

মান উইং এর কর্মকর্তাদের
বার্ষিক ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) ২০২২-২৩



বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন (বিএসটিআই)
শিল্প মন্ত্রণালয়
১১৬/ক, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।



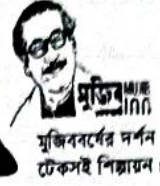


বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন
শিল্প মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মান ভবন, ১১৬/ক, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।

ফোন: ৫৫৩৩০০৫৪, ৫৫৩৩০০৬৩, ৫৫৩৩০০৬৯ ৫৫৩৩০০৯৩, ৫৫৩৩০০৮৩, ৫৫৩৩০০৭৬, ৫৫৩৩০০৮৩, ৪৮১১৬৬৬৫; ফটোফোন: ১৬১১৯
Fax: ৪৪-০২-৫৫৩৩০০৯২, E-mail: dg@bsti.gov.bd, bsti@bangla.net, Website: www.bsti.gov.bd



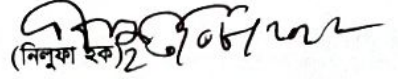
মুজিববর্ষের দর্শন
টেকসই শিল্পায়ন।

স্মারক নং-৩৬.০৫.০০০০.০০২.১১.৩০৩.১৬

তারিখ ০৮ ভাদ্র, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৩ আগস্ট, ২০২২ খ্রি:

বিষয়: ২০২২-২৩ অর্থবছরের আইএপি (IAP) প্রণয়ন প্রসঙ্গে।
সূত্র নং- ৩৬.০৫.০০০০.৬০৩.০৫.০০২.২২/১৮৭

উপর্যুক্ত বিষয়ে মান উইং এর সকল কর্মকর্তাদের মধ্যে ২০২২-২৩ অর্থবছরের Individual Actoin Plan (IAP) ফরম পূরণ ও স্বাক্ষরপূর্বক পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।


(নিলুফা হক)
পরিচালক (মান)
নিলুফা হক
পরিচালক (মান)

সংযুক্তি: ১৫ পৃষ্ঠা।

বিতরণ:

(প্রকৌ: মো: সাজ্জাদুল বারী)

পরিচালক (মেট্রোলজি) ও

এপিএ'র টিম লিডার, বিএসটিআই।

বাংলাদেশ স্ট্যাডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন (বিএসটিআই)

শিল্প মন্ত্রণালয়

১১৬/ক, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮

মান উইং


বিষয়: বার্ষিক ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

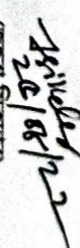
কর্মকর্তার নাম: সুবাইয়া পারভীন, বিস্ফ অফিসার (সিএম), মান উইং

ক্র.নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক		২০২১-২০২২								২০২২-২০২৩ লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)	চূড়ান্ত অর্জন	পর্যবেক্ষিত সময় (২০-৪)			
			লক্ষ্য	অর্জন	১০	১	২	৩	৪	৫	৬	৭				৮	৯	১০
১.	পণ্য ও সেবার জাতীয়মান (বিভিএস) প্রণয়ন	প্রায়শ্চক্ৰিত অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	-	২২	২০	২১	২১	২১	২১	২১	২১	২১	২১	২১	২১	২১	২১
২.	মান প্রণয়নে কারিগরি সভা	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	-	০৭	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬
৩.	আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক মান প্রণয়নে অনুষ্টেয় সভায় যোগদান	যোগদানকৃত	সংখ্যা	-	০১	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৪.	পুরনো মানসমূহের সফট কপি প্রস্তুত ও সংশ্লিষ্ট ওয়েবসাইটে আপলোড	আপলোড	সংখ্যা	-	১০	০৯	০৯	০৯	০৯	০৯	০৯	০৯	০৯	০৯	০৯	০৯	০৯	০৯
৫.	ই-কন্ট্রোলিং ব্যবস্থায়ন	ব্যবহারিত	%	-	-	৮৫	৭৫	৬৫	৫৫	৪৫	৩৫	২৫	১৫	৫	০	০	০	০

অনির্ধারিত/পরিশোধ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে):

- ১। বিক্ৰমান দিবস উদযাপন কাজে বিভিন্ন কমিটি/উপকমিটিতে দায়িত্ব পালন,
- ২। স্থানীয় বিভিন্ন সভা, সেমিনার ও ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণ,
- ৩। বিভিএস ০৪০ মানটির উপর একটি Awareness Programme আয়োজন,
- ৪। আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক বিভিন্ন সংস্থা (ISO, ASTM ও SARSO) এর সাথে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনসাপেক্ষে যোগাযোগ স্থাপন ও কার্যক্রমের সময়সম্পাদন,
- ৫। পণ্যমানের অনুষ্টেয় জারীকৃত এস. আর. ও. সংশোধন সংক্রান্ত কাজ,
- ৬। পরিকল্পনা (মান) ও উপপরিচালক (রসায়ন) নির্দেশিত সময় সময় বিভিন্ন দায়িত্ব পালন।


 (সুবাইয়া পারভীন)
 বিস্ফ অফিসার (সিএম), মান উইং
 কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ


 উপপরিচালক (রসায়ন), মান উইং
 (জহুরা সিকদার)
 উপপরিচালক/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি ও স্বাক্ষর

বাংলাদেশ স্ট্যাডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন (বিএসটিআই)

শিল্প মন্ত্রণালয়

১১৬/ক, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।

মান উইং


বিষয়: বার্ষিক ব্যক্তিগত কর্মপরিচালনা ২০২২-২৩।

গণনা: পরিকল্পনা (মান)

ক্র. নং	কর্ম সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক	২০২১-২০২২		২০২২-২০২৩ কর্মসমীচনা (বিকল্প লক্ষ্যসমূহসহ)								প্রকৃত অর্জন	পর্যায়ক্রমিক / প্রাপ্ত সর্ব (১০-৪)			
			একক	লক্ষ্য	অর্জন	১০	১	২	৩	৪	৫	৬			৭	৮	৯
১.	পণ্য ও সেবার জাতীয় মান (বিডিএস) প্রণয়ন	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)			
২.	মান প্রণয়নে কারিগরি সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২০০	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩			
৩.	মান প্রণয়নে বিভাগীয় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮			
৪.	আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক মান প্রণয়নে অনুষ্ঠিত সভায় যোগদান	সংখ্যা	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০			
৫.	সিটিজেন চার্চের প্রকাশ	প্রকাশিত	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১			
৬.	বার্ষিক রিপোর্ট প্রকাশ	প্রকাশিত	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১			
৭.	স্ট্যান্ডার্ডস ক্যাটালগ প্রকাশ	প্রকাশিত	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১			
৮.	মান বিক্রয়	বিক্রিত	টাকা (লক্ষ)	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২			
৯.	বিধমান দিবস উপায়ন	উপায়নিত	তারিখ	২৪/১০/২০২২	২৪/১০/২০২২	২৪/১০/২০২২	২৪/১০/২০২২	২৪/১০/২০২২	২৪/১০/২০২২	২৪/১০/২০২২	২৪/১০/২০২২	২৪/১০/২০২২	২৪/১০/২০২২	২৪/১০/২০২২			
১০.	ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত	%	৮০	৯০	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫			

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে):

- বিভিন্ন কনিষ্ঠপতায় যোগদান।
- মাসিক সমন্বয় সভা পরিচালনা।
- স্পেসিফিকেশন ও দরপত্র সিডিউল প্রস্তুতকরণ কমিটির আহ্বায়ক হিসেবে দায়িত্ব পালন।
- বিএসটিআই'র পণ্য ও কার্যের নিলাম কমিটির আহ্বায়ক হিসেবে দায়িত্ব পালন।
- মহাপরিচালক মহোদয়ের কর্তৃক নির্দেশিত দায়িত্ব পালন।


কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

উপায়ককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
ড. মোঃ নজরুল আলোয়ার
মহাপরিচালক (প্রোগ-১)
বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন (বিএসটিআই)
শিল্প মন্ত্রণালয়।


১৪.১০.২০২২

বাংলাদেশ স্ট্যাডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইন্সটিটিউশন (বিএসটিআই)

শিল্প মন্ত্রণালয়

১১৬/ক, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।

বিষয়: বার্ষিক ব্যক্তিগত কর্মপরিচালনা ২০২২-২৩।

গদবী: উপপরিচালক (প্রকৌশল)

কর্মকর্তার নাম: মো: সাইদুল ইসলাম

ক্রম. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (ইউনিট বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০২১-২২		২০২২-২০২৩ লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন (১৪)	পর্যবেক্ষণ সময় পর্ব / প্রারম্ভিক নম্বর (১০-১৩)
				লক্ষ্য (৫)	অর্জন (৬)	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩		
১.	পঞ্চ ও সেবার জাতীয় মান (বিডিএস) প্রণয়ন	প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	৪০	৪০	৪২	৪০	৩৮	৩৬	৩৮	৩২	৩০			
২.	মান প্রণয়নে কারিগরি সভা	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২০	২০	২২	২১	২০	২	৭	৬				
৩.	মান প্রণয়নে বিভাগীয় সভা	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	৫	৪	৩	২	১	-	-				
৪.	আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক মান প্রণয়নে অনুষ্ঠিত সভায় যোগদান	যোগদানকৃত	সংখ্যা	২	২	২	১	-	-	-	-				
৫.	ই-কাউন্সিলিং বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত	%	৮০	১০০	৮৫	৭৫	৬৫	৫৫	৪৫	৩৫	২৫			

অনির্ধারিত/পরিমাণ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে):

১. বিভিন্ন কর্মসম্পাদন যোগদান।

২. পরিচালক (মান) এর নির্দেশনা পালন।

Saidul Islam
23/10/2022

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
মো: সাইদুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (প্রকৌশল)

Saidul Islam
23/10/2022

তদারককারী/উপস্থান কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
পরিচালক (মান)

বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইন্সটিটিউশন (বিএসটিআই)

শিল্প মন্ত্রণালয়

১১৬/ক, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা: ২০২২-২৩

কর্মকর্তার নাম: জনাব মোঃ মুরসালীন মাহফুজ

পদবী: সহকারী পরিচালক (পুর ও যন্ত্রকৌশল), মান উইং

ক্রম. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিমূর্তিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০২১-২২		২০২২-২৩ লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩		
১.	পণ্য ও সেবার জাতীয় মান (বিডিএস) প্রণয়ন	প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	৪০	৪০+	৪২	৪০	৩৮	৩৬	৩৪	৩২	৩০			
২.	মান প্রণয়নে কারিগরি সত্যতা	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২০	২০	২২	২২	২০	০৯	০৮	০৭	০৬			
৩.	মান প্রণয়নে বিভাগীয় সত্যতা	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	৫	৪	৩	২	১	-	-	-			
৪.	আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক মান প্রণয়নে অনুষ্ঠের সত্যতা যোগদান	যোগদানকৃত	সংখ্যা	২	২+	২	১	-	-	-	-	-			
৫.	ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত	%	৮০	১০	৮৫	৭৫	৬৫	৫৫	৪৫	৩৫	২৫			

অনির্ধারিত/অপরিমাপযোগ্য কাজ (যদি থাকে):

- পৃথিবীর অন্যান্য দেশের জাতীয় মান সংস্থার সাথে বিএসটিআই'র আন্তর্জাতিক সম্পর্ক ও সহযোগিতা বিষয়ক নথি উপস্থাপন।
- ASTM International এর সাথে আন্তর্জাতিক সম্পর্ক ও সহযোগিতা বিষয়ক বিএসটিআই'র ফোকাল পর্যেন্ট হিসেবে দায়িত্ব পালন।
- Standards and Metrology Institute for Islamic Countries (SMIIC) এর সাথে আন্তর্জাতিক সম্পর্ক ও সহযোগিতা বিষয়ক বিএসটিআই'র ফোকাল পর্যেন্ট হিসেবে দায়িত্ব পালন।
- জাতীয় মান দিবস পালন সহ একজন প্রকৌশলী (পুর) হিসেবে বিএসটিআই'র বিভিন্ন নির্মাণ কাজে তদারকিসহ অন্যান্য প্রাতিষ্ঠানিক কাজে সহযোগিতা প্রদান

Murshaleen

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
১১-০৮-২০২২
মোঃ মুরসালীন মাহফুজ
সহকারী পরিচালক (প্রকৌশল)

১১-০৮-২০২২

তদারককারী/উৎকর্ষন কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
মোঃ সাইদুল
উপ-পরিচালক (প্রকৌশল)

বাংলাদেশ স্ট্যাডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইন্সটিটিউশন (বিএসটিআই)

শিল্প মন্ত্রণালয়

১১৬/ক, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।

বিষয়: বার্ষিক ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩।


পদবী: পরীক্ষক(রসায়ন)


কর্মকর্তার নাম: মজুর রহমান

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (বুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০২১-২২								২০২২-২৩ (লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ))								প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত / প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২	১	০	১৪	১৫			
১.	পণ্য ও সেবার জাতীয় মান (বিডিএস) গ্রহণন	প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	৪০	৪০	৪২	৪০	৩৮	৩৬	৩৪	৩২	৩০									
২.	মান গ্রহণনে কারিগরি সভা	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২০	১০	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬									
৩.	মান গ্রহণনে বিভাগীয় সভা	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	৫	৪	৩	২	১	-	-	-									
৪.	ই-কমিউনিটি বাতবায়ন	বাতবায়িত	%	৮০	০০	৮৫	৭৫	৬৫	৫৫	৪৫	৩৫	২৫									

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে):

১. মান উইং এর মাসিক সমন্বয় সভার আয়োজন ও কার্যবিবরণী প্রস্তুতকরণ।
২. স্ট্যান্ডাইন-এ সেবা প্রদান।
৩. এপিএ (APA) কমিটির সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন।
৪. আইএপি (IAP) কমিটির সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন।
৫. প্রতিবছর বিধ মান দিবস উদযাপন কাজে বিভিন্ন কমিটি/উপ-কমিটিতে দায়িত্ব পালন।


কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
১১.০৮.২০২২
মজুর রহমান
পরীক্ষক (রসায়ন)


১১.০৮.২০২২
তদারককারী / উপস্থিত কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
মোঃ সাহিদুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (প্রকৌশল)

বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন (বিএসটিআই)

শিল্প মন্ত্রণালয়

১১৬/ক, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮

মান উইং

বিষয়: বার্ষিক ব্যক্তিগত কর্মপরিচালনা ২০২২-২৩

কর্মকর্তার নাম: জহরা সিকদার, উপপরিচালক (রসায়ন), মান উইং

ক্রম. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকর্তা নির্দেশক	২০২১-২০২২		২০২২-২০২৩ লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন (১৪)	পর্যালোচনা সময় (১০-৪)
			একক	লক্ষ্য	অর্জন	১০	৯	৮	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)		
১.	পণ্য ও সেবার জাতীয়মান (বিভিএস) প্রণয়ন	প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	৪০	৩৯	৪২	৪০	৩৮	৩৬	৩৪	৩২	৩০		
২.	মান প্রণয়নে কারিগরি সভা	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১৪	১৩	১৪	১৩	১২	১১	১০	০৯	০৮		
৩.	মান প্রণয়নে বিভাগীয় সভা	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	০৪	০৩	০৪	০৩	০২	-	-	-	-		
৪.	আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক মান প্রণয়নে অনুষ্ঠিত সভায় যোগদান	যোগদানকৃত	সংখ্যা	০১	০১	০২	০১	-	-	-	-	-		
৫.	পুরনো মানসমূহের সফট কপি প্রতুত ও সংশ্লিষ্ট ওয়েবসাইটে আপলোড	আপলোড	সংখ্যা	২০	২০	২০	২০	১৯	১৮	১৭	১৬	১৫	১৪	
৬.	ই-সাইনিং বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত	%	৮০	৫০	৮৫	৭৫	৬৫	৫৫	৪৫	৩৫	২৫		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে):

- ১। বিধমান দিবস উদযাপন কাজে বিভিন্ন কর্মিউপকর্মিটিতে দায়িত্ব পালন,
- ২। স্থানীয় বিভিন্ন সভা, সেমিনার ও ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণ,
- ৩। বিভিএস ও৪৩ মানটির উপর একটি A wareness Programme আয়োজন,
- ৪। আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক বিভিন্ন সংস্থা (ISO, ASTM ও SARSO) র সাথে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনসাপেক্ষে যোগাযোগ স্থাপন ও কার্যক্রমের সমন্বয়সাধন,
- ৫। পণ্যমানের অনুকূলে জরীকৃত এস. আর. ও. সংশোধন সংক্রান্ত কাজ,
- ৬। পরিচালক (মান) নির্দেশিত সময় সময় বিভিন্ন দায়িত্বপালন।

উপপরিচালক (রসায়ন), মান উইং


(জহরা সিকদার)

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
Jahora Sikder
Deputy Director (Chemical)

পরিচালক (মান), মান উইং


(নির্মাণা ইক)

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম ও স্বাক্ষর
পরিচালক (মান)

বাংলাদেশ স্ট্যাডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন (বিএসটিআই)

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

১১৬/ক, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮

মান উইং

বিষয়: বার্ষিক ব্যক্তিগত কর্মপরিচালনা ২০২২-২৩

কর্মকর্তার নাম: মোঃ মনজুরুল করিম, সরকারী পরিচালক (রসায়ন), মান উইং

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	২০২১-২০২২		২০২২-২০২৩ লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন (১৪)	পর্যালোচনা সময় পরবর্তী প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
			একক	লক্ষ্য	অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭		
১.	পণ্য ও সেবার জাতীয়মান (বিডিএস) প্রণয়ন	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১০-৪)
২.	মান প্রণয়নে কারিগরি সভা	প্রণয়নকৃত অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২০	২০	২২	২০	১৯	১৮	১৭	১৬	১৫		
৩.	আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক মান প্রণয়নে অনুষ্ঠের সভায় যোগদান	যোগদানকৃত	সংখ্যা	-	-	০১	-	-	০৪	০৩	০২	০১		
৪.	পুরনো মানসমূহের সফট কপি প্রস্তুত ও সংশ্লিষ্ট ওয়েবসাইটে আপলোড	আপলোড	সংখ্যা	১০	১০	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪		
৫.	ই-স্বাইলিং বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত	%	৮০	৪০	৮৫	৭৫	৬৫	৫৫	৪৫	৩৫	২৫		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে):

- ১। বিশ্বমান দিবস উদযাপন কাজে বিভিন্ন কর্মিটি/উপকর্মিটিতে দায়িত্ব পালন,
- ২। স্থানীয় বিভিন্ন সভা, সেমিনার ও ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণ,
- ৩। বিডিএস ৩৪৩ মানটির উপর একটি A awareness Programme আয়োজন,
- ৪। আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক বিভিন্ন সংস্থা (ISO, ASTM ও SARSO) 'র সাথে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনমাপেক্ষে যোগাযোগ স্থাপন ও কার্যক্রমের সমন্বয়সাধন,
- ৫। পণ্যমানের অনুকূলে জারীকৃত এস. আর. ও. সংশোধন সংক্রান্ত কাজ,
- ৬। পরিচালক (মান) ও উপপরিচালক (রসায়ন) নির্দেশিত সময় সময় বিভিন্ন দায়িত্ব পালন।

(মোঃ মনজুরুল করিম)
০১.০৬.২০২২

সরকারী পরিচালক (রসায়ন), মান উইং
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
মোঃ মনজুরুল করিম
সরকারী পরিচালক (রসায়ন), মান উইং

(জহরা সিকদার)
উপপরিচালক (রসায়ন), মান উইং

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি ও স্বাক্ষর
Deputy Director (Chemical)

বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন (বিএসটিআই)

শিল্প মন্ত্রণালয়

১১৬/ক, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।

ব্যক্তিগত কর্মপরিচয়নামা: ২০২২-২০২৩

পদবী: উপপরিচালক (বিদ্যুৎ)

কর্মকর্তার নাম: রহিমা তালুকদার

ক্রম. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকর্তা নিদেশক	একক	২০২১-২০২২		২০২২-২০২৩ লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)										প্রকৃত অর্জন	পর্যায়ক্রমিক/প্রাপ্ত লক্ষ্য (১০-৪)
				লক্ষ্য	অর্জন	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)				
১.	পণ্য ও সেবার জাতীয় মান (বিডিএস) প্রণয়ন/রিভিউ	প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	৮০	৮২	৮২	৯	৮	৯	০৮	০৭	০২	০২	০১			
২.	মান প্রণয়নে কারিগরি সভা	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	০৯	০৯	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩	-	-	-	-			
৩.	মান প্রণয়নে বিভাগীয় সভা	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	০৩	০৩	০৩	০২	০১	-	-	-	-	-	-			
৪.	IEC National Committee of Bangladesh এর সভা	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	-	-	০১	-	-	-	-	-	-	-	-			
৫.	মানের সফট কপি প্রস্তুত ও ওয়েবসাইটে আপলোড	আপলোডকৃত	সংখ্যা	৩০	৩০	৩০	২৮	২৬	২৪	২২	২০	১৮					
৬.	আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক মান প্রণয়নে অনুষ্ঠেয় সভায় যোগদান	যোগদানকৃত	সংখ্যা	০২	-	০২	০১	-	-	-	-	-					
৭.	ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত	%	৮০	৫০	৮৫	৭৫	৬৫	৫৫	৪৫	৩৫	২৫					

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

- প্রতিবছর বিশ্বমান দিবস উদযাপন কাজে বিভিন্ন কমিটি/উপ-কমিটিতে দায়িত্ব পালন
- স্থানীয় বিভিন্ন সভা, সেমিনার ও ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণ
- আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক বিভিন্ন সংস্থা (ISO, IEC, SARSO) এর সাথে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে যোগাযোগ স্থাপনে ও কার্যক্রমের সমন্বয়সাধন
- পুরনো মানসমূহের সফট কপি প্রস্তুত ও ওয়েবসাইটে আপলোড
- মহাপরিচালক নির্দেশিত সময় সময় বিভিন্ন দায়িত্ব পালন

একোই রহিমা তালুকদার

(Signature)

তদারককারী/উপস্থিত কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

(Signature)

উপ-পরিচালক (বিদ্যুৎ)
কর্মসম্পাদন/কর্মসম্পাদন/উপ-কমিটি/টেকনিক্যাল
ইনস্টিটিউশন (বিএসটিআই) ঢাকা

নিশ্চয় স্বাক্ষর
পরিচালক (মান)

বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন (বিএসটিআই)

শিল্প মন্ত্রণালয়

১১৬/ক, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।

ব্যক্তিগত কর্মপরিচালনা: ২০২২-২০২৩

কর্মকর্তার নাম: মো. মায়ুন খালিদ


পদবী: সহকারী পরিচালক (বিদ্যুৎ)

ক্রম. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রমবিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০২১-২০২২		২০২২-২০২৩ লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)										প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনা সময় পরিসর/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)		
				লক্ষ্য	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২	১				
১.	পণ্য ও সেবার জাতীয় মান (বিডিএস) প্রণয়ন	প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	১৫	১৮	১৫	১৪	১৩	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	(১৪)	(১৫)
২.	মান প্রণয়নে কারিগরি সত্তা	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৩	৪	০৩	০২	০১											
৩.	মানের সফট কপি প্রস্তুত ও ওয়েবসাইটে আপলোড	আপলোডকৃত	সংখ্যা	১৫	১৫	১৫	১৪	১৩	১২	১১	১০	০৯							
৪.	ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত	%	৮০	৫০	৮৫	৭৫	৬৫	৫৫	৪৫	৩৫	২৫							

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

- ISO Member Body User Administrator (MBUA) হিসেবে দায়িত্ব পালনা।
- IEC National Committee (NC) of Bangladesh এর কার্যক্রম পরিচালনায় NC Secretary [উপ-পরিচালক (বিদ্যুৎ)] কে সহায়তা প্রদান।
- কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক মান প্রণয়ন সংক্রান্ত সভায় অংশগ্রহণ।
- কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে সময় সময় বিভিন্ন দায়িত্ব পালনা।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ:


১১/০৫/২০২২


মো. মায়ুন খালিদ

সহকারী পরিচালক (বিদ্যুৎ)

মান উইং, বিএসটিআই

১১৬/ক, তেজগাঁও সি/এ, ঢাকা-১২০৮।

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর


১১/০৫/২০২২

প্রকৌশল সহকারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

উপ-পরিচালক (বিদ্যুৎ)

বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন (বিএসটিআই)

বাংলাদেশ স্ট্যাডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন (বিএসটিআই)

শিল্প মন্ত্রণালয়

১১৬/ক, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা: ২০২২-২০২৩

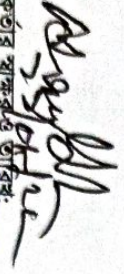
কর্মকর্তার নাম: মোঃ আতিক উল্লাহ

পদবী: সহকারী পরিচালক (বিস্তৃতি)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (পূরুষ অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০২১-২০২২		২০২২-২০২৩ লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)										মুদ্রিত অর্জন	পর্যবেক্ষিত সময়ের (১০০%)
				লক্ষ্য	অর্জন	১০	২	৫	৭	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১	পঞ্চ ও সেবার জাতীয় মান (বিভিএস) প্রণয়ন	প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	১৫	১৮	১৫	১৪	১৩	১২	১১	১০	০৯					
২	মান প্রণয়নে কারিগরি সভা	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	০৩	০৪	০৪	০৩	০২	০১	-	-	-					
৩	মানের সফট কপি প্রস্তুত ও ওয়েবসাইটে আপলোড	আপলোডকৃত	সংখ্যা	১৫	১৫	১৫	১৪	১৩	১২	১১	১০	০৯					
৪	ই-কাউন্সিলিং বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত	%	৮০	৫০	৮৫	৭৫	৬৫	৫৫	৪৫	৩৫	২৫					

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

- স্থানীয় বিভিন্ন সভা, সেমিনার ও ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণ
- বাধ্যতামূলক পত্রের মান রিভিশনের পর এস. আর. ও জারির উদ্যোগ গ্রহণ
- গৃহীত মানসমূহ প্রকাশনা শাখায় প্রেরণ সংক্রান্ত দায়িত্ব পালন
- কর্তৃপক্ষ নির্দেশিত সময় সময় বিভিন্ন দায়িত্ব পালন



কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ:

মোঃ মোঃ আতিক উল্লাহ
সহকারী পরিচালক (বিস্তৃতি), মান উন্নয়ন
বাংলাদেশ স্ট্যাডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন

ঢাকা-১২০৮

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর



মোঃ মোঃ আতিক উল্লাহ

উপ-পরিচালক (বিস্তৃতি)

বাংলাদেশ স্ট্যাডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন (বিএসটিআই) ঢাকা

বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এক্জিউটিভিভিশন

১১৬-ক, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮

ব্যক্তিগত কর্মপরিচালনা: ২০২২-২০২৩

পদবী: উপপরিচালক (কৃষি ও খাদ্য)

নাম: এনাযুল হক

ক্রঃ নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০২২-২০২৩ লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)												প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনা সময় (১০-৪)
				২০২১-২০২২	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)		
(১)		(৩)	(৪)	লক্ষ্য	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৩৬	৩৪	৩২	৩০				
১।	পত্যের জাতীয় মান প্রণয়ন/রিভিউ	প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	৪০	৪০	৪২	৪০	৩৮	৩৬	৩৬	৩৪	৩২	৩০				
২।	মান প্রণয়নে কারিগরি কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২০	২০	১২	১১	১০	০৯	০৯	০৮	০৭	০৬				
৩।	মান প্রণয়নে বিভাগীয় কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	০৪	০৪	০৪	০৩	০২	০১	-	-	-	-				
৪।	পুরনো মানসমূহের সফট কপি গ্রন্থিত ও ওয়েবসাইটে আপলোড	আপলোডকৃত	সংখ্যা	২৪	২৪	১৪	১৩	১২	১১	১০	০৯	০৯	১৪				
৫।	বিভিন্ন আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক মান প্রণয়ন কাজে অংশগ্রহণ	যোগদানকৃত	সংখ্যা	০২	০২	০২	০১	-	-	-	-	-	-				
৬।	ই-নথি বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত	%	৮০	-	৮৫	৭৫	৬৫	৫৫	৪৫	৩৫	২৫					

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

- ১। প্রতিবছর বিশ্বমান দিবস উদযাপন কাজে বিভিন্ন কমিটি/উপ-কমিটিতে দায়িত্ব পালন,
- ২। স্থানীয় বিভিন্ন সভা, সেমিনার ও ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণ,
- ৩। আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক বিভিন্ন সংস্থা (ISO, CODEX, SARSO, WTO) এর সাথে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনসাপেক্ষে যোগাযোগ স্থাপন ও কার্যক্রমের সমন্বয়সাধন,
- ৪। মহাপরিচালক নির্দেশিত সময় সময় বিভিন্ন দায়িত্ব পালন।

০৫/০৭/২০২২
এনাযুল হক
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ:
উপপরিচালক (কৃষি ও খাদ্য)

০৫/০৭/২০২২
এনাযুল হক
অদারককারী/উপস্থিত কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর:
উপপরিচালক (খাদ্য)

বাংলাদেশ স্ট্যাডার্ডস এক্সেস ইনস্টিটিউশন

১১৬-ক, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮

যুক্তিগত কর্মপরিকল্পনা: ২০২২-২০২৩

পদবি: পরীক্ষক (কৃষি ও খাদ্য)

নাম: মুহাম্মদ এখলাছ উদ্দিন

ক্রঃ নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০২২-২০২৩ লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)										প্রকৃত অর্জন	পর্যবেচনা সময় (১০-৪)
				২০২১-২০২২	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)		
(২)	(২)	(৩)	(৪)	লক্ষ্য	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
১।	পণ্যের জাতীয় মান প্রণয়ন/রিভিউ	প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	-	-	২১	২০	১৯	১৮	১৭	১৬	১৫			
২।	মান প্রণয়নে কারিগরি কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	-	-	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১	-			
৩।	মান প্রণয়নে বিভাগীয় কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	০২	০২	-	-	-	-	-	-	-			
৪।	পুরনো মানসমূহের সফট কপি প্রস্তুত ও ওয়েবসাইটে আপলোড	আপলোডকৃত	সংখ্যা	২৪	২৪	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১			
৫।	ই-নথি বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত	%	৮০	-	৮৫	৭৫	৬৫	৫৫	৪৫	৩৫	২৫			

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

- ১। প্রতিবছর বিশ্বমান দিবস উদযাপন কাজে বিভিন্ন কমিটি/উপ-কমিটিতে দায়িত্ব পালন,
- ২। স্থানীয় বিভিন্ন সভা, সেমিনার ও ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণ,
- ৩। গৃহীতকরণকৃত মানসমূহ প্রকাশনা শাখায় প্রেরণ এবং সংশ্লিষ্টদের পত্র দ্বারা অবহিতকরণ,
- ৪। বিভিন্ন নথি উপস্থাপন,
- ৫। বাধ্যতামূলক পণ্যের মান রিভিশনের পর এসআরও জারির উদ্যোগ গ্রহণ,
- ৬। বিএসটিআই'র হটলাইনে দায়িত্ব পালন।

০৩/০৫/২০২২

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ:
মুহাম্মদ এখলাছ উদ্দিন
পরীক্ষক (কৃষি ও খাদ্য)

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি ও স্বাক্ষর:

০৩/০৫/২০২২
এনামুল হক
উপপরিচালক (কৃষি ও খাদ্য)

বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস একু টেক্সট ইনস্টিটিউশন (বিএসটিআই)

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

১১৬/ক, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।

মান উইং

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা: ২০২২-২০২৩।

কর্মকর্তার নাম: হাবিবুর রহমান খান

পদবী: পরীক্ষক (পাট ও বস্ত্র)

ক্রম. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০২১-২০২২		২০২২-২০২৩ লক্ষ্যমাত্রা								প্রকৃত অর্জন	পর্যবেক্ষণের সময় (১০-৪)
				লক্ষ্য	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭		
১.	পাট ও সেবার জাতীয় মান (বিভিএস) প্রণয়ন/রিভিউ	প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	২০	২০	২২	১৮	১৬	১৪	১২	১০	০৮			
২.	মান প্রণয়নে কারিগরি সভা	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	০৫	০৫	০৫	০৪	০৩	০২	-	-	-			
৩.	মান প্রণয়নে বিভাগীয় সভা	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	প্রযোজ্য নয়		০২	০১	-	-	-	-	-			
৪.	মানসমূহের সফটকপি প্রস্তুত ও ওয়েবসাইটে আপলোড	আপলোডকৃত	সংখ্যা	২০	২০	২১	১৮	১৬	১৪	১২	১০	০৮			
৫.	ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত	%	৮০	৬০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০	৪০			

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে):

- ১। পরিচালক (মান) ও উপপরিচালক (পাট ও বস্ত্র) নির্দেশিত সময় সময় বিভিন্ন দায়িত্ব পালন।
- ২। বিএসটিআই'র Innovation কমিটির সদস্য-সচিব হিসেবে দায়িত্ব পালন।
- ৩। SARSO সম্পর্কিত বিভিন্ন কাজ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নির্দেশ অনুযায়ী সম্পাদন করা।
- ৪। বিশ্ব মান দিবস উদযাপনকাজে বিভিন্ন কমিটি/উপকমিটিতে দায়িত্ব পালন।
- ৫। স্থানীয় বিভিন্ন সভা, প্রশিক্ষণ, সেমিনার ও ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণ।
- ৬। মান উইং এর পাট ও বস্ত্র বিভাগের মাসিক প্রতিবেদন তৈরি।

কর্মকর্তার নাম, পদবী, স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

হাবিবুর রহমান খান
পরীক্ষক (পাট ও বস্ত্র), মান উইং

নিশ্চয়তা স্বাক্ষর
পরিচালক (মান)


১১.০৬.২০২২


১১/০৬/২০২২

বাংলাদেশ স্ট্যাডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন (বিএসটিআই)

শিল্প মন্ত্রণালয়

১১৬/ক, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা - ২০২২-২৩

কর্মকর্তার নাম: মোঃ সাদ্দাম হোসেন খান

পদবি: পরীক্ষক (পাট ও বস্ত্র)

ক্রম. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (যুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০২১-২২								গ্রন্থিত অর্জন	কর্মের শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)	
				লক্ষ্য	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫			৪
১	পণ্য ও সেবার জাতীয় মান (বিডিএস) প্রণয়ন	প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	৫	৬	১	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
২	মান প্রণয়নে কারিগরি সভা	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	-	-	-	-
৩	মান প্রণয়নে বিভাগীয় সভা	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	প্রয়োজ্য নয়	২	২	১	-	-	-	-	-	-	-
৪	মানসমূহের সফট কপি প্রস্তুত ও ওয়েবসাইটে আপলোড	আপলোডকৃত	সংখ্যা	২০	২০	২১	২১	২১	২১	২১	২১	২১	২১	০৯
৫	ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত	%	৮০	৬০	৮৫	৭৫	৬৫	৫৫	৪৫	৩৫	২৫		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে):

- ১। বিশ্ব মান দিবস উদযাপনকাজে বিভিন্ন কমিটি/উপকমিটিতে দায়িত্ব পালন।
- ২। স্থানীয় বিভিন্ন সভা, প্রশিক্ষণ, সেমিনার ও ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণ।
- ৩। পরিচালক (মান) ও উপপরিচালক (পাট ও বস্ত্র) নির্দেশিত সময় সময় বিভিন্ন দায়িত্ব পালন।
- ৪। পণ্যমানের অনুকূলে জরীকৃত এস. আর. ও. সংশোধন সংক্রান্ত কাজ।
- ৫। মান উইং এর মাসিক, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং মাসিক এমআইএস প্রতিবেদন প্রস্তুত করা সংক্রান্ত কাজ।
- ৬। মতঃ পরিচালক মহোদয়ের দপ্তরে স্থাপিত বোর্ডে মান উইং এর মাসিক তথ্য প্রদান।

(মোঃ সাদ্দাম হোসেন খান)

পরীক্ষক (পাট ও বস্ত্র), মান উইং
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখস্বাক্ষর (পাট ও বস্ত্র)

(নির্ভর হুক)

পরিচালক (মান), বিএসটিআই, ঢাকা
তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি ও স্বাক্ষর

- (৮) আইএসও মান বিক্রয় সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্যাদি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আইএসওতে প্রেরণ এবং বিক্রিত আইএসও মানের রয়্যালটি প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- (৯) আইএসও'র সদস্যপদ সংরক্ষণের জন্য বাৎসরিক ঠান্ডা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- (১০) আইএসও কাউন্সিল ও টেকনিক্যাল ম্যানেজমেন্ট বোর্ড (টিএমবি) নির্বাচনে ভোট প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- (১১) বিভিন্ন উইং/কর্মকর্তা কর্তৃক প্রাপ্ত চাহিদাপত্র অনুযায়ী বিভিন্ন প্রশাসনিক বই ও স্ফাভাভসহ বিভিন্ন ধরনের প্রকাশনা ক্রয় এবং লাইব্রেরিতে সংরক্ষণ।



১০.০৮.২০২২

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

মঙ্গলুজ্জ্বাল শিব্বা

সংরক্ষণক

কংগ্রেস ফাউন্ডেশন কং টেকনিক ইনস্টিটিউশন
১১৬৬, সেক্টর ৫ পি/৫, গঙ্গা ১২০৮।



অপারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি ও স্বাক্ষর

নির্বাহণ স্বাক্ষর

পরিচালক (মান)