



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



পরিচালক, বিএসটিআই বিভাগীয় অফিস, রাজশাহী

এবং

মহাপরিচালক, বিএসটিআই

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

সূচিপত্র

| | |
|--|-------|
| উপক্রমণিকা (Preamble) | ৩ |
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance) | ৪ |
| সেকশন-১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions) | ৫ |
| সেকশন-২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | ৬ |
| সেকশন-৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ | ৭-৯ |
| মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২০-২০২১ | ১০-১১ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | ১৩ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি | ১৪-১৬ |
| সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা। | ১৭ |
| সংযোজনী ৪: এপিএ (২০২০-২০২১) এর কার্যক্রমের সাথে নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮/এসডিজি/জাতীয় শিল্পনীতির সংশ্লিষ্টতার বিবরণ। | ১৮ |

১২

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এবং টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (SDG) ২০৩০ যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, বিভাগীয় অফিস, বিএসটিআই, রাজশাহী

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইন্সটিটিউশন (বিএসটিআই) এর মধ্যে ২০২০ সালের জুলাই মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

১২

বিএসটিআই বিভাগীয় অফিস, রাজশাহী এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of BSTI Divisional Office, Rajshahi)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

° সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

- ১৫৫০.০০ লক্ষ টাকা রাজস্ব আয়
- ২২০০টি গুণগত মানের সিএম সনদ প্রদান
- ৫৮০০টি নমুনা পরীক্ষা
- ৮০০টি সার্ভিল্যান্স পরিচালনা
- ৩৬৫টি নিয়মিত মামলা দায়ের
- ৫২৫টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা
- ২২৫০টি মোবাইল কোর্টে মামলা দায়ের
- ২২০.০০ লক্ষ টাকা মোবাইল কোর্টে জরিমানা আদায়
- ৩০০টি বিভিন্ন মৌসুমী ফলে ফরমালিনের উপস্থিতি পরীক্ষা
- ৮০০টি মোড়কজাত নিবন্ধন সনদ প্রদান
- এছাড়া সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে বিএসটিআই, রাজশাহী হতে ISO/IEC 17065 অনুসরণ করে কারাখানা পরিদর্শন করত: প্রোডাক্টস সার্টিফিকেশন কমিটি কর্তৃক সিএম লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন কার্যসম্পাদন।

° সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

- প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।
- ভোক্তা সাধারণের স্বার্থ সংরক্ষণ শতভাগ।
- সিমেন্ট পরীক্ষাগার এর কার্যক্রমে ISO/IEC 17025 অনুসরণ।
- রিজোনাল ক্যালিব্রেশন ল্যাব প্রতিষ্ঠা।
- রসায়ন পরীক্ষাগারে মাইক্রোবায়োলজিক্যাল ল্যাব প্রতিষ্ঠা।

° ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

- বিএসটিআই রাজশাহীর ল্যাবরেটরিগুলিকে আরও আধুনিকীকরণের মাধ্যমে বিশ্বমানের ল্যাবে উন্নীতকরণ।
- বিএসটিআই এর প্রধান কার্যালয়ের ল্যাবরেটরিগুলির অনুরূপ রাজশাহী বিভাগীয় অফিসের ল্যাবরেটরিগুলিকে পর্যায়ক্রমে আন্তর্জাতিক মান অর্থাৎ ISO/IEC 17025 (এ্যাক্রেডিটেশন প্যারামিটার) এর আওতায় আনয়ন।
- বাধ্যতামূলক ১৮১টি পণ্যসহ অন্যান্য পণ্যের জাতীয়মান বিক্রয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- অটোমেশন এর মাধ্যমে পণ্যের সিএম লাইসেন্স প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ।

বিএসটিআই এর উপর অর্পিত দায়িত্ব সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের মাধ্যমে মানসম্পন্ন পণ্য উৎপাদন এবং পণ্যমানকে বর্তমান মুক্তবাজার অর্থনীতির প্রতিযোগিতায় উপযোগী করে তোলা এবং দেশী শিল্পে বিকাশ ঘটানো বিএসটিআই এর লক্ষ্য। এ লক্ষ্যকে সামনে রেখে পণ্যমানকে আন্তর্জাতিক বাজারের উপযোগী করে তুলতে বিএসটিআই কাজ করে যাচ্ছে। আন্তর্জাতিক মান অনুযায়ী কোয়ালিটি সিস্টেম উন্নয়নের মাধ্যমে একে একে বিএসটিআই এর সকল কার্যক্রম আন্তর্জাতিক পর্যায়ে গ্রহণযোগ্যতা পেতে শুরু করেছে। এতে রপ্তানি বাণিজ্যে সৃষ্ট কারিগরি বাধা অপসারিত হবে এবং দেশীয় পণ্য আন্তর্জাতিক বাজারে অবাধে প্রবেশ করতে সক্ষম হবে।

° ২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- ১) বগুড়া ও পাবনা জেলায় বিএসটিআই এর অফিস-কাম-ল্যাবরেটরী স্থাপনের কাজ সম্পন্নকরণ।
- ২) রাজশাহী অফিসের কনফারেন্স রুমকে আসবাবপত্র, এসি ও প্রজেক্টর দ্বারা সুসজ্জিতকরণ।
- ৩) রাজশাহী বিভাগীয় অফিস ভবনের অবশিষ্ট অংশ ২য় তলা নির্মাণ কাজ সম্পন্নকরণ।
- ৪) অনলাইনে সিএম লাইসেন্স আবেদন গ্রহণ, বিল প্রেরণ ও বিল গ্রহণ এবং সিএম লাইসেন্স প্রদান।

সেকশন-১ :

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions)।

১.১ রূপকল্প (Vision)

মান প্রণয়ন ও মানসম্মত পণ্য প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণে যুগোপযোগী প্রতিষ্ঠান হিসাবে রূপান্তর।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

পণ্য ও সেবার মান প্রণয়ন, গুণগতমান ও পণ্যের সঠিক ওজন ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত সেবাসমূহকে আন্তর্জাতিক/আঞ্চলিক মানদণ্ডে উন্নীতকরণ এবং সেবাগ্রহীতাদের স্বার্থ রক্ষাক্রমে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্যে সহায়তা।

১.৩.১ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১. পণ্যের সঠিক মান, ওজন ও পরিমাপ প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ।
২. পণ্য ও সেবার জাতীয় মান (বিডিএস) প্রণয়ন এবং প্রযোজ্যক্ষেত্রে আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক মানকে দেশীয় মান হিসেবে গ্রহণ/স্বীকৃতি।
৩. প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ।
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি।
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. পণ্য বা সেবার নির্ধারিত মান অনুযায়ী পরীক্ষণ ল্যাবসমূহে পদার্থ, রসায়ন ও মেট্রোলজি সংক্রান্ত পরীক্ষণ কার্য পরিচালনা এবং পরীক্ষণ প্রতিবেদন প্রদান।
২. শিল্প ও কৃষিজাত পণ্য উৎপাদন এবং সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ মান (বিডিএস) যথাযথভাবে অনুসরণ করা হয়েছে কি না তা যাচাইকল্পে এবং পরীক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে সরেজমিনে কারখানা পরিদর্শন এবং নমুনা সংগ্রহ।
৩. নির্ধারিত পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক সার্টিফিকেশন মার্কস (সিএম) লাইসেন্স অনুমোদন, প্রদান, নবায়ন, প্রত্যাহান, বাতিল অথবা স্থগিতকরণ।
৪. ভোক্তাস্বার্থ রক্ষায় নিম্নমানের শিল্প ও খাদ্যপণ্যের বাজারজাতকরণ নিরুৎসাহিত করা এবং বাংলাদেশ মান (বিডিএস) অনুযায়ী পণ্য উৎপাদন, আমদানি, বাজারজাতকরণ এবং সঠিক ওজন ও পরিমাপ প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিমের কার্যক্রম পরিচালনা।
৫. ওজন ও পরিমাপ মানদণ্ড আইন, ২০১৮ প্রয়োগের মাধ্যমে মোড়কজাতকরণ বিধিমালা ২০০৭ বাস্তবায়ন।

১২
৫

সেকশন -২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/ Impact) | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators) | একক (Unit) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র (source(s) of data) |
|--|--|---------------|--------------|-----------|-------------------------|-----------|---------|---|---------------------------------------|
| | | | ২০১৮-১৯ | ২০১৯-২০২০ | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | | |
| ১ | ২ | ত | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| স্বাস্থ্য সম্মত গুরুত্বপূর্ণ ৩ টি পণ্যের ব্যবহার নিশ্চিত করণ ক) জার/ বোতলজাতকৃত পানি, খ) আয়োডিনযুক্ত লবণ গ) ভিটামিন-এ সমৃদ্ধ ভোজ্য তেলের সনদ প্রদান | সিএম সনদ প্রদান ও সার্ভিল্যান্স | % | ৬৫ | ৭৫ | ৭৮ | ৮২ | ৮৫ | শিল্প মন্ত্রণালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, খাদ্য মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয় | বিবিএস, বিএসটিআই |
| | | | ৯৩ | ৯৫ | ৯৭.৫ | ৯৮ | ৯৮ | | |
| | | | ৯৫ | ৯৫ | ৯৭.৫ | ৯৮ | ৯৮ | | |

১৩

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ (৭৫ নম্বর)

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | গণনা পদ্ধতি (Calculation method) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০২০-২১ Target/Criteria Value for FY 2020-21 | | | | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩ | | | |
|--|--|---|---|----------------------------------|------------|---|--------------|--------------|---|--------------|--------------|-------------|--------------------------------|--------------------------------|----------|-----------------------|----|
| | | | | | | | ২০১৮-১৯ | ২০১৯-২০২০ | অসাধারণ | উত্তম | অতি উত্তম | উত্তম | | | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে ৬০% | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | | |
| মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ২) পণ্যের সঠিক মান ও পরিমাপ প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ। | ৪২ | [২.১] স্বাস্থ্যসম্মত খাদ্য পণ্যের ব্যবহার বৃদ্ধি। | [২.১.১] জার/বোতলজাতকৃত নিরাপদ পানির সনদ প্রদান | গড় | % | ১ | ৬৫ | ৬৭ | ৭৮ | ৭৭ | ৭৬ | ৭৫ | ৭৩ | ৮২ | ৮৫ | | |
| | | | [২.১.২] লাইসেন্সপ্রাপ্ত জার/বোতলজাতকৃত নিরাপদ পানির সার্ভিস প্রদান | গড় | % | ১ | - | - | ৭৫ | ৬০ | ৫৫ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৭৫ | ৭৮ | |
| | | | [২.১.৩] জার/বোতলজাতকৃত নিরাপদ পানির ডাটাবেজ তৈরী | তারিখ | তারিখ | ১ | - | - | ২৫ জানু'২০ | ২৫ ফেব্রু'২০ | ২৫ এপ্রিল'২০ | ২৫ মার্চ'২০ | ২৫ এপ্রিল'২০ | ২৫ জুন'২০ | - | - | - |
| | | | [২.১.৪] ডিটামিন এ সমৃদ্ধ ভোজ্যবস্তুর সনদ প্রদান | গড় | % | ১ | ৯৫ | ৯৫ | ৯৭.৫ | ৯৭ | ৯৬.৫ | ৯৬ | ৯৬.৫ | ৯৬ | ৯৩ | ৯৮ | ৯৮ |
| | | | [২.১.৫] লাইসেন্সপ্রাপ্ত ডিটামিন এ সমৃদ্ধ ভোজ্যবস্তুর সার্ভিস প্রদান | গড় | % | ১ | - | - | ৭৫ | ৭০ | ৭৫ | ৭০ | ৬৫ | ৬০ | ৫৫ | ৭৭ | ৮০ |
| | | [২.১.৬] ডিটামিন এ সমৃদ্ধ ভোজ্যবস্তুর ডাটাবেজ তৈরী | তারিখ | তারিখ | ১ | - | - | ২৫ ফেব্রু'২০ | ২৫ ফেব্রু'২০ | ২৫ মার্চ'২০ | ২৫ এপ্রিল'২০ | ২৫ জুন'২০ | - | - | - | | |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | গণনা পদ্ধতি (Calculation method) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | Target/Criteria Value for FY 2020-21 | | | | | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩ |
|---|--|--|--|----------------------------------|------------|---|--------------|---------|--------------------------------------|-----------|-------|----------|----------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | | | | | | | ২০১৮-১৯ | ২০১৯-২০ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতিমানের নিম্নে ৬০% | | |
| | | | | | | | ৭ | ৯ | ১০ | ৫ | ১০ | ১০ | ১৮ | | |
| সঠিক ওজন ও পরিমাপ প্রতি নিশ্চিতকরণ। | ৩০ | ১.২ পণ্যের গুণগত মান বৃদ্ধি (সিএম) বৃদ্ধি ১.৩ মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিসেস পরিচালনা ১.৪ পদার্থ পরীক্ষণ কার্যক্রম ১.৫ রসায়ন পরীক্ষণ কার্যক্রম ১.৬ ওজন ও পরিমাপ সংক্রান্ত কার্যক্রম | ১.২.১ সিএম লাইসেন্স প্রদান | ক্রমপূর্ণ জিত | সংখ্যা | ৯ | ২৮০ | ৩৭৫ | ৮০৫ | ৩৬৫ | ৩৬০ | ৩৬০ | ৮২০ | ৮৮০ | |
| | | | ১.২.২ সিএম লাইসেন্স নবায়ন | ক্রমপূর্ণ জিত | সংখ্যা | ১০ | ৩৬০ | ৫৩৩ | ৫৫০ | ৫৪০ | ৫৩৩ | ৫২৫ | ৫২০ | ৫৭০ | ৫৯০ |
| | | | ১.৩.১ পরিচালিত মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিসেস টিম | ক্রমপূর্ণ জিত | সংখ্যা | ৫ | ২১০ | ২৩২ | ২৬০ | ২৫০ | ২৪০ | ২৩২ | ২২০ | ২৮০ | ৩০০ |
| | | | ১.৪.১ পুরঃ প্রকৌশল পণ্য পরীক্ষণ | ক্রমপূর্ণ জিত | সংখ্যা | ৪০ | ২৬২ | ১৮৭ | ২২০ | ২১০ | ২০২ | ১৮৭ | ২০০ | ২৪৫ | ২৭০ |
| | | | ১.৫.১ খাদ্য পণ্য, জৈব পণ্য এবং জৈব পণ্যের রসায়ন পরীক্ষণ | ক্রমপূর্ণ জিত | সংখ্যা | ৫০ | ২৩০ | ১৭২৫ | ১৮০০ | ১৭৫ | ১৭৫ | ১৭৫ | ১৭০ | ১৯০০ | ২০০০ |
| | | | ১.৬.১ ওজন পরিমাপ যন্ত্রপাতি স্ট্যান্ডার্ডিভিকেশন | ক্রমপূর্ণ জিত | সংখ্যা | ৫ | ২০০০০ | ২৩২৫০ | ২৬৭৫০ | ২৮০০০ | ২৭৫০০ | ২৬৭৫০ | ২৬০০০ | ২৬০০০ | ২৬০০০ |
| | | | ১.৬.১.১ বাচিয়ারা | ক্রমপূর্ণ জিত | সংখ্যা | ৫ | ১০০০০ | ১২০৭৯ | ১৩৫০০ | ১৪০০০ | ১৩৫০০ | ১৩৫০০ | ১৩৫০০ | ১৪০০০ | ১৬০০০ |
| | | | ১.৬.১.২ লিটার মেজার | ক্রমপূর্ণ জিত | সংখ্যা | ৫ | ১২০০০ | ১৪১৭০ | ১৫০০০ | ১৫৫০০ | ১৪৫০০ | ১৪১৭০ | ১৪০০০ | ১৪০০০ | ১৬০০০ |
| | | | ১.৬.১.৩ ওজন যন্ত্র | ক্রমপূর্ণ জিত | সংখ্যা | ৫ | ৪৫০ | ১০৫০ | ১১৬০ | ১২০০ | ১১২০ | ১১২০ | ১১২০ | ১১২০ | ১২০০ |
| | | | ১.৬.১.৪ ডিসপেনসিং ইউনিট ডেরিফিকেশন | ক্রমপূর্ণ জিত | সংখ্যা | ৫ | ১০৫ | ১২৫ | ১৩৫ | ১৩৫ | ১২৫ | ১২৫ | ১২৫ | ১২৫ | ১৫০ |
| ১.৬.৩ মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিসেস টিম পরিচালনা | ক্রমপূর্ণ জিত | সংখ্যা | ৫ | ১১০ | ২৩৯ | ২৪৫ | ২৫০ | ২৪২ | ২৩৯ | ২৩০ | ২৭০ | ২৯০ | | | |

৫

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | গণনা পদ্ধতি (Calculation method) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০২০-২১ Target/Criteria Value for FY 2020-21 | | | | | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩ |
|---|---|-------------------------------------|---|-------------------------------------|---------------|--|--------------|---------|--|-----------|-------|----------|------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | ২০১৮-১৯ | ২০১৯-২০ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতিমানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| [২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি | ০৩ | [২.১] জনবলের দক্ষতা উন্নয়ন | [৩.১.১] দেশে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ | ক্রমপুঞ্জিভূত | সংখ্যা | ০১ | ১৫ | ২০ | ২৫ | ২২ | ২০ | ১৬ | ১৪ | ৩০ | ৩৫ |
| | | [২.২] দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়ন। | [৩.২.৭] ওয়ান ষ্টপ সার্ভিস সেন্টার হতে সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান | গড় | % | ০২ | | | ৯৫ | ৯৩ | ৮৮ | ৮৪ | ৮০ | | |

১

মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১ (২৫ নম্বর)

| কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities) | কলাম-৪ | | কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator) | কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১ | | | | |
|---|---|--|--|---------------|--|-------------------------------------|--------------------------|-----------------|--------------------|-------------------------------|
| | | | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator) | একক (Unit) | | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (Very Good) | উত্তম (Good) | চলতি মান (Fair) | চলতিমানের নিম্নে (Poor) |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| [১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ | ১০ | [১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন। | [১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা | ২ | ৪ | - | - | - | - |
| | | | [১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ১ | ১২ | ১১ | - | - | - |
| | | [১.২] শুল্কাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনের সঙ্গে মতবিনিময় | [১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৩ | ২ | - | - |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনের অবহিতকরণ | [১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ১ | ৪ | ৩ | ২ | - | - |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ | [১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৩ | ২ | - | - |
| | | [১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৩ | - | - | - |

৯২


| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | কলাম-৫ | | | | কলাম-৬ | | | |
|--|--------|--|--|--------|---|---------|----------|---------|----|----|--|
| | | | | % | | ২ | | ০৭ | ০৬ | ০৫ | |
| [২] কর্মসম্পাদনে পত্তনীয়তা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি | ৯ | [২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন | [২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ২ | ০৭ | ০৬ | ০৫ | - | | |
| | | [২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ | [২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত | সংখ্যা | ২ | ১৫-২-২১ | ১৫-৪-২১ | ১৫-৫-২১ | - | | |
| | | [২.৩] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন | [২.৩.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত | সংখ্যা | ২ | ১৫-২-২১ | ১৫-৪-২১ | ১৫-৫-২১ | - | | |
| [৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | ৬ | [২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | [২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত | জনঘটা | ১ | ০৩ | ২০ | ১০ | - | | |
| | | [২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান | [২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্বপ্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ | জনঘটা | ১ | ৫ | - | - | - | | |
| | | [৩.১] আর্থিক উন্নয়ন ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [৩.১.১] নূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত | সংখ্যা | ১ | ১ | - | - | - | | |
| | | [৩.২] আর্থিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাজেট বাস্তবায়ন | [৩.২.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত | % | ১ | ১০০ | ০৭ | ০৬ | - | | |
| | | [৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | [৩.২.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাজেট বাস্তবায়িত | % | ২ | ১০০ | ০৭ | ০৬ | - | | |
| [৩.৪] হালনাগাদকৃতস্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ | ৬ | [৩.৪.১] হালনাগাদকৃতস্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ | [৩.৪.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | % | ১ | ০৪ | ০৩ | ২৫ | - | | |
| | | [৩.৪.২] হালনাগাদকৃতস্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ | [৩.৪.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | তারিখ | ১ | ১৫-২-২০ | ১৪-০১-২১ | ১৫-২-২১ | - | | |

৯২

আমি, পরিচালক, বিভাগীয় অফিস, বিএসটিআই, রাজশাহী গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের
মহাপরিচালক, বিএসটিআই এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, পরিচালক, বিভাগীয় অফিস, বিএসটিআই, রাজশাহী এর নিকট অঙ্গীকার
করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।


স্বাক্ষরিত :


পরিচালক
বিএসটিআই বিভাগীয় অফিস,
রাজশাহী

(মোঃ খলিলুর রহমান)
পরিচালক
বিএসটিআই বিভাগীয় অফিস
রাজশাহী।

৬০-০৭-২০২০খ্রি:

তারিখ


মহাপরিচালক
বিএসটিআই

ড. মোঃ নজরুল আলোর
মহাপরিচালক (সেচ-১)
বঙ্গদেশ সার্জনেস এন্ড টেলি ইন্টারিকম (বিএসটিআই)
পিন্ন হারকর।

২.৬.২০২০

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

| | |
|-----------|--|
| বিএসটিআই | বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন |
| সিএম | সার্টিফিকেশন মার্কস |
| বিডিএস | বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস |
| এনএমএল | ন্যাশনাল মেট্রোলজি ল্যাবরেটরী |
| এনএবিএল | ন্যাশনাল অ্যাক্রিডিটেশন বোর্ড ফর ক্যালিব্রেশন এন্ড টেস্টিং ল্যাবরেটরিজ |
| এনএবিসিবি | ন্যাশনাল অ্যাক্রিডিটেশন বোর্ড ফর সার্টিফিকেশন বডি |
| আইএসও | ইন্টারন্যাশনাল অর্গানাইজেশন ফর স্ট্যান্ডার্ডাইজেশন |
| আইইসি | ইন্টারন্যাশনাল ইলেক্ট্রোটেকনিক্যাল কমিশন |
| এসডিজি | সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোল |
| MSC | Management System Certification |

১২

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | কার্যক্রমের বিবরণ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | প্রাপ্ত প্রমাণক | প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র |
|-----------------|--|--|---|---|--|---------------------------|
| ০৬ | ২ [১.৬] ওজন ও পরিমাপ সংক্রান্ত কার্যক্রম | ৩ [১.৬.১] স্ট্যাম্পিং ও ভেরিফিকেশনকৃত ওজন ও পরিমাপ যন্ত্রপাতি [১.৬.১.১] বাটখারা [১.৬.১.২] লিটার মেজার [১.৬.১.৩] ওজন যন্ত্র [১.৬.১.৪] ডিসপেনসিং ইউনিট ভেরিফিকেশন [১.৬.৩] পণ্যমোড়কজাত সনদ | ৪ সঠিক ওজন ও পরিমাপ প্রাপ্তি নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে বাটখারার স্ট্যাম্পিং ও ভেরিফিকেশন করা। সঠিক ওজন ও পরিমাপ প্রাপ্তি নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে লক্ষ্যে বাটখারার স্ট্যাম্পিং ও ভেরিফিকেশন করা। সঠিক পরিমাপ প্রাপ্তি নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে লিটার মেজার এর স্ট্যাম্পিং ও ভেরিফিকেশন করা। সঠিক ওজন ও পরিমাপ প্রাপ্তি নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে ওজন যন্ত্রের স্ট্যাম্পিং ও ভেরিফিকেশন করা। সঠিক পরিমাপ প্রাপ্তি নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে পেট্রোল পাম্পের ডিসপেনসিং ইউনিট স্ট্যাম্পিং ও ভেরিফিকেশন করা। ওজন ও পরিমাপ প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে পণ্য মোড়কজাত সনদ প্রদান। | ৫ মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই | ৬ ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট সনদ প্রদান | ৭ বিএসটিআই |
| ০৭ | [৩.১] জন বলের দক্ষতা উন্নয়ন | [৩.১.১] দেশে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ | বিএসটিআই এর কর্মকর্তাবৃন্দের দেশের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ। | বিএসটিআই, রাজশাহী | প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের সংখ্যা। | বিএসটিআই |
| ০৮ | [৩.২] দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়ন। | [৩.২.১] ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার হতে সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান। | ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার হতে সিটিজেন চার্টার এর নির্ধারিত সময়সীমা অনুযায়ী সেবা প্রদান। | ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার, রাজশাহী | সেবার রেজিস্টার | বিএসটিআই |
| ০৯ | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন। | এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত | এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন বিএসটিআই'র ওয়েবসাইটে প্রকাশিত এপিএ টিমের মাসিক সভার কার্যবিবরণী | আইসিটি সেল, বিএসটিআই | প্রতিবেদনের কপি | বিএসটিআই |
| ১০ | শুদ্ধাচার/উজ্জম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময় | মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত | এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত | এপিএ টিম, বিএসটিআই | কার্যবিবরণীর কপি | বিএসটিআই |
| ১১ | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ | অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | নিয়মিতভাবে মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত | এনআইএস কমিটি, বিএসটিআই, রাজশাহী | সভার কার্যবিবরণী | বিএসটিআই |
| ১২ | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | নিয়মিতভাবে অবহিতকরণ সভা আয়োজিত বছরে চারটি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | বিএসটিআই, রাজশাহী আইসিটি সেল, বিএসটিআই রাজশাহী | প্রতিবেদনের কপি | বিএসটিআই |

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | কার্যক্রমের বিবরণ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | প্রদত্ত প্রমাণক | প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র |
|--------------|---|---|---|--|----------------------------|------------------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ১৩ | ই-নথি বাস্তবায়ন | ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত | ই-নথিতে অধিকাংশ নোট নিষ্পত্তিকৃত | বিএসটিআই, রাজশাহী | প্রতিবেদনের কপি | বিএসটিআই |
| ১৪ | কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত | বিএসটিআই'র প্রত্যেক কর্মচারির জন্য ৫০ মটার প্রশিক্ষণ আয়োজিত | বিএসটিআই, রাজশাহী | প্রশিক্ষণের হাজিরা | বিএসটিআই |
| ১৫ | এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান | ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্বপ্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ | বিএসটিআই'র ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্বপ্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ | বিএসটিআই, রাজশাহী | প্রশিক্ষণের হাজিরা | বিএসটিআই |
| ১৬ | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি প্রদান | ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত | বিএসটিআই'র ন্যূনতম একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত | প্রশাসন উইং, বিএসটিআই | প্রনোদনার অফিস স্মারক | বিএসটিআই |
| ১৭ | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন | ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত | ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী বিএসটিআই'র সকল ক্রয় সম্পাদিত | বিএসটিআই, রাজশাহী | ক্রয় পরিকল্পনা | বিএসটিআই |
| ১৮ | আডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়িত | বিএসটিআই'র বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়িত | প্রশাসন উইং, বিএসটিআই | বাজেট বাস্তবায়নের প্রমাণক | বিএসটিআই |
| ১৯ | হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ | আডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | আডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | প্রশাসন উইং, বিএসটিআই | আডিট রিপোর্ট | বিএসটিআই |
| ২০ | হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ | হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরিত | বিএসটিআই'র সকল হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরিত | বিএসটিআই, রাজশাহী | তালিকা | বিএসটিআই |

১৮

সংযোজনী-৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থা এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

| প্রতিষ্ঠানের নাম | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা | চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব |
|-----------------------|--|--|---|---|---------------------------------------|
| শিল্প মন্ত্রণালয় | পণ্যের মান প্রণয়ন, পণ্যের গুণগত মান সনদ (সিএম লাইসেন্স) প্রদান। | মানের সংখ্যা ও সিএম লাইসেন্সের সংখ্যা। | প্রশাসনিক বিষয়ে পরামর্শ প্রদান। | প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় এর পরামর্শ ও তত্ত্বাবধান সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম পরিচালনায় সহায়ক হবে। | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বাহত হতে পারে। |
| বাণিজ্য মন্ত্রণালয় | পণ্যের রপ্তানি বৃদ্ধিতে অবদান রাখা | সিএম লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন | প্রশাসনিক বিষয়ে পরামর্শ প্রদান | প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় এর পরামর্শ গ্রহণ | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বাহত হতে পারে। |
| বিএফএসএ | পণ্যের গুণগত মান ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণ | খাদ্যপণ্য, জৈব পণ্য এবং অজৈব পণ্যের রসায়ন পরীক্ষণ | প্রশাসনিক বিষয়ে পরামর্শ প্রদান | প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় এর পরামর্শ গ্রহণ | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বাহত হতে পারে। |
| বিসিএসআইআর | পণ্যের গুণগত মান ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণ | খাদ্যপণ্য, জৈব পণ্য এবং অজৈব পণ্যের রসায়ন পরীক্ষণ | প্রশাসনিক বিষয়ে পরামর্শ প্রদান | প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় এর পরামর্শ গ্রহণ | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বাহত হতে পারে। |
| জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় | পণ্যের গুণগত মান ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণ | মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিমের কার্যক্রম | প্রশাসনিক বিষয়ে পরামর্শ প্রদান | প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় এর পরামর্শ গ্রহণ | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বাহত হতে পারে। |

সংযোজনী-৪: এপিএ (২০২০-২০২১) এর কার্যক্রমে সাথে নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮/এসডিজি/জাতীয় শিল্পনীতির সংশ্লিষ্টতার বিবরণ:

| কার্যক্রম | নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮ | এসডিজি | জাতীয় শিল্পনীতি ২০১৬ |
|---|------------------------|------------------|-----------------------|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) |
| [১.১] পণের গুণগত মান সনদ (সিএম) প্রদান | ৩.১৬ | ২.১, ৬.১, ১১ (গ) | ৪.২ ৮.৭ |
| [১.২] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিম | | ২.১, ১১(গ) | |
| [১.৩] পদার্থ পরীক্ষণ কার্যক্রম | | ৭.১, ৯.১ | |
| [১.৪] রসায়ন পরীক্ষণ কার্যক্রম | ৩.১৪ | ২.১, ২.৪, ৬.১ | ৩.১৬ |
| [৩.১] ওজন ও পরিমাপ সংক্রান্ত কার্যক্রম | ৩.১৬, ৩.১০ | ৯.৫ | ৯.৫ |

৭৫

৭৫