

বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন (বিএসটিআই)

২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২) অর্জন।

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশীল ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১														
১. ঐতিহাসিক ব্যবস্থা.....		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২. ঐতিহাসিক ব্যবস্থা.....		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১			
২.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১			
২.৪ শুল্কচার সংক্রমণ প্রশিক্ষণ আয়োজন	বিশিষ্ট আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	২ (৫০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ (১৫ জন)	১ (৪০ জন)						
২.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন টিওএইউভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষিদ্ধিকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	২ ও ৩ ৩০.১০.২২ ৩০.০৪.২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১ (৩০.১০.২২)	১ (৩০.০৪.২৩)					
২.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১.১০.২২ ৩১.০১.২৩ ৩০.০৪.২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১ (৩১.১০.২২)	১ (৩১.১.২৩)	১ (৩০.৪.২৩)				

SRM

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত আর্থিক ক্রয় পারিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন-২)	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১.০৮.২২	-	-	-	অর্জিত	৩১.০৭.২২ তারিখ সংশোধন করে ৩১.০৮.২২ করা হয়েছে।
২.২	অনুমোদিত আর্থিক ক্রয়-পারিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পারিকল্পনা সহ)	ক্রয়-পারিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন-২)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০	১০	৩০	৫০	১০০	
২.৩	বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন-২)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০	১০	৩০	৫০	১০০	
২.৪	প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৮ (PIC)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	৪ (PIC)	৬ (PIC)	৮ (PIC)		ক্রমপঞ্জিত আকারে চলমান প্রকল্প অনুসারে
২.৫	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক (সকল)		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	-		২০২০-২১, ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩ এর ২য় কোয়ার্টার পর্যন্ত

৩. শুল্কচাচর সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রত্যায়নপত্র প্রদানকৃত	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন-২)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						
৩.২	সেবাগ্রাহীদের সাথে গণ-শুনানী আয়োজন	উন্মুক্ত গণশুনানী আয়োজিত	৫	সংখ্যা	শুল্কচাচর ফোকাল পরেন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১		
৩.৩	কার্যালয়ের কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও গতি বৃদ্ধির লক্ষ্যে আঞ্চলিক কার্যালয় পরিদর্শন	কার্যালয় পরিদর্শনকৃত	৫	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	১০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২	২	৩	৩		
৩.৪	দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ে পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	আয়োজিত সভা	৫	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১	১	১		

১৫