



বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন

শিল্প মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মান ভবন, ১১৬/ক, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১০২৮।

ফোন: ৮৮৭০২৭৫, ৮৮৭০২৭৭, ৮৮৭০২৭৮, ৮৮৭০২৭৯, ৮৮৭০২৮০, ৮৮৭০২৮১, ৯১৩১৫৮২

Fax : 88-02-9131581, E-mail : dg@bsti.gov.bd, bsti@bangla.net; Website : www.bsti.gov.bd



নং- ৩৬.০৫.০০০০.১০৫.২৫.০০৩.২০ / ২৪১৬৪০

তারিখ: ২৫ অক্টোবর ১৪২৭
১০ ডিসেম্বর ২০২০

বিষয়: বিএসটিআই'র কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য আয়োজিত বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বিএসটিআই'র বিভিন্ন উইংয়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য প্রণীত প্রশিক্ষণ মডিউল অনুযায়ী আগামী ২০ ডিসেম্বর, ২০২০ তারিখ থেকে বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কোর্স শুরু হতে যাচ্ছে। প্রথম ব্যাচে সিএম উইংয়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য আগামী ২০-২৯ ডিসেম্বর, ২০২০ তারিখ পর্যন্ত অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ কোর্সে মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীকে (সংযুক্ত তালিকায় বর্ণিত) প্রশিক্ষণসূচি অনুযায়ী বিএসটিআই, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা প্রশাসন ভবনের ৪র্থ তলায় সভাকক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২০/১২/২০২০

(অসিত বড়ুয়া)

উপপরিচালক (প্রশাসন-১)

ফোন: ৮৮৭০৮৮৭।

সংযুক্তি:

- ১। প্রশিক্ষণসূচি।
- ২। অংশগ্রহণকারীদের তালিকা।

বিতরণ (কার্যার্থে):

সংযুক্ত তালিকা মোতাবেক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারী।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (প্রশাসন) ও কোর্স পরিচালক, বিএসটিআই, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (সিএম), বিএসটিআই, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক, বিএসটিআই, বিভাগীয় অফিস (চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী)।
- ৪। উপপরিচালক (ইন্টাঃ অডিট/এ্যাসেসমেন্ট) ও কোর্স সমন্বয়ক, বিএসটিআই, ঢাকা।
- ৫। উপপরিচালক ও অফিস প্রধান, বিএসটিআই বিভাগীয় অফিস (রংপুর/সিলেট/বরিশাল/ময়মনসিংহ)।
- ৬। উপপরিচালক ও অফিস প্রধান, বিএসটিআই জেলা অফিস, কুমিল্লা।
- ৭। সহকারী পরিচালক ও অফিস প্রধান, বিএসটিআই জেলা অফিস (ফরিদপুর/কক্সবাজার)।
- ৮। সহকারী পরিচালক (হিসাব ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা), বিএসটিআই, ঢাকা।
- ৯। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বিএসটিআই, ঢাকা (ই-মেইলে প্রেরণসহ প্রশিক্ষণ চলাকালে আইটি সংক্রান্ত সহায়তা প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ১০। সহকারী নিরাপত্তা কর্মকর্তা, বিএসটিআই, ঢাকা।
- ১১। পিএ টু মহাপরিচালক, বিএসটিআই, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।



বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইন্সটিটিউশন

শিল্প মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মান ভবন, ১১৬/ক, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।



সিএম উইং হতে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তালিকা

(ক) কর্মকর্তাবৃন্দ:

ক্রম	অবস্থান	নাম ও পদবি	মোবাইল ও ই-মেইল
১।	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	প্রকৌঃ মোঃ গোলাম রাব্বানী সহকারী পরিচালক (সিএম)	০১৯১৫৪৭৯৫৪৯ rgolam726@gmail.com
২।		প্রকৌঃ খালেদ রেজা চৌধুরী সহকারী পরিচালক (সিএম)	০১৭৩১৭৯৮০৯০ engr_khalid_reza@yahoo.com
৩।		জনাব আফসানা হোসেন ফিল্ড অফিসার (সিএম)	০১৭২৫৪৬২৮৮৭ ahbsti20f0@yahoo.com
৪।		জনাব মোঃ মনির হোসেন ফিল্ড অফিসার (সিএম)	০১৯৫৪৪৫৪৩৭৩ monir.bsti@gmail.com
৫।		জনাব মোঃ খাইরুল ইসলাম ফিল্ড অফিসার (সিএম)	০১৭২২৫০২৭৬২ Mkislam27@yahoo.com
৬।		জনাব মাকসুদা রুনা ফিল্ড অফিসার (সিএম)	০১৭১৭৭০৩৭৬৭ runabsti@gmail.com
৭।	বিভাগীয় অফিস, চট্টগ্রাম	জনাব নূর মোহাম্মদ মোস্তফা সহকারী পরিচালক (সিএম)	০১৮৫৮৭০৭৮৫৭ mustafabsti@gmail.com
৮।		জনাব মোহাম্মদ শহীদুল ইসলাম ফিল্ড অফিসার (সিএম)	০১৮১৭২৪৫৩৮৫ bstishahid15@gmail.com
৯।		জনাব মোঃ আব্দুল মান্নান ফিল্ড অফিসার (সিএম)	০১৭৩৮৬৭৩১৯০ shohag.ac.47.26@gmail.com
১০।	বিভাগীয় অফিস, খুলনা	জনাব শাহদত হোসেন ফিল্ড অফিসার (সিএম)	০১৭১৯৪১৮৩২২ shahdat.bsti@gmail.com
১১।		জনাব মোঃ তারিকুল ইসলাম সুমন, ফিল্ড অফিসার (সিএম)	০১৮৫০৬৬৬৩৮০ tarusumon@gmail.com
১২।	বিভাগীয় অফিস, রাজশাহী	জনাব দেবব্রত বিশ্বাস সহকারী পরিচালক (সিএম)	০১৭১৭৪০৬৯৭৮ debbrata_biswas@yahoo.com
১৩।		জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন ফিল্ড অফিসার (সিএম)	০১৭২৫৯৭৯৭০৪ msakhawat04@gmail.com
১৪।	বিভাগীয় অফিস, সিলেট	জনাব মোঃ ইয়াছির আরাফাত ফিল্ড অফিসার (সিএম)	০১৭২৮৬০৬৭৬৬ arafat1100@yahoo.com
১৫।	বিভাগীয় অফিস, বরিশাল	প্রকৌঃ মোঃ মাহফুজুর রহমান ফিল্ড অফিসার (সিএম)	০১৭১৭৬৯০৫০০ mhimel.eee085@gmail.com
১৬।	বিভাগীয় অফিস, রংপুর	জনাব মারুফা বেগম ফিল্ড অফিসার (সিএম)	০১৭৩৪১৬৩৫৬৩ marufabegumety@gmail.com
১৭।	বিভাগীয় অফিস, ময়মনসিংহ	প্রকৌঃ মোঃ নজরুল ইসলাম ফিল্ড অফিসার (সিএম)	০১৭১০৪৪৫৯০১ nazrulsust19@gmail.com
১৮।	জেলা অফিস, কুমিল্লা	জনাব মোঃ শাহিদুল ইসলাম ফিল্ড অফিসার (সিএম)	০১৭২২৩৪৪১৮৮ shahidultowhid@gmail.com

২০২৩

১৫/১১/২৩

ক্রম	অবস্থান	নাম ও পদবি	মোবাইল ও ই-মেইল
১৯।	জেলা অফিস, ফরিদপুর	প্রকৌঃ ফিরোজ ত -২- সহকারী পরিচালক (সিএম)	০১৭১৮৩১০৮৫০ firoz_che@yahoo.com
২০।	জেলা অফিস, কক্সবাজার	জনাব ফারজানা জাহান পারুল ফিল্ড অফিসার (সিএম)	০১৬৮১৯৬২৮১১ parulbsti@gmail.com (অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য)

(খ) কর্মচারীবৃন্দ:

ক্রম	অবস্থান	নাম ও পদবি	মোবাইল ও ই-মেইল
১।	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	জনাব মোঃ আতাউর রহমান স্টেনো টাইপিষ্ট	০১৭২৬১৫২৯৪০ bsti_cm@yahoo.com
২।		জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন ডাটা এন্ড্রি অপারেটর	০১৭১৫৫৭৭৭৯৮ anwar.bsti@gmail.com
৩।	বিভাগীয় অফিস, চট্টগ্রাম	জনাব মোস্তাফিজুর রহমান প্রধান সহকারী (অঃ দাঃ)	০১৭৯৬৭৪৭৫৭৪ bstictg4100@gmail.com
৪।	বিভাগীয় অফিস, খুলনা	জনাব তাহেরা খাতুন ইউডিসি-কাম-ক্যাশিয়ার	০১৮১৯৪৭০৯৫২ tarubsti@gmail.com
৫।	বিভাগীয় অফিস, রাজশাহী	জনাব মোঃ সিদ্দিকুর রহমান ডাটা এন্ড্রি অপারেটর	০১৭৪৭৩৯৬৭৬০ siddikbsti@gmail.com

২০/২/২০

২০.০২.২০
মোঃ নাজির আহম্মদ মিয়া
উপ-পরিচালক (ইন্টাঃ অডিট/গ্র্যান্ডসেপ্টেট)

প্রশিক্ষণসূচি

(মডিউল-৫: সিএম উইং কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কোর্স)

মোট প্রশিক্ষণার্থী: ২৫ জন

প্রশিক্ষণের মেয়াদ: ১০ দিন

১ম কর্মদিবস: ২০-১২-২০২০ খ্রিঃ (রবিবার)

সেশন	বিষয়	সময়	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবি
	প্রশিক্ষণার্থীদের রেজিস্ট্রেশন	সকাল ৯.০০ হতে ৯.৩০ ঘটিকা	কোর্স সমন্বয়ক
	প্রশিক্ষণের উদ্বোধন এবং প্রশিক্ষণ সম্পর্কে ধারণা প্রদান	সকাল ৯.৩১ হতে ১০.৩০ ঘটিকা	মহাপরিচালক, বিএসটিআই।

চা-বিরতিঃ ১৫ মিনিট

সেশন	বিষয়	সময়	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবি
১ম	বিএসটিআই ও উহার কাজের পরিধি	সকাল ১০.৪৬ হতে ১১.৪৫ ঘটিকা	জনাব মোঃ তাহের জামিল, পরিচালক (প্রশাসন), বিএসটিআই।
২য়	বিএসটিআই এর আইন	সকাল ১১.৪৬ হতে ১২.৪৫ ঘটিকা	জনাব মোঃ তাহের জামিল, পরিচালক (প্রশাসন) ও জনাব মোঃ নূরুল আমিন, উপপরিচালক (সিএম) বিএসটিআই।

নামাজ ও খাবার বিরতিঃ ৭৫ মিনিট

সেশন	বিষয়	সময়	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবি
৩য়	সরকারী কর্মচারী আচরণ বিধিমালা-২০১৮	দুপুর ২.০১ হতে ৩.০০ ঘটিকা	জনাব কুদরত ই খুদা, অতিরিক্ত সচিব (অবঃ), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, মোবাইল-০১৯৩৭৫৫৯৬৩৬।
৪র্থ	সরকারী কর্মচারী শৃংখলা ও আপীল বিধিমালা-২০১৮	দুপুর ৩.০১ হতে ০৪.০০ ঘটিকা	জনাব কুদরত ই খুদা, অতিরিক্ত সচিব (অবঃ), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
৫ম	বিএসটিআই এর প্রবিধানমালা	বিকাল ৪.০১ হতে ৫.০০ ঘটিকা	জনাব মোঃ গোলাম বাকী, উপপরিচালক ও জনাব আব্দুল্লাহ আল মামুন (মেট), বিএসটিআই।

২য় কর্মদিবস: ২১-১২-২০২০ খ্রিঃ (সোমবার)

সেশন	বিষয়	সময়	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবি
১ম	সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪ অনুযায়ী নোট লিখন, নথি শ্রেণিবিন্যাস, নথি বিনষ্ট	সকাল ৯.০০ হতে ১০.০০ ঘটিকা	মহাপরিচালক, বিএসটিআই।
২য়	বিভিন্ন প্রকারের পত্র এবং পত্র ডকেটিং ও পত্র জারি	সকাল ১০.০১ হতে ১১.০০ ঘটিকা	মহাপরিচালক, বিএসটিআই।

চা-বিরতিঃ ১৫ মিনিট

সেশন	বিষয়	সময়	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবি
৩য়	এসিআর লিখন ও সংরক্ষণ পদ্ধতি	সকাল ১১.১৬ হতে ১২.১৫ ঘটিকা	জনাব শেলিনা বেগম, উপসচিব (সিআর), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, মোবাইল নং-০১৭১২৭২০২০২।
৪র্থ	ছুটি বিধিমালা-১৯৫৯	দুপুর ১২.১৬ হতে ০১.১৫ ঘটিকা	জনাব শেলিনা বেগম, উপসচিব (সিআর), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

নামাজ ও খাবার বিরতিঃ ৭৫ মিনিট

সেশন	বিষয়	সময়	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবি
৫ম	ই-ফাইলিং	দুপুর ২.৩০ হতে ০৩.৩০ ঘটিকা	এটুআই কর্মকর্তা ও জনাব শাহীন সুলতানা প্রোগ্রামার, বিএসটিআই।
৬ষ্ঠ		বিকাল ৩:৩১ হতে ৪:৩০ ঘটিকা	এটুআই কর্মকর্তা ও জনাব শাহীন সুলতানা প্রোগ্রামার, বিএসটিআই।

৩য় কর্মদিবস: ২২-১২-২০২০ (মঙ্গলবার)

সেশন	বিষয়	সময়	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবি
১ম	শুদ্ধাচার ও শুদ্ধাচার পুরস্কার	সকাল ৯.০০ হতে ১০.০০ ঘটিকা	জনাব মোঃ রিয়াজুল হক, উপপরিচালক (সিএম) ও জনাব মোঃ তুহিন আহমেদ, সহকারী পরিচালক, বিএসটিআই।
২য়	অফিস পরিদর্শন ও রিপোর্ট প্রস্তুত	সকাল ১০.০১ হতে ১১.০০ ঘটিকা	মহাপরিচালক, বিএসটিআই।

চা-বিরতি: ১৫ মিনিট

৩য়	বিভিন্ন ধরনের আদালত, মামলার জবাব প্রস্তুত ও সরকারি কর্মচারীর কর্তব্য	সকাল ১১.১৬ হতে ১২.১৫ ঘটিকা	জনাব কুদরত ই খুদা, অতিরিক্ত সচিব (অবঃ), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
৪র্থ	বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষের কার্যাবলি ও ক্ষমতা	দুপুর ১২.১৬ হতে ০১.১৫ ঘটিকা	চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ। মোবাঃ ০১৮১৯১১৬৩২৪

নামাজ ও খাবার বিরতি: ৭৫ মিনিট

৫ম	আইন/প্রবিধানমালা প্রণয়ন ও অনুমোদন	দুপুর ২.৩০ হতে ০৩.৩০ ঘটিকা	মহাপরিচালক, বিএসটিআই।
৬ষ্ঠ	Outsourcing নীতিমালা	বিকাল ৩:৩১ হতে ৪:৩০ ঘটিকা	

৪র্থ কর্মদিবস: ২৩-১২-২০২০ খ্রিঃ (বুধবার)

সেশন	বিষয়	সময়	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবি
১ম	সাংগঠনিক কাঠামো প্রণয়ন ও টিওএন্ডই ভুক্তিকরণের পদ্ধতি	সকাল ৯.০০ হতে ১০.০০ ঘটিকা	জনাব হামিদা বেগম, অতিরিক্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
২য়	পদ সৃষ্টি, পদ সংরক্ষণ/স্থায়ীকরণ	সকাল ১০.০১ হতে ১১.০০ ঘটিকা	জনাব হামিদা বেগম, অতিরিক্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, মোবাঃ ০১৫৫২৩৪০৩৯০।

চা-বিরতি: ১৫ মিনিট

সেশন	বিষয়	সময়	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবি
৩য়	প্রকল্প প্রণয়ন ও অনুমোদন প্রক্রিয়া	সকাল ১১.১৬ হতে ১২.১৫ ঘটিকা	জনাব আব্দুল মতিন, যুগ্ম সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, মোবাঃ নং-০১৭৩২৬৪৭৩৭২।
৪র্থ	প্রকল্পের অর্থ ছাড় ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা	দুপুর ১২.১৬ হতে ০১.১৫ ঘটিকা	

নামাজ ও খাবার বিরতি: ৭৫ মিনিট

৫ম	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) সংক্রান্ত কার্যক্রম ও আইএপি	দুপুর ২.৩১ হতে ০৩.৩০ ঘটিকা	জনাব মোঃ হেলাল উদ্দিন, অতিরিক্ত সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, মোবাঃ ০১৭১০৯৩০৬৫১।
৬ষ্ঠ	প্রকল্প বাস্তবায়নে চ্যালেঞ্জ ও করণীয়	বিকাল ৩:৩১ হতে ৪:৩০ ঘটিকা	জনাব মোঃ হেলাল উদ্দিন, অতিরিক্ত সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়।

৫ম কর্মদিবস: ২৪-১২-২০২০ খ্রিঃ (বৃহস্পতিবার)

সেশন	বিষয়	সময়	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবি
১ম	ইনোভেশন বা উদ্ভাবনী কার্যক্রম	সকাল ৯.০০ হতে ১০.০০ ঘটিকা	জনাব লুৎফুন নাহার বেগম, অতিরিক্ত সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, মোবাঃ ০১৭৪২৯৬৯৩৫৯।
২য়	সার্ভিস সিম্পলিফিকেশন প্রসেস (সেবা সহজিকরণ পদ্ধতি)	সকাল ১০.০১ হতে ১১.০০ ঘটিকা	জনাব লুৎফুন নাহার বেগম, অতিরিক্ত সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়।

চা-বিরতি: ১৫ মিনিট

৩য়	সরকারি কর্মচারী আইন-২০১৮	সকাল ১১.১৬ হতে ১২.১৫ ঘটিকা	জনাব মোঃ ইউসুফ আলী, অতিরিক্ত সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়।
৪র্থ	সরকারি কর্মচারীদের দায়িত্ব পালনে আচরণ, সততা ও নৈতিকতা	দুপুর ১২.১৬ হতে ০১.১৫ ঘটিকা	জনাব মোঃ ইউসুফ আলী, অতিরিক্ত সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, মোবাঃ ০১৩০৭১০৮৫৩০।

নামাজ ও খাবার বিরতিঃ ৭৫ মিনিট

৫ম	Computer Literacy: MS Word, Excel, Power Point, E-mail & Scanning, Virtual Meeting.	দুপুর ২.৩১ হতে ০৩.৩০ ঘটিকা	১। জনাব মোঃ গোলাম বাকী উপপরিচালক (সিএম), বিএসটিআই।
৬ষ্ঠ		বিকাল ৩:৩১ হতে ৪:৩০ ঘটিকা	২। জনাব শাহীন সুলতানা, প্রোগ্রামার, বিএসটিআই।

৬ষ্ঠ কর্মদিবস: ২৫-১২-২০২০ খ্রিঃ (শুক্রবার)

সেশন	বিষয়	সময়	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবি
১ম	সিএম উইং এর পরিচিতি ও কার্যক্রম	সকাল ৯.০১ হতে ১০.০০ ঘটিকা	জনাব মোঃ সাজ্জাদুল বারী, পরিচালক (সিএম), বিএসটিআই।
২য়	সিএম সনদ প্রদান/নবায়ন/বাতিলের ধাপসমূহ : সিএম উইং কর্মকর্তাদের দায়িত্ব	সকাল ১০.০১ হতে ১১.০০ ঘটিকা	জনাব মোঃ গোলাম বাকী, উপপরিচালক (সিএম), বিএসটিআই।

চা-বিরতিঃ ১৫ মিনিট

৩য়	ফিল্ড অফিসারদের কর্মপরিধি: দায়িত্ব ও কর্তব্য	সকাল ১১.১৬ হতে ১২.১৫ ঘটিকা	জনাব মোঃ নূরুল আমিন, উপপরিচালক (সিএম), বিএসটিআই।
-----	--	-------------------------------	---

নামাজ ও খাবার বিরতিঃ ৭৫ মিনিট

৪র্থ	Understanding ISO/IEC 17065:2012 Conformity Assessment – Requirements for Bodies Certifying Products, Processes and Services	দুপুর ২.৩০ হতে ৩.৩০ ঘটিকা	জনাব মোঃ নজির আহম্মদ মিয়া, উপপরিচালক (এমএসসি), বিএসটিআই।
৫ম	Understanding all types of ISO/IEC 17067:2003	বিকাল ৩:৩১ হতে ৪:৩০ ঘটিকা	জনাব মোঃ নজির আহম্মদ মিয়া, উপপরিচালক (এমএসসি), বিএসটিআই।

৭ম কর্মদিবস: ২৬-১২-২০২০ খ্রিঃ (শনিবার)

সেশন	বিষয়	সময়	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবি
১ম	সরকারি ক্রয় আইন, (PPA-২০০৬): সরকারি ক্রয়ে প্রয়োজনীয় আইনের ধারাসমূহ	সকাল ৯.০০ হতে ১০.০০ ঘটিকা	মহাপরিচালক, সিপিটিইউ, মোবাঃ ০১৭২৭৬৯১৪৮২।
২য়	সরকারী ক্রয় বিধিমালা (PPR- ২০০৮): সরকারি ক্রয়ের প্রয়োজনীয় বিধি-বিধান	সকাল ১০.০১ হতে দুপুর ১১.০০ ঘটিকা	মহাপরিচালক, সিপিটিইউ।

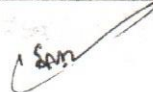
চা-বিরতিঃ ১৫ মিনিট

৩য়	সরকারি ক্রয় বিধিমালা (PPR-২০০৮): সরকারি ক্রয়ের প্রয়োজনীয় বিধি- বিধান	সকাল ১১.১৬ হতে ১২.১৫ ঘটিকা	মহাপরিচালক, সিপিটিইউ।
৪র্থ	পে ফিক্সেশন	দুপুর ১২.১৬ হতে ০১.১৫ ঘটিকা	প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, শিল্প মন্ত্রণালয়।

নামাজ ও খাবার বিরতি : ৭৫ মিনিট

সেশন	বিষয়	সময়	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবি
৫ম	আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অর্পণ	দুপুর ২.৩১ হতে ০৩.৩০ ঘটিকা	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, পরিচালক, এনআইএলজি, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
৬ষ্ঠ	আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তার কর্তব্য ও দায়িত্ব	বিকাল ৩:৩১ হতে ৪:৩০ ঘটিকা	মোবাঃ ০১৭১২২০২৩৫৪





৮ম কর্মদিবস: ২৭-১২-২০২০ খ্রিঃ (রবিবার)

সেশন	বিষয়	সময়	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবি
১ম	Requirements of GMP, GHP & HACCP	সকাল ৯.০০ হতে ১০.০০ ঘটিকা	ড. কে এম ফরমুজুল হক, সার্টিফিকেশন এক্সপার্ট
২য়	Types of Inspection, Inspection Plan, Inspection Procedure, Types of Findings & Report Writing	সকাল ১০.০১ হতে ১১.০০ ঘটিকা	জনাব মোঃ নূরুল আমিন, উপপরিচালক (সিএম) ও জনাব মস্তোষ কুমার দাস সহকারী পরিচালক (সিএম), বিএসটিআই।

চা-বিরতিঃ ১৫ মিনিট

সেশন	বিষয়	সময়	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবি
৩য়	Corrective Action Reply, Verification Procedure of CA Reply & Sampling Procedure	সকাল ১১.১৬ হতে ১২.১৫ ঘটিকা	জনাব মোঃ নূরুল আমিন উপপরিচালক (সিএম) ও জনাব মস্তোষ কুমার দাস
৪র্থ	Preparing CM License for Mandatory & Accredited Scope Products with Licensing Agreement	দুপুর ১২.১৬ হতে ০১.১৫ ঘটিকা	সহকারী পরিচালক (সিএম), বিএসটিআই

নামাজ ও খাবার বিরতিঃ ৭৫ মিনিট

সেশন	বিষয়	সময়	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবি
৫ম	Understanding activities of Certification Committee, Internal Audit, Management Review Meeting & Certification Advisory Panel	দুপুর ২.৩০ হতে ০৩.৩০ ঘটিকা	জনাব মোঃ নূরুল আমিন উপপরিচালক (সিএম) ও জনাব মস্তোষ কুমার দাস সহকারী পরিচালক (সিএম), বিএসটিআই
৬ষ্ঠ	Understanding of management system certifications. Introduction of ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 22000:2018	বিকাল ৩:৩১ হতে ৪:৩০ ঘটিকা	মিস জয়শী দাস উপপরিচালক (ডকুমেন্ট কন্ট্রোল), এমএসসি, বিএসটিআই

৯ম কর্মদিবস: ২৮-১২-২০২০ খ্রিঃ (সোমবার)

সেশন	বিষয়	সময়	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবি
১ম	Understanding requirements of BDS 822:2012- Code of Hygienic Conditions for Food Processing Units using Cheeklist	সকাল ৯.০০ হতে ১০.০০ ঘটিকা	ড. কে এম ফরমুজুল হক, সার্টিফিকেশন এক্সপার্ট
২য়	কারখানা পরিদর্শন ও সার্ভিলেন্স এর নিয়মাবলী (ব্যবহারিক সেশন)	সকাল ১০.০১ হতে ১১.০০ ঘটিকা	জনাব মোঃ রিয়াজুল হক, উপপরিচালক (সিএম) ও জনাব রাশেদ আল মামুন, ফিল্ড অফিসার, বিএসটিআই।

চা-বিরতিঃ ১৫ মিনিট

৩য়	কারখানা পরিদর্শন ও সার্ভিলেন্স এর নিয়মাবলী (ব্যবহারিক সেশন)	সকাল ১১.১৬ হতে ১২.১৫ ঘটিকা	জনাব মোঃ রিয়াজুল হক, উপপরিচালক (সিএম) ও জনাব রাশেদ আল মামুন, ফিল্ড অফিসার, বিএসটিআই।
৪র্থ	কারখানা পরিদর্শন ও সার্ভিলেন্স এর নিয়মাবলী (ব্যবহারিক সেশন)	দুপুর ১২.১৬ হতে ০১.১৫ ঘটিকা	জনাব মোঃ রিয়াজুল হক, উপপরিচালক (সিএম) ও জনাব রাশেদ আল মামুন, ফিল্ড অফিসার, বিএসটিআই।

Handwritten signature

Handwritten signature

নামাজ ও খাবার বিরতিঃ ৭৫ মিনিট

৫ম	কারখানা পরিদর্শন ও সার্ভিলেন্স এর নিয়মাবলী (ব্যবহারিক সেশন)	দুপুর ২.৩১ হতে ৩.৩০ ঘটিকা	জনাব মোঃ রিয়াজুল হক, উপপরিচালক (সিএম) ও জনাব রাশেদ আল মামুন, ফিল্ড অফিসার, বিএসটিআই।
৬ষ্ঠ	কারখানা পরিদর্শন ও সার্ভিলেন্স এর নিয়মাবলী (ব্যবহারিক সেশন)	বিকাল ৩:৩১ হতে ৪:৩০ ঘটিকা	জনাব মোঃ রিয়াজুল হক, উপপরিচালক (সিএম) ও জনাব রাশেদ আল মামুন, ফিল্ড অফিসার, বিএসটিআই।

১০তম কর্মদিবস: ২৯-১২-২০২০ খ্রিঃ (মঙ্গলবার)

সেশন	বিষয়	সময়	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবি
১ম	কারখানা পরিদর্শন ও সার্ভিলেন্স এর নিয়মাবলী (ব্যবহারিক সেশন)	সকাল ৯.০০ হতে ১০.০০ ঘটিকা	জনাব মোঃ রিয়াজুল হক, উপপরিচালক (সিএম) ও জনাব রাশেদ আল মামুন, ফিল্ড অফিসার, বিএসটিআই।
২য়	এসআরও জারির নিয়মাবলি, অ্যাক্রিডিটেশনের প্রক্রিয়া ও এর আন্তর্জাতিক গ্রহণযোগ্যতা	সকাল ১০.০১ হতে ১১.০০ ঘটিকা	জনাব মোঃ নূরুল আমিন উপপরিচালক (সিএম), বিএসটিআই।

চা-বিরতিঃ ১৫ মিনিট

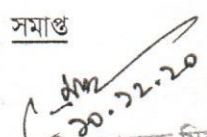
৩য়	জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের কার্যাবলি ও ক্ষমতা	সকাল ১১.১৬ হতে ১২.১৫ ঘটিকা	চেয়ারম্যান, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর। মোবাঃ ০১৭৬৭৯৮৬৫৬৬
৪র্থ	আয়কর বিধিমালা ও রিটার্ন ফরম পূরণ	দুপুর ১২.১৬ হতে ০১.১৫ ঘটিকা	এনবিআর এর কর্মকর্তা/ জনাব সাইদুর রহমান, সহকারী পরিচালক (মেট), বিএসটিআই।

নামাজ ও খাবার বিরতিঃ ৭৫ মিনিট

৫ম	Understanding of management system certifications. Introduction of ISO 9001:2015, ISO 14001: 2015, ISO 22000:2018	দুপুর ২.৩০ হতে ৩.৩০ ঘটিকা	মিস জয়শ্রী দাস উপপরিচালক (ডকুমেন্ট কন্ট্রোল), এমএসসি, বিএসটিআই।
৬ষ্ঠ	বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইন্সটিটিউশন আইন, ২০১৮ মোবাইল কোর্ট আইন, ২০০৯ মোবাইল কোর্ট পরিচালনা এবং নিয়মিত মামলার প্রসিকিউশন লিখার নিয়মাবলি	বিকাল ৩:৩১ হতে ৪:৩০ ঘটিকা	জনাব রাশিদা আক্তার, নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, বিএসটিআই। জনাব মোঃ রিয়াজুল হক, উপপরিচালক(সিএম)
	মূল্যায়ন পরীক্ষা ও সনদপত্র বিতরণ	বিকাল ৪.৩০ হতে সন্ধ্যা ৭.০০ ঘটিকা	কোর্স প্রশাসন

Handwritten signature

সমাপ্ত


 মোঃ নাজির আহম্মদ মিয়া
 উপ-পরিচালক (ইন্সট্রাক্ট/এ্যাসেসমেন্ট)