



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইন্সটিটিউশন

উপ-পরিচালক (মেট্রোলজি) ও অফিস প্রধান, বিভাগীয় মেট্রোলজি ইন্সপেক্টরেট, ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক, বিএসটিআই

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

সূচিপত্র

| | |
|--|-------|
| উপক্রমণিকা (Preamble) | ৩ |
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance) | ৪ |
| সেকশন-১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য(Mission),কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং প্রধান কার্যাবলি (Main Functions) | ৫ |
| সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact) | ৬ |
| সেকশন-৩: কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ | ৭-৮ |
| মাঠ পর্যায়ে আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২০-২০২১ | ৯-১০ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | ১২ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয় এবং পরিমাপ পদ্ধতি | ১৩-১৪ |
| সংযোজনী ৩ : অন্যান্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা | ১৫ |
| সংযোজনী ৪ : এপিএ (২০২০-২০২১)-এর কার্যক্রমের সাথে নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮/এসডিজি/জাতীয় শিল্পনীতির সংশ্লিষ্টতার বিবরণ | ১৬ |

এসএসআর

উপক্রমিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপ-পরিচালক (মেট্রোলজি) ও অফিস প্রধান, বিভাগীয় মেট্রোলজি ইন্সপেক্টরেট, ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক, বিএসটিআই এর মধ্যে

২০২০ সালের

মাসের

তারিখে এই বার্ষিক চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন।

Bisal

বিভাগীয় মেট্রোলজি ইন্সপেক্টরেট (ডিএমআই), ঢাকা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Divisional Metrology Inspectorate, Dhaka)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা :

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

গত ২০১৭-১৮, ২০১৮-১৯ এবং ২০১৯-২০ অর্থবছরে ডিএমআই অফিস কর্তৃক ৫৮৭৪টি বাটখারা, ৬০০৪৯টি লিটার মেজার্স ও ২৫২৮৮টি ওজনযন্ত্র এবং পেট্রোল পাম্পের ৭৮৪৩টি ডিসপেন্সিং ইউনিট যাচাই ও স্ট্যাম্পিং করা হয়েছে। তাছাড়া উক্ত ৩ বছরে ২৫৪টি ভ্রাম্যমাণ আদালতের মাধ্যমে ৫৪৭টি মামলা দায়ের এবং ৬১.৭৬ লক্ষ টাকা জরিমানা আদায় করা হয়। এছাড়া ৩০৮ টি বিশেষ অভিযানের মাধ্যমে ৭০১টি নিয়মিত মামলা দায়ের করা হয়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

- শূন্যপদসমূহে নিয়োগ।
- আধুনিক মেট্রোলজি ল্যাবরেটরি স্থাপন।
- সিএনজি ফ্লোমিটার টেস্টিং ল্যাব স্থাপন।
- ট্যাংকলরি ক্যালিব্রেশনের সুযোগ সুবিধা সম্প্রসারণ।
- প্রতিটি জেলা ও উপজেলায় মেট্রোলজি কার্যক্রম সম্প্রসারণ।

ভবিষ্যত পরিকল্পনা :

শূন্য পদসমূহে নিয়োগ ও মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের দেশে ও বিদেশে উন্নতমানের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি গড়ে তোলা।

মেট্রোলজি ল্যাবরেটরিতে আধুনিক ও যুগোপযোগী যন্ত্রপাতি স্থাপন করে আন্তর্জাতিক মানে উন্নীতকরণ।

সিএনজি স্টেশনসমূহের ডিসপেন্সিং ইউনিটসমূহে সঠিক পরিমাপের নিশ্চয়তা প্রদান।

স্ট্যান্ডার্ড ওজন এবং পরিমাপ (পণ্যসামগ্রী মোড়কজাতকরণ) বিধিমালা, ২০০৭ বাস্তবায়নকরণ।

বিএসটিআই'র বিভাগীয় মেট্রোলজি ইন্সপেক্টরেট (ডিএমআই), ঢাকা এর উপর অর্পিত দায়িত্ব সুষ্ঠুভাবে পালন এবং সঠিক ওজন ও পরিমাপের নিশ্চয়তা বিধান।

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- (১) সকল স্তরে পরিমাপের সঠিক নিশ্চয়তা বিধান, ভ্রাম্যমাণ আদালত ও বিশেষ অভিযান বৃদ্ধি করা এবং পেট্রোল পাম্প ও সিএনজি স্টেশনসমূহের ডিসপেন্সিং ইউনিটসমূহে সঠিক পরিমাপের নিশ্চয়তা প্রদান।
- (২) সেবার মান আরও উন্নত করা।
- (৩) রাজস্ব আয় বৃদ্ধি করা।

Handwritten signature

সেকশন-১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions):

১.১ রূপকল্প (Vision)

মান প্রণয়ন ও মানসম্মত পণ্য প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণে যুগোপযোগী প্রতিষ্ঠান হিসাবে রূপান্তর।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

পণ্য ও সেবার মান প্রণয়ন, গুণগতমান ও পণ্যের সঠিক ওজন ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত সেবাসমূহকে আন্তর্জাতিক/আঞ্চলিক মানদণ্ডে উন্নীতকরণ এবং সেবাগ্রহীতাদের স্বার্থ রক্ষার্থে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক বানিজ্যে সহায়তা।

১.৩.১ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

- পণ্যের সঠিক মান, ওজন ও পরিমাপ প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ।
- পণ্য ও সেবার জাতীয় মান (বিডিএস) প্রণয়ন এবং প্রযোজ্যক্ষেত্রে আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক মানকে দেশীয় মান হিসেবে গ্রহণ/স্বীকৃতি।
- প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

- দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ।
- কার্যসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি।
- আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ প্রধান কার্যাবলি (Main Functions):

- পণ্য বা সেবার নির্ধারিত মান অনুযায়ী মেট্রোলজি সংক্রান্ত পরীক্ষণ কার্য পরিচালনা এবং পরীক্ষণ প্রতিবেদন প্রদান করা।
- ভোক্তা স্বার্থরক্ষায় নিম্নমানের শিল্প ও খাদ্যপণ্যের বাজারজাতকরণ নিবুৎসাহিত করা এবং 'ওজন ও পরিমাপ মানদণ্ড আইন, ২০১৮' অনুযায়ী সঠিক ওজন ও পরিমাপ প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিমের কার্যক্রম পরিচালনা করা।
- দেশে শিল্প প্রতিষ্ঠান ও ব্যবসায় বাণিজ্যের সকল ক্ষেত্রে ব্যবহৃত ওজন, পরিমাপক এবং ওজন পরিমাপক যন্ত্রপাতি নিয়মিতভাবে ভেরিফিকেশনকরণ।

Handwritten signature

সেকশন ২

- দপ্তর/ সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/ Impact) | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators) | একক (Unit) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১ | প্রক্ষেপন | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র [source(s) of data] |
|---|--|-------------------------|--------------|---------|-------------------------|-----------|---------|--|---|
| | | | ২০১৮-১৯ | ২০১৯-২০ | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| সঠিক ওজন ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণ | নিয়মিতভাবে বাটখারা, ওজন ও পরিমাপক যন্ত্রপাতি স্ট্যান্ডিং ও ভেরিফিকেশন ও সার্ভিল্যান্স | % | ৬০ | ৫৫ | ৬২ | ৬৫ | ৭০ | শিল্প মন্ত্রণালয়, বানিজ্য মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয় | বিবিএস, বিএসটিআই |
| মান সম্মত গণ্য রপ্তানি বৃদ্ধিতে অবদান | শিল্প পণ্যের রপ্তানির পরিমাণ | মিলিয়ন ইউএস ডলার | ২২৬৫৭১.৬১ | ৪০০০০ | ৪২০০০ | ৪২০০০ | ৪২০০০ | শিল্প মন্ত্রণালয়, বানিজ্য মন্ত্রণালয়, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, এনবিআর, বেপজা | বিবিএস, বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা |

৫৪৪৪৪৪

সেকশন ৩:

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদনসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ:

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | গণনা পদ্ধতি (Calculation Method) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০২০-২১ Target/Criteria Value for FY 2020-21 | | | | | | প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩ |
|--|--|--|--|----------------------------------|------------|---|--------------|---------|---|-----------|-------|----------|------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | | | | | | | ২০১৮-১৯ | ২০১৯-২০ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতিমানের নিম্নে | প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২ | |
| ১। দেশে মৌলিক পদ্ধতির প্রচলন বাস্তবায়ন | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| ২। বাবসা বাজিয়ার সকল ক্ষেত্রে সঠিক ওজন ও পরিমাপ প্রাপ্তির নিশ্চয়তা বিধানে ভূমিকা রাখা। | ২০ | ২.১। মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিস টিমের কার্যক্রম পরিচালনা | ২.১.১। মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিস টিম পরিচালনা | ক্রমপূর্ণিত | সংখ্যা | ২০ | ২০১৮ | ২০১৯ | ১৫০০ | ১৪৮০ | ১৪৭০ | ১৪৬০ | ১৪৫০ | ১৪৫০ | ১৬০০ |
| | | | | | | | ২০১৯ | ২০২০ | ১৫০০ | ১৪৮০ | ১৪৬০ | ১৪৫০ | ১৪৩০ | ১৪৩০ | ১৫০০ |
| | | | | | | | ৩৭০ | ৩৬০ | ৩৫০ | ৩৪০ | ৩৩০ | ৩২০ | ৩১০ | ৩০০ | ২৯০ |
| | | | | | | | ১১০৪৩ | ১০৯৬ | ১০৮৮ | ১০৮০ | ১০৭২ | ১০৬৪ | ১০৫৬ | ১০৪৮ | ১০৪০ |
| | | | | | | | ৬৮৫ | ৬৮৫ | ৬৮৫ | ৬৮৫ | ৬৮৫ | ৬৮৫ | ৬৮৫ | ৬৮৫ | ৬৮৫ |
| | | | | | | | ৪৪৫ | ৪৪৫ | ৪৪৫ | ৪৪৫ | ৪৪৫ | ৪৪৫ | ৪৪৫ | ৪৪৫ | ৪৪৫ |
| | | | | | | | ২৫৬৮ | ২৫৬৮ | ২৫৬৮ | ২৫৬৮ | ২৫৬৮ | ২৫৬৮ | ২৫৬৮ | ২৫৬৮ | ২৫৬৮ |
| | | | | | | | ২২৯ | ২২৯ | ২২৯ | ২২৯ | ২২৯ | ২২৯ | ২২৯ | ২২৯ | ২২৯ |
| | | | | | | | ১৫৮ | ১৫৮ | ১৫৮ | ১৫৮ | ১৫৮ | ১৫৮ | ১৫৮ | ১৫৮ | ১৫৮ |
| | | | | | | | ১৬৫ | ১৬৫ | ১৬৫ | ১৬৫ | ১৬৫ | ১৬৫ | ১৬৫ | ১৬৫ | ১৬৫ |

Serial

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | গননা পদ্ধতি (Calculation Method) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০২০-২১ Target/Criteria Value for FY 2020-21 | | | | | প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২ | প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩ |
|--|--|-----------------------------------|--|----------------------------------|------------|---|--------------|---------|---|----------------|---------------------|---------------------|------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | | | | | | | ২০১৮-১৯ | ২০১৯-২০ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতিমানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| ৩। প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি | ০৫ | ৩.১। দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়ন | ৩.১.১। ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার হতে সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান | গড় | তারিখ | ০৫ | - | - | ১৫ আগস্ট, ২০২০ | ৩১ আগস্ট, ২০২০ | ১৫ সেপ্টেম্বর, ২০২০ | ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২০ | ১৫ অক্টোবর, ২০২০ | - | - |

নোট : ডিএমআই অফিস হতে ফরিদপুর জেলা অফিসের আওতায় ০৫টি জেলা এবং ময়ময়সিংহ বিভাগীয় অফিসের আওতায় ০৪টি জেলার কার্যক্রম পৃথক হয়ে যাওয়ায় বাটখারা, লিটার মেজার, ওজনযন্ত্র, ট্যাংক

লরী, স্টোরেজ ট্যাংক ক্যালিব্রেশন, পেট্রোল পাম্পের ডিসপেন্সিং ইউনিট, মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিম পরিচালনার সংখ্যা বাস্তবতার নিরিখে ২০২০-২১ অর্থবছরের জন্য লক্ষ্যমাত্রা কমানো হয়েছে।

Bijal

মাঠ পর্যায়ের আর্থনিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২০-২১
মোট মান-২৫

| কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities) | কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator) | কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI) | কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১ (Target Value-2020-21) | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|--------------------------|-----------------|-------------------|--------------------------------|---|
| | | | | | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (Very Good) | উত্তম (Good) | চলতিমান (Fair) | চলতি মানের নিম্নে (Poor) | |
| [১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ | ১১ | [১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন | [১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| | | [১.২] শুল্কচার/ উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনের সঙ্গে মতবিনিময় | [১.২.১] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত | ১ | ১২ | ১১ | - | - | - | - |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাপ্রার্থী/ অংশীজনের অধিতকরণ | [১.৩.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত | ২ | ৮ | ৩ | ২ | - | - | - |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাপ্রার্থীদের অধিতকরণ | [১.৪.১] অবহিতকরণ সভা অয়োজিত | ২ | ৮ | ৩ | ২ | - | - | - |
| | | [১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | ২ | ৮ | ৩ | - | - | - | - |
| | | [১.৬] ই-নথি বাস্তবায়ন | [১.৬.১] ই-নথিতে মোট নিষ্পত্তিকৃত | ২ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫০ | - | - |
| | | [১.৭] উদ্ভাবনী/ ক্ষুদ্র উদ্যোগ উন্নয়ন বাস্তবায়ন | [১.৭.১] নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী/ ক্ষুদ্র উদ্যোগ চালুকৃত | ২ | ১৫-০২-২১ | ১৫-০৩-২১ | ১৫-০৪-২১ | ১৫-০৫-২১ | - | - |
| | | [১.৮] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | [১.৮.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | ৮০ | ৩০ | ২০ | ১০ | - | - |
| | | [১.৯] এপিএ বাস্তবায়নে প্রদোদনা প্রদান | [১.৯.১] ১০ম শ্রেণি ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ | ১ | ১ | ৫ | ৮ | - | - | - |
| | | [১.১০] এপিএ বাস্তবায়নে প্রদোদনা প্রদান | [১.১০.১] নূন্যতম একটি আওতাধীর দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রদোদনা প্রদানকৃত | ১ | ১ | - | - | - | - | - |

স্বাক্ষর

পৃষ্ঠা: ৯/১৬

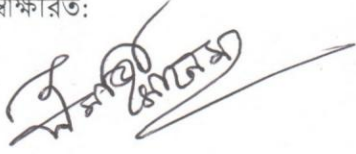
| কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities) | কলাম-৪ | | কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI) | কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১ (Target Value-2020-21) | | | | |
|---|---|---|--|------------|--|---|-----------------------|--------------|----------------|--------------------------|
| | | | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator) | একক (Unit) | | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (Very Good) | উত্তম (Good) | চলতিমান (Fair) | চলতি মানের নিম্নে (Poor) |
| | | | | | | | | | | |
| [৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | ৬ | [৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত | % | ১ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |
| | | [৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/ বাজেট বাস্তবায়ন | [৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/ বাজেট বাস্তবায়িত | % | ২ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |
| | | [৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | [৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | % | ২ | ৫০ | ৪০ | ৩০ | ২৫ | - |
| | | [৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ | [৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত | তারিখ | ১ | ১৫-১২-২০ | ১৪-০১-২১ | ১৫-০২-২১ | - | - |

১০/১৬

আমি উপ-পরিচালক (মেট্রোলজি) ও অফিস প্রধান, বিভাগীয় মেট্রোলজি ইন্সপেক্টরেট, ঢাকা মহাপরিচালক, বিএসটিআই এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

আমি মহাপরিচালক, বিএসটিআই হিসাবে উপ-পরিচালক (মেট্রোলজি) ও অফিস প্রধান, বিভাগীয় মেট্রোলজি ইন্সপেক্টরেট, ঢাকা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবো।

স্বাক্ষরিত:



উপ-পরিচালক (মেট্রোলজি) ও অফিস প্রধান,

বিভাগীয় মেট্রোলজি ইন্সপেক্টরেট (ডিএমআই), ঢাকা।

মোঃ গোলাম মোনেম
উপ-পরিচালক (মেট্রোলজি)
বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন
বিভাগীয় মেট্রোলজি ইন্সপেক্টরেট, ঢাকা।

৬০-০৭-২০২০ খ্রিঃ

তারিখ



মহাপরিচালক

বিএসটিআই

ড. মোঃ নজরুল আনোয়ার
মহাপরিচালক (মে-১)
বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন (বিএসটিআই)
পিন্না যন্ত্রাঙ্গণ।

২.৬.২০২০

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

| | |
|-----------|---|
| বিএসটিআই | বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইন্সটিটিউশন। |
| সিএম | সার্টিফিকেশন মার্কস। |
| বিডিএস | বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস। |
| এনএমএল | ন্যাশনাল মেট্রোলজি ল্যাবরেটরি। |
| এনএবিএল | ন্যাশনাল এ্যাক্রিডিটেশন বোর্ড ফর ক্যালিব্রেশন এন্ড টেস্টিং ল্যাবরেটরিজ। |
| এনএবিসিবি | ন্যাশনাল এ্যাক্রিডিটেশন বোর্ড ফর সার্টিফিকেশন বডিজ। |
| আইএসও | ইন্টারন্যাশনাল অর্গানাইজেশন ফর স্ট্যান্ডার্ডাইজেশন। |
| আইইসি | ইন্টারন্যাশনাল ইলেকট্রো-টেকনিক্যাল কমিশন |



সংযোজনী-২:

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ:

| ক্রমিক নং | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | কার্যক্রমের বিবরণ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | প্রদত্ত প্রমাপক |
|--------------|--|---|--|---|--------------------------|
| ১। | [১.১] ওজন ও পরিমাপ সংক্রান্ত কার্যক্রম | [১.১.১] ওজন ও পরিমাপ যন্ত্রপাতি স্ট্যান্ডিং ও ভেরিফিকেশন করা | সঠিক ওজন ও পরিমাপ প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বাটখারার স্ট্যান্ডিং ও ভেরিফিকেশন করা। | ডিএমআই, ঢাকা | ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট |
| | | [১.১.১.১] বাটখারা | | | |
| | | [১.১.১.২] লিটার মেজার | সঠিক পরিমাপ প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে লিটার মেজার স্ট্যান্ডিং ও ভেরিফিকেশন করা। | ডিএমআই, ঢাকা | ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট |
| | | [১.১.১.৩] মিটার স্কেল | সঠিক পরিমাপ প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে মিটার স্কেল স্ট্যান্ডিং ও ভেরিফিকেশন করা। | ডিএমআই, ঢাকা | ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট |
| | | [১.১.১.৪] ওজন যন্ত্র | সঠিক ওজন ও পরিমাপ প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে ওজনযন্ত্র স্ট্যান্ডিং ও ভেরিফিকেশন করা। | ডিএমআই, ঢাকা | ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট |
| | | [১.১.১.৫] ট্যাংক লরি ক্যালিব্রেশন | সঠিক পরিমাপ প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে ট্যাংক লরি ক্যালিব্রেশন করা। | ডিএমআই, ঢাকা | ক্যালিব্রেশন সার্টিফিকেট |
| ২। | মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিমের কার্যক্রম পরিচালনা | [১.১.১.৬] স্টোরেজ ট্যাংক ক্যালিব্রেশন | সঠিক পরিমাপ প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে স্টোরেজ ট্যাংক ক্যালিব্রেশন করা। | ডিএমআই, ঢাকা | ক্যালিব্রেশন সার্টিফিকেট |
| | | পরিচালিত মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিম | সঠিক ওজন ও পরিমাপ প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিমের কার্যক্রম পরিচালনা। | ডিএমআই, ঢাকা | মামলা দায়ের করা |

(Signature)

| ৩। | ওজন ও পরিমাপ সংক্রান্ত কার্যক্রম | পেট্রোল পাম্পের ডিসপেন্সিং ইউনিট যাচাই | সঠিক পরিমাপ প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে পেট্রোল পাম্পের ডিসপেন্সিং ইউনিট স্ক্যানিং ও ভেরিফিকেশন করা। | ডিএমআই, ঢাকা | ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট |
|-----|--|--|--|---|------------------------|
| ৪। | প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি | দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়ন | ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার হতে সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান | বিভাগীয় অফিস প্রধান, এপিএ টিম, ডিএমআই, ঢাকা | সেবা প্রদানের তারিখ |
| ৫। | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন | এপিএ'র সকল প্রেমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | এপিএ'র সকল প্রেমাসিক প্রতিবেদন বিএসটিআই'র ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ডাটা এন্ট্রি অপারেটর ও এপিএ টিম, ডিএমআই, ঢাকা | প্রতিবেদনের কপি |
| ৬। | শুধাচার/ উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময় | এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত | এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত | বিভাগীয় অফিস প্রধান, ডিএমআই, ঢাকা | কার্যবিবরণীর কপি |
| ৭। | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/ অংশীজনদের অবহিতকরণ | মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত | নিয়মিতভাবে মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত | বিভাগীয় অফিস প্রধান, ডিএমআই, ঢাকা | সভার কার্যবিবরণী |
| ৮। | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ | অবহিতকরণ সভা অয়োজিত | নিয়মিতভাবে অবহিতকরণ সভা অয়োজিত | বিভাগীয় অফিস প্রধান, ডিএমআই, ঢাকা | সভার কার্যবিবরণী |
| ৯। | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত প্রেমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | অবহিতকরণ সভা অয়োজিত | বছরে অন্তত: দুটি অবহিতকরণ সভা অয়োজিত | বিভাগীয় অফিস প্রধান, ডিএমআই, ঢাকা | সভার কার্যবিবরণী |
| ১০। | ই-নথি বাস্তবায়ন | প্রেমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | বছরে চারটি প্রেমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | ডাটা এন্ট্রি অপারেটর ও এপিএ টিম, ডিএমআই, ঢাকা | প্রতিবেদনের কপি |
| ১১। | উদ্ভাবনী উদ্যোগ / ডিজিটাল সেবা চালুকরণ | ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত নূর্ণতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ / ডিজিটাল সেবা চালুকৃত | ই-নথিতে অধিকাংশ নোট নিষ্পত্তিকৃত একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ / ডিজিটাল সেবা চালুকৃত | সকল কর্মকর্তা, ডিএমআই, ঢাকা | প্রতিবেদনের কপি |
| ১২। | কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ডিএমআই'র প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য ৫০ ঘণ্টার প্রশিক্ষণ আয়োজিত | এপিএ টিম, সকল কর্মকর্তা, ডিএমআই, ঢাকা | সেবার প্রমাণক |
| ১৩। | হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ | ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ | ডিএমআই'র ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ | বিভাগীয় অফিস প্রধান, ডিএমআই, ঢাকা | প্রশিক্ষণের হাজিরা |
| ১৪। | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | বিভাগীয় অফিস প্রধান, এপিএ টিম, ডিএমআই, ঢাকা | প্রশিক্ষণের হাজিরা |
| | | | | বিভাগীয় অফিস প্রধান, ডিএমআই, ঢাকা | তালিকা |
| | | | | প্রশাসন উইং, বিএসটিআই | অডিট রিপোর্ট |

Handwritten signature

সংযোজনী-৩:

অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/ সংস্থার নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ:

| প্রতিষ্ঠানের নাম | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা | চাহিদা/ প্রত্যাশার যৌক্তিকতা | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব |
|-----------------------|--|---|--|---|---|
| শিল্প মন্ত্রণালয় | দেশে মেট্রিক পদ্ধতির প্রচলন বাস্তবায়ন | ওজন ও পরিমাপ যন্ত্রপাতি স্প্যান্ডিং ও ভেরিফিকেশন | প্রশাসনিক বিষয়ে পরামর্শ প্রদান | প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় এর পরামর্শ ও তত্ত্বাবধান সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম পরিচালনায় সহায়ক হবে। | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম ব্যাহত হতে পারে। |
| জেলা প্রশাসন | বাসসা বাগিজের সকল ক্ষেত্রে সঠিক ওজন ও পরিমাপ প্রাপ্তির নিশ্চয়তা বিধানে ভূমিকা রাখা। | মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিলাস টিমের কার্যক্রম | প্রশাসনিক বিষয়ে পরামর্শ প্রদান | প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় এর পরামর্শ গ্রহণ | প্রত্যাশা পূরণ না হলে মেট্রিক পদ্ধতির বাস্তবায়ন ও প্রচলন কঠিনতর পর্যায়ে উন্নীত হওয়ার সম্ভাবনা কমে যাবে। পাশাপাশি ওজন ও পরিমাপে কারচুপি করার সম্ভাবনা থাকবে। তাছাড়া অবৈধ বিক্রয়-বিতরণকারীদের বিরুদ্ধে প্রয়োজনীয় আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাবে না। |
| জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় | প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি | ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার হতে সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান | প্রশাসনিক বিষয়ে পরামর্শ প্রদান | প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় এর পরামর্শ গ্রহণ | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম ব্যাহত হতে পারে। |

Signature

সংযোজনী-৪: এপিএ (২০২০-২০২১)-এর কার্যক্রমের সাথে নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮/এসডিজি/জাতীয় শিল্পনীতির সংশ্লিষ্টতার বিবরণ:

| কার্যক্রম (১) | নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮ (২) | এসডিজি (৩) | জাতীয় শিল্পনীতি ২০১৬ (৪) |
|--|-------------------------------|------------------|------------------------------|
| [১.১] পণ্যের গুণগত মান সনদ (সিএম) প্রদান | ৩.১৬ | ২.১, ৬.১, ১১ (গ) | ৪.২ ৮.৭ |
| [১.২] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিম | | ২.১, ১১ (গ) | |
| [১.৩] পদার্থ পরীক্ষণ কার্যক্রম | | ৭.১, ৯.১ | |
| [১.৪] রসায়ন পরীক্ষণ কার্যক্রম | ৩.১৪ | ২.১, ২.৪, ৬.১ | ৩.১৬ |
| [১.৫] প্রদত্ত ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সার্টিফিকেট | | | |
| [২.১] পণ্যের মান প্রণয়ন | ৩.১৬ | ৭.১, ৯.১, ২.১ | |
| [৩.১] ওজন ও পরিমাপ সংক্রান্ত কার্যক্রম | ৩.১৬, ৩.১০ | ৯.৫ | ৯.৫ |
| [৪.১] আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক মান প্রণয়ন সভায় অংশগ্রহণ | | ১৭.৬, ১৭.৭ | |

Original