

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি-২০২০

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১



বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইন্সটিটিউশন
বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন

উপ-পরিচালক (পদার্থ) ও অফিস প্রধান, বিএসটিআই বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ

এবং

মহাপরিচালক, বিএসটিআই


এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

সূচীপত্র

উপক্রমণিকা (Preamble) -----	০৩
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance) -----	০৪
সেকশন-১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলী (Functions) -----	০৫
সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Outcome/Impact) -----	০৬
সেকশন-৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ -----	০৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) -----	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি -----	১৩
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা-----	১৬
সংযোজনী ৪: এপিএ (২০২০-২০২১) এর কার্যক্রমের সাথে নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮/এসডিজি/ জাতীয় শিল্পনীতির সংশ্লিষ্টতার বিবরণ-----	১৭


৩০/০৭/২০২০

উপক্রমণিকা (Preamble)


সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে “রূপকল্প-২০২১” এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপ-পরিচালক (পদার্থ) ও অফিস প্রধান, বিএসটিআই বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইন্সটিটিউশন (বিএসটিআই) এর মধ্যে ২০২০ সালের ৩০ জুলাই তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত / সংযুক্ত তালিকায় বর্ণিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :


৩০/০৭/২০২০

বিএসটিআই বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of BSTI Divisional Office,
Mymensingh)

- **সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :**
- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (সেপ্টেম্বর ২০১৯- জুন ২০২০) প্রধান অর্জনসমূহ :**

বিএসটিআই শক্তিশালীকরণ (৫ জেলা) প্রকল্পের আওতায় ময়মনসিংহে বিএসটিআই বিভাগীয় কার্যালয় স্থাপিত।

প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতিসহ স্থাপিত কেমিক্যাল ও মেট্রোলজি ল্যাবরেটরীর কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন।

২০.৬৫ লক্ষ টাকা রাজস্ব আয়।

৬১টি গুণগত মানের সিএম সনদ প্রদান।

১৫ টি সার্ভিল্যান্স পরিচালনা।

২৫ টি মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে ৪.৫১ লক্ষ টাকা জরিমানা আদায়।
- **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :**

জনবলের ঘাটতি এবং প্রশিক্ষণের স্বল্পতা

ভ্রাম্যমাণ আদালত ও সার্ভিল্যান্স কার্যক্রম পরিচালনার জন্য নিজস্ব পরিবহন ব্যবস্থা থাকলেও জ্বালানী তেল ব্যবহারের / প্রদানের অনুমোদন না থাকা।

ভোক্তা সাধারণের স্বার্থ সংরক্ষণে শতভাগ মান সম্পন্ন পণ্য-সামগ্রী প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ।
- **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :**

বাধ্যতামূলক ১৮১টি পণ্যসহ অন্যান্য পণ্যের জাতীয়মান বিক্রয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ।

স্টেকহোল্ডারদের সাথে প্রয়োজনীয় সংখ্যক মত বিনিময় সভা আহবান করে যথাযথ সেবা প্রদান।

প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতিসহ মাইক্রোবায়োলজীক্যাল টেস্টিং ল্যাবরেটরী স্থাপন।

প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতিসহ বিএসটিআই ময়মনসিংহ অফিসে ফিজিক্যাল টেস্টিং ল্যাবরেটরী স্থাপন।

অটোমেশন এর মাধ্যমে পণ্যের সিএম লাইসেন্স প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ।

ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে নথি নিষ্পত্তি করণ।

ক্যালিব্রেশন কাজে কেজি বাটখারাসহ উচ্চ ধারণক্ষমতা সম্পন্ন ওজন যন্ত্রাদি ক্যালিব্রেশন করার লক্ষ্যে যন্ত্রপাতি ও বাটখারা পরিবহন করার জন্য ড্রাইভার নিয়োগদান সহ (১০ টন ধারণ ক্ষমতা সম্পন্ন ডাবল কেবিন) একটি ট্রাক ক্রয় করা।
- **২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

সেবার মান আরও উন্নত করা।

রাজস্ব আয় বৃদ্ধি করা।

ময়মনসিংহ অফিসের জন্য কনফারেন্স রুম তৈরীসহ প্রজেক্টর ও আসবাবপত্র দ্বারা সুসজ্জিতকরণ।

ময়মনসিংহ অফিসের নিরাপত্তার স্বার্থে সিসিটিভি ক্যামেরা ক্রয়পূর্বক সংযোগ স্থাপন করা।

অফিসের মধ্যে / অভ্যন্তরে দ্রুত যোগাযোগ করার জন্য ইন্টারকম সংযোগ স্থাপন।

—*স্বাক্ষর*—

সেকশন-১ :

১.০ রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions)

১.১ রূপকল্প (Vision)

মান প্রণয়ন ও মানসম্মত পণ্য প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণে যুগোপযোগী প্রতিষ্ঠান হিসাবে রূপান্তর।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

পণ্য ও সেবার মান প্রণয়ন, গুণগতমান ও পণ্যের সঠিক ওজন ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত সেবাসমূহকে আন্তর্জাতিক/আঞ্চলিক মানদণ্ডে উন্নীতকরণ এবং সেবাগ্রহীতাদের স্বার্থ রক্ষাক্রমে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্যে সহায়তা।

১.৩.১ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১. পণ্যের সঠিক মান, ওজন ও পরিমাপ প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ।
২. পণ্য ও সেবার জাতীয় মান (বিডিএস) প্রণয়ন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক মানকে দেশীয় মান হিসেবে গ্রহণ/স্বীকৃতি।
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ।
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি।
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ প্রধান কার্যাবলি (Main Functions)

১. পণ্য ও সেবার জাতীয় মান প্রণয়ন ও প্রকাশ।
২. ওজন ও পরিমাপকের ক্ষেত্রে বাংলাদেশের জাতীয় মান সংরক্ষণ এবং আন্তর্জাতিক একক (SI)-এর সাথে সুক্ষতার ধারাবাহিকতা স্থাপন।
৩. শিল্প ও কৃষিজাত পণ্য উৎপাদনের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ড অনুসরণপূর্বক পরীক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে সরেজমিনে কারখানা পরিদর্শন এবং নমুনা সংগ্রহ।
৪. নির্ধারিত পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক সার্টিফিকেশন মার্কস (সিএম) লাইসেন্স অনুমোদন, নবায়ন, না-মঞ্জুর, বাতিল অথবা স্থগিত করা।
৫. বিডিএস অনুযায়ী পণ্য উৎপাদন, আমদানি, বাজারজাতকরণ এবং সঠিক ওজন ও পরিমাপ প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিমের কার্যক্রম পরিচালনা করা।
৬. সিএম লাইসেন্সের আওতাভুক্ত খাদ্য পণ্য, জৈব পণ্য ও অজৈব পণ্যের এবং অন্যান্য উৎপাদিত পণ্যের ভৌত ও রসায়ন পরীক্ষণ।
৭. ওজন ও পরিমাপক যন্ত্রপাতি ক্যালিব্রেশন এবং ভেরিফিকেশনের মাধ্যমে সঠিকতা নিরূপণ এবং পণ্যের মোড়কজাতকরণ সনদ প্রদান।
৮. ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সার্টিফিকেট প্রদান (ISO 9001, ISO 14001, ISO 22000)।
৯. বিএসটিআই'র নতুন আইনের সাথে সামঞ্জস্য রেখে প্রবিধানমালা প্রণয়ন।
১০. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানবসম্পদ তৈরি করা।



সেকশন -২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome / Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র [source(s) of data]
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০ ও লক্ষ্যমাত্রা		২০২১-২২	২০২২-২৩		
১ স্বাস্থ্য সম্মত গুরুত্বপূর্ণ ১ টি পণ্যের ব্যবহার নিশ্চিত করণ ক) জার / বোতলজাতকৃত পানি।	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
মান সম্মত পণ্য রপ্তানি বৃদ্ধিতে অবদান	সিএম সনদ প্রদান ও সার্ভিল্যান্স শিল্প পণ্যের রপ্তানির পরিমাণ	% মিলিয়ন ইউ এস ডলার	-	-	৬৬	৭৫	৭৫	শিল্প মন্ত্রণালয়, বাগিজ মন্ত্রণালয়, খাদ্য মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়	বিবিএস, বিএসটিআই
			২২৬৫৭২.৬১	৪০,০০০	৪২,০০০	৪২,০০০	৪২,০০০	শিল্প মন্ত্রণালয়, বাগিজ মন্ত্রণালয়, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, এনবিআর, বেপজা	বিবিএস, বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা



সেকশন ৩:

কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

কৌশল গত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশল গত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০২০-২১ Target/Criteria Value for FY 2020-21					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২- ২৩
							২০১৮- ২০১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] পণ্যের সঠিক মান ওজন ও পরিমাপ প্রাপ্তি নিশ্চিত করণ।	৭০	[১.১] স্বাস্থ্যসম্মত খাদ্য পণ্যের ব্যবহার বৃদ্ধি।	[১.১.১] জার/ বোতলজাতকৃত নিরাপদ পানির সনদ প্রদান	গড়	%	১	-	৫০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৪৮	৭০	৭৫
			[১.১.২] লাইলেন্স প্রাপ্ত জার/ বোতলজাতকৃত নিরাপদ পানির সার্ভিল্যান্স	গড়	%	১	-	৫০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৪৮	৭০	৭৫
			[১.১.৩] জার/ বোতলজাতকৃত নিরাপদ পানির ডাটাবেজ তৈরী	তারিখ	তারিখ	১	-	-	১৫ ফেব্রুয়ারী ২০২০	১৫ মার্চ ২০২০	১৫ এপ্রিল ২০২০	১৫ মে ২০২০	১৫ জুন ২০২০	-	-
	[১.২] পণ্যের গুণগত মান সনদ (সিএম) প্রদান	[১.২.১] প্রদত্ত সিএম লাইসেন্স	ক্রম পুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১০	-	৪৩	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৬৫	৬৫	
		[১.২.২] নবায়িত সিএম লাইসেন্স প্রদান	ক্রম পুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১০	-	১৮	৩৫	৩০	২৫	২০	১৮	৪০	৪৫	
	[১.৩] মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিমের কার্যক্রম পরিচালনা	[১.৩.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিম	ক্রম পুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১০	-	৪০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬৫	৭০	

স্বাক্ষর

মাঠ পর্যায়ের আর্থিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	কলাম-৫ একক (Unit)	কলাম-৬ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৬ লক্ষ্য মাত্রার মান ২০২০-২১						
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)		
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		[১.২] শৃঙ্খলার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনের সজ্ঞাত/অসজ্ঞাত	[১.২.১] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	-	-	-	-	-	
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাপ্রার্থী/অংশীজনের অসন্তোষজনক	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৮	৩	২	-	-	-	
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাপ্রার্থীদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৮	৩	২	-	-	-	
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৮	৩	৩	-	-	-	
		[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	-	-	
		[২.২] উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-	-	
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	২	৮০	৩০	২০	১০	-	-	
		[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘণ্টা	১	৫	৮	-	-	-	-	
		[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮									

স্বাক্ষর

			[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	১০০	৮০	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) / বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	১০০	৮০	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫	-
		[৩.৪] হালনাগাদকৃতস্বাভাব ও অস্বাভাব সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্বাভাব ও অস্বাভাব সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৪-০১-২১	১৫-২-২১	-	-

আমি, উপ-পরিচালক (পদার্থ) ও অফিস প্রধান, বিএসটিআই বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ মহাপরিচালক, বিএসটিআই এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সর্বদাই স্বচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বিএসটিআই উপ-পরিচালক (পদার্থ) ও অফিস প্রধান, বিএসটিআই বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত : 

(প্রকৌঃ এম, এ, হালান)
উপ-পরিচালক (পদার্থ)
বিএসটিআই, ময়মনসিংহ।

উপ-পরিচালক (পদার্থ) ও অফিস প্রধান
বিএসটিআই বিভাগীয় কার্যালয়,
ময়মনসিংহ।

৩০/০৭/২০২০

তারিখ



মহাপরিচালক
বিএসটিআই

২.৬.২০২০

তারিখ

ড. মোঃ নূজবুল আনোয়ার
মহাপরিচালক (সেচ-১)
বরগাঙ্গা সার্কারি কলেজ ইন্সটিটিউট (বিএসটিআই)
ময়মনসিংহ।

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

বিএসটিআই	বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইন্সটিটিউশন
সিএম	সার্টিফিকেশন মার্কস।
বিডিএস	বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস।
এনএমএল	ন্যাশনাল মেট্রোলজী ল্যাবরেটরী।
এনএবিএল	ন্যাশনাল এ্যাক্রিডিটেশন বোর্ড ফর ক্যালিব্রেশন এন্ড টেস্টিং ল্যাবরেটরীজ।
এনএবিসিবি	ন্যাশনাল এ্যাক্রিডিটেশন বোর্ড ফর সার্টিফিকেশন বডিজ।
আইএসও	ইন্টারন্যাশনাল অর্গানাইজেশন ফর স্ট্যান্ডার্ডাইজেশন।
আইইসি	ইন্টারন্যাশনাল ইলেক্ট্রো-টেকনিক্যাল কমিশন।



সংযোজনী-২:

কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
০১	১ [১.১] স্বাস্থ্যসম্মত খাদ্য পণ্যের ব্যবহার বৃদ্ধি।	২ [১.১.১] জার/ বোতলজাতকৃত নিরাপদ পানির সনদ প্রদান [১.১.২] লাইসেন্স প্রাপ্ত জার/ বোতলজাতকৃত নিরাপদ পানির সার্ভিল্যান্স [১.১.৩] জার/ বোতলজাতকৃত নিরাপদ পানির প্রতিষ্ঠানের ডাটাবেজ তৈরী	৩ জাতীয় মানের স্বীকৃতি স্বরূপ জার বোতলজাতকরণের অনুকূলে সার্টিফিকেশন মার্কস জারী করা হয়। জাতীয় মানের স্বীকৃতি স্বরূপ জার/বোতলজাত অনুকূলে সার্টিফিকেশন মার্কস জারীকৃত প্রতিষ্ঠানে সার্ভিল্যান্স। ময়মনসিংহ বিভাগের সকল জার/ বোতলজাতকৃত নিরাপদ পানির প্রতিষ্ঠানের ডাটাবেজ তৈরী	৪ সিএম শাখা, বিএসটিআই, ময়মনসিংহ সিএম শাখা, বিএসটিআই, ময়মনসিংহ সিএম শাখা, বিএসটিআই, ময়মনসিংহ	৫ লাইসেন্সের প্রমাণপত্র সার্ভিল্যান্স টিমের প্রমাণপত্র ডাটাবেজের কপি	৬ বিএসটিআই ময়মনসিংহ বিএসটিআই ময়মনসিংহ বিএসটিআই ময়মনসিংহ
০২	[১.২] পণ্যের গুণগত মান সনদ (সিএম) প্রদান	[১.২.১] প্রদত্ত সিএম লাইসেন্স [১.২.২] নবায়িত সিএম লাইসেন্স	জাতীয় মানের স্বীকৃতি স্বরূপ বিভিন্ন পণ্যের অনুকূলে সার্টিফিকেশন মার্কস লাইসেন্স প্রদান করা হয়। জাতীয় মানের স্বীকৃতি স্বরূপ বিভিন্ন পণ্যের অনুকূলে সার্টিফিকেশন মার্কস লাইসেন্স নবায়ন করা হয়।	সিএম শাখা, বিএসটিআই, ময়মনসিংহ সিএম উইং, বিএসটিআই, ময়মনসিংহ	লাইসেন্সের প্রমাণপত্র লাইসেন্সের প্রমাণপত্র	বিএসটিআই ময়মনসিংহ বিএসটিআই ময়মনসিংহ
০৩	[১.৩] মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিমের কার্যক্রম পরিচালনা	[১.৩.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিম	বাংলাদেশ মান (বিডিএস) অনুযায়ী পণ্য উৎপাদন, আমদানি, বাজারজাতকরণের লক্ষ্যে মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিমের কার্যক্রম পরিচালনা।	সিএম উইং, বিএসটিআই, ময়মনসিংহ সিএম ও মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, ময়মনসিংহ ও আইন শৃঙ্খলা বাহিনী	মামলা দায়ের করা লাইসেন্সের প্রমাণপত্র	বিএসটিআই ময়মনসিংহ
০৪	[১.৪] রসায়ন পরীক্ষণ কার্যক্রম	[১.৪.১] পরীক্ষিত খাদ্য পণ্য।	সিএম লাইসেন্সের আওতাভুক্ত খাদ্য পণ্যের রসায়ন পরীক্ষণ।	রসায়ন পরীক্ষণ শাখা, বিএসটিআই, ঢাকা ও বিএসটিআই, ময়মনসিংহ	টেস্ট সার্টিফিকেট	বিএসটিআই, ঢাকা ও ময়মনসিংহ
০৫		[১.৫.১] স্ট্যাম্পিং ও ভেরিফিকেশনকৃত ওজন ও পরিমাপ যন্ত্রপাতি [১.৫.২.১] বাটখারা	সঠিক ওজন ও পরিমাপ প্রাপ্তি নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে বাটখারার স্ট্যাম্পিং ও ভেরিফিকেশন করা।	মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, ময়মনসিংহ।	ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট	বিএসটিআই ময়মনসিংহ



		[১.৫.১.২] লিটার মেজার	সঠিক পরিমাপ প্রাপ্তি নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে লিটার মেজার এর স্টিম্পিং ও ভেরিফিকেশন করা।	মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, ময়মনসিংহ	ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট	বিএসটিআই ময়মনসিংহ
		[১.৫.১.৩] ওজন যন্ত্র	সঠিক ওজন ও পরিমাপ প্রাপ্তি নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে ওজন যন্ত্রের স্টিম্পিং ও ভেরিফিকেশন করা।	মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, ময়মনসিংহ	ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট	বিএসটিআই ময়মনসিংহ
		[১.৫.১.৪] ডিসপেন্সিং ইউনিট ভেরিফিকেশন	সঠিক পরিমাপ প্রাপ্তি নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে পেট্রোল পাম্পের ডিসপেনসিং ইউনিট স্টিম্পিং ও ভেরিফিকেশন করা।	মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, ময়মনসিংহ	ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট	বিএসটিআই ময়মনসিংহ
		[১.৫.২] পণ্য মোড়কজাত সনদ	ওজন ও পরিমাপ প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে পণ্য মোড়কজাত সনদ প্রদান।	মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, ময়মনসিংহ	সনদ প্রদান	বিএসটিআই ময়মনসিংহ
০৬	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন বিএসটিআই'র বিভাগীয় অফিস এর ওয়েব পোর্টালে প্রকাশিত হবে	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর ও এপিএ টিম, বিএসটিআই, ময়মনসিংহ	প্রতিবেদনের কপি	বিএসটিআই ময়মনসিংহ
০৭	শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত করা	এপিএ টিমের মাসিক সভার কার্যবিবরণী	বিভাগীয় অফিস প্রধান, বিএসটিআই, ময়মনসিংহ	কার্যবিবরণীর কপি	বিএসটিআই ময়মনসিংহ
০৮	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত করা	নিয়মিতভাবে মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	বিভাগীয় অফিস প্রধান, বিএসটিআই, ময়মনসিংহ	সভার কার্যবিবরণী	বিএসটিআই ময়মনসিংহ
০৯	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	অবহিতকরণ সভা আয়োজন	নিয়মিতভাবে অবহিতকরণ সভা আয়োজিত হবে	বিভাগীয় অফিস প্রধান, বিএসটিআই, ময়মনসিংহ	সভার কার্যবিবরণী	বিএসটিআই ময়মনসিংহ

—
স্বাক্ষর

১০	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	বছরে চারটি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত হবে	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর ও এপিএ টিম, বিএসটিআই, ময়মনসিংহ	প্রতিবেদনের কপি	বিএসটিআই ময়মনসিংহ
১১	ই-নথি বাস্তবায়ন	ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	ই-নথিতে অধিকাংশ নোট নিষ্পত্তিকৃত	সকল উইং, বিএসটিআই, ময়মনসিংহ	প্রতিবেদনের কপি	বিএসটিআই ময়মনসিংহ
১২	উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	সকল উইং ও এপিএ টিম, বিএসটিআই, ময়মনসিংহ	সেবার প্রমাণক	বিএসটিআই ময়মনসিংহ
১৩	কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	বিএসটিআই'র প্রত্যেক কর্মচারির জন্য ৫০ ঘণ্টার প্রশিক্ষণ আয়োজিত	বিভাগীয় অফিস প্রধান, বিএসটিআই, ময়মনসিংহ	প্রশিক্ষণের হাজিরা	বিএসটিআই ময়মনসিংহ
১৪	দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়ন।	১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্বপ্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	বিএসটিআই'র ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্বপ্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	বিভাগীয় অফিস প্রধান ও এপিএ টিম, বিএসটিআই, ময়মনসিংহ	প্রশিক্ষণের হাজিরা	বিএসটিআই ময়মনসিংহ
১৫	হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রধান কা্যালয়ে প্রেরণ	ওয়ান ষ্টপ সার্ভিস সেন্টার হতে সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান। হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রধান কা্যালয়ে প্রেরিত	ওয়ান ষ্টপ সার্ভিস সেন্টার হতে সিটিজেন চার্টার এর নির্ধারিত সময়সীমা অনুযায়ী সেবা প্রদান। বিএসটিআই বিভাগীয় অফিস, ময়মনসিংহের সকল হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রধান কা্যালয়ে প্রেরিত	ওয়ান ষ্টপ সার্ভিস সেন্টার বিভাগীয় অফিস প্রধান, বিএসটিআই, ময়মনসিংহ	সেবার রেজিস্টার তালিকা	বিএসটিআই ময়মনসিংহ বিএসটিআই ময়মনসিংহ

স্বাক্ষর

সংযোজনী-৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থা এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
শিল্প মন্ত্রণালয়	পণ্যের মান প্রণয়ন, পণ্যের গুণগত মান সনদ (সিএম লাইসেন্স) প্রদান।	মানের সংখ্যা ও সিএম লাইসেন্সের সংখ্যা।	প্রশাসনিক বিষয়ে পরামর্শ প্রদান।	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় এর পরামর্শ ও তত্ত্বাবধান সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম পরিচালনায় সহায়ক হবে।	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম ব্যতীত হতে পারে।
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	পণ্যের রপ্তানি বৃদ্ধিতে অবদান রাখা	সিএম লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	প্রশাসনিক বিষয়ে পরামর্শ প্রদান	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় এর পরামর্শ গ্রহণ	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম ব্যতীত হতে পারে।
বিএফএসএ	পণ্যের গুণগত মান ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণ	খাদ্যপণ্য, জৈব পণ্য এবং অজৈব পণ্যের রসায়ন পরীক্ষণ	প্রশাসনিক বিষয়ে পরামর্শ প্রদান	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় এর পরামর্শ গ্রহণ	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম ব্যতীত হতে পারে।
বিসিএসআইআর	পণ্যের গুণগত মান ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণ	খাদ্যপণ্য, জৈব পণ্য এবং অজৈব পণ্যের রসায়ন পরীক্ষণ	প্রশাসনিক বিষয়ে পরামর্শ প্রদান	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় এর পরামর্শ গ্রহণ	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম ব্যতীত হতে পারে।
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	পণ্যের গুণগত মান ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণ	মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিমের কার্যক্রম	প্রশাসনিক বিষয়ে পরামর্শ প্রদান	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় এর পরামর্শ গ্রহণ	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম ব্যতীত হতে পারে।

স্বাক্ষর
০৫/০৭/২০২০

সংযোজনী-৪: এপিএ (২০২০-২০২১) এর কার্যক্রমের সাথে নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮/এসডিজি/জাতীয় শিল্পনীতির সংশ্লিষ্টতার বিবরণ

কার্যক্রম (১)	নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮ (২)	এসডিজি (৩)	জাতীয় শিল্পনীতি ২০১৬ (৪)
[১.১] পণ্যের গুণগত মান সনদ (সিএম) প্রদান	৩.১৬	২.১,৬.১,১১ (গ)	৪.২ ৮.৭
[১.২] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিম		২.১,১১(গ)	
[১.৩] পদার্থ পরীক্ষণ কার্যক্রম		৭.১,৯.১	
[১.৪] রসায়ন পরীক্ষণ কার্যক্রম	৩.১৪	২.১,২.৪,৬.১	৩.১৬
[১.৫] প্রদত্ত ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সার্টিফিকেট			
[২.১] পণ্যের মান প্রণয়ন	৩.১৬	৭.১,৯.১,২.১	
[৩.১] ওজন ও পরিমাপ সংক্রান্ত কার্যক্রম	৩.১৬,৩.১০	৯.৫	৯.৫
[৪.১] আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক মান প্রণয়ন সভায় অংশগ্রহণ		১৭.৬,১৭.৭	

স্বাক্ষর
৩০/০৭/২০২০

(প্রকৌঃ এম, এ, হান্নান)
উপ-পরিচালক (পদার্থ)
বিএসটিআই, ময়মনসিংহ।