্রকল্প দলিল প্রেরণ।	তারিখ	৩১/১২/২৩	৩১/০১/২৪	৩০/০৩/২৪	৩০/০৪/২৪	৩১/০৫/২৪				
		টিওএন্ডইডুস্ট্র অকেজো ঘোষিত ০২টি যানবাহনের প্রতিস্থাপক হিসাবে ০২টি নতুন গাড়ি ক্রয়।	তারিখ	১৫.০১.২৪	১৫.০২.২৪	১৫.০৩.২৪	১৫.০৪.২৪	১৫.০৫.২৪	৩০.০৫.২৪	৩০.০৬.২৪		
		১০টি আঞ্চলিক কার্যালয়ে অফিস স্থাপনের জন্য অফিস ভাড়া গ্রহণের ব্যবস্থা।	তারিখ	১০-১১.২৩	৩০.১১.২৩	২৫-১২.২৩	২০.০১.২৪	২৫.০২.২৪	৩০.০৩.২৪	৩০.০৪.২৪		
		প্রশাসন ও জেডিসিএফ ভবনের লিফট ক্রয় পূর্বক স্থাপন।	তারিখ	১৫/০৪/২৪	৩০/০৪/২৪	১৫/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	১০/০৬/২৪	২০/০৬/২৪	৩০/০৬/২৪		
		বিএসটিআই'র কোয়ার্টার্সে কর্মকর্তা-কর্মচারীর জন্য আবাসিক ভবন নির্মাণের ডিপিপি শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	তারিখ	১৫.০১.২৪	১৫.০২.২৪	৩০-০২.২৪	১৫.০৩.২৪	১৫.০৪.২৪	৩০.০৫.২৪	২০.০৬.২৪		
		কেপিআইডুস্ট্র প্রতিষ্ঠান হিসাবে বিএসটিআইতে নিয়োজিত জনবলের পুলিশ ভেরিফিকেশনের জন্য পত্র প্রেরণ।	তারিখ	১০-১১.২৩	৩০.১১.২৩	২৫-১২.২৩	২০.০১.২৪	২৫.০২.২৪	৩০.০৩.২৪	৩০.০৪.২৪		

অনির্ধারিত (যদিথাকে) পরিমাপ অযোগ্য কাজ

১. বিএসটিআই কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য কাজ।
২. বিএসটিআই নীতি নির্ধারণী বডি কাউন্সিলের সভা আয়োজন/আহ্বান।
৩. বিএসটিআই মান ও মেট্রোলজি দিবস উদযাপন।



কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ  
মোহাম্মদ হৌহিদুর রহমান  
সহকারী পরিচালক  
(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)



তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর



বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন (বিএসটিআই)

শিল্প মন্ত্রণালয়

১১৬/ক, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা: ২০২৩-২০২৪

নাম: মোঃ হুমায়ুন কবির

পদবী: পরিদর্শক(মেট্রোলজি)

ক্রম নং.	কর্ম সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারিত	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)						প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)	
				১০	৯	৮	৭	৬	৫			৪
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)
১।	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত /ডিজিটাইজকৃত সেবা সমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	-	-	
২।	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	২.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-	-	-	
		২.২ আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)।	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	-	-	
৩।	ইনোভেশন শোকেসিং	আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬.৫.২৪	১৩.৫.২৪	২০.৫.২৪	২৭.৫.২৪	৪.৬.২৪	৬.৫.২৪	১৩.৫.২৪		
৪।	ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	% (হার)	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৫৫%	৫০%		
৫।	স্মার্ট বাংলাদেশ কর্মশালা আয়োজন	৫.১ স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা (টি)	২	১	-	-	-	-	-		
		৫.২ স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	২০.৩.২৪	২.৪.২৪	১০.৪.২৪	১৯.৪.২৪	২৫.৪.২৪	২০.৩.২৪	২.৪.২৪		

*Sh*  
শাহীন সুলতানা  
কর্মসূচী

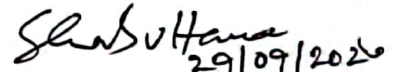
অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে):

- শিল্প মন্ত্রণালয়সহ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের চাহিদা মোতাবেক সকল প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ এবং তা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।
- বিএসটিআই প্রধান কার্যালয়ের সকল ধরনের ভারুয়াল সভা আয়োজন ও তদারকি করা।
- বিএসটিআই'র হট লাইন সেবাতে কারিগরী সহায়তা প্রদানসহ তদারকি করা।
- ডি-নথিতে ওয়ার্কিং অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী বিএসটিআই'র প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের তথ্য আপডেট করাসহ ডি-নথি অ্যাডমিন হিসেবে দায়িত্ব পালন করা।
- ই-জিপি বাস্তবায়ন করা এবং ই-জিপিতে অর্গানাইজেশন এ্যাডমিন হিসেবে কর্মকর্তাগণের ইউজার তৈরি করা, রোল নির্ধারণ করা, আইডি ট্রান্সফার করা।
- সকল কর্মকর্তার জন্য ডোমেইন ই-মেইল তৈরি করা এবং ডোমেইন ই-মেইল সংক্রান্ত সকল সমস্যা সমাধান করা।
- আইসিটি সংক্রান্ত যে কোন পণ্য (Goods), কাজ (Work), সেবার (Service) যেমন: কম্পিউটার, প্রিন্টার, টোনার, নেটওয়ার্ক এক্সেসরিজ, বিভিন্ন সফটওয়্যার, ইন্টারনেট সেবা ক্রয় ইত্যাদি বিষয়ক স্পেসিফিকেশন প্রণয়ন করা।
- আইসিটি সংক্রান্ত যেকোন পণ্য/সেবা/কাজ রিসিভিংয়ের ক্ষেত্রে সদস্য-সচিবের দায়িত্ব পালন করা এবং প্রশাসন উইং সংশ্লিষ্ট যেকোন পণ্য/সেবা/কাজ রিসিভিংয়ের ক্ষেত্রে সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন করা।
- বিভাগীয় ও জেলা কার্যালয়ের ডি-নথি বাস্তবায়ন কার্যক্রমে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করা।
- বিএসটিআইতে 'Real Time Quick Response (QR) Code with online based License and Certificate Management System' সফটওয়্যার বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সার্বিক কার্যক্রম সম্পাদন করা।
- বিএসটিআইতে 'e-Application Management System at BSTI' সফটওয়্যার বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সার্বিক কার্যক্রম সম্পাদন করা।
- বিএসটিআই'র অফিসিয়াল ওয়েবসাইট প্রতিনিয়ত হালনাগাদকরণ ও তদারকি করা।

  
29/09/2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

মোঃ হুমায়ুন কবির  
পরিদর্শক (মেট্রোলজি)

  
29/09/2020  
তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি ও স্বাক্ষর  
(শাহীন সুলতানা)  
প্রোগ্রামার  
বাণেশ্বর স্টার্টআপ সেন্টার, সফটওয়্যার  
১১৬/৮, তেজগাঁও টি.সি. এলাকা, ঢাকা-১২০৮